令和4年度（2022年）モニタリングシート

施設名	久保山 学童保育所第1クラブ

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか【日報】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。
		資格者は事業計画どおり配置されているか【「放課後児童支援員」・「放課後児童育成支援師」・「放課後児童専門育成支援師」】		B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。
		月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	B	適切に作成している。	B
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B 問題なし	B	適正である。	B 問題なし	B	適正である。	B	B	適正である。	B
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B	B	明確化が図られている。	B
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B	B	適正に徴収されている。	B
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか【事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B	B	適正に執行できている。	B
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人研修実施。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人研修実施。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人集合研修、第1回保育実践研修・ブロック別保育実践研修・保育体験研修	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人集合研修、第2回保育実践研修・ブロック別保育実践研修・SDGs研修・令和4年度東京都放課後子供総合プランスタッフ研修
			給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B	B	適正に支出されている。	B
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B	B	適正である。	B
			業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B 問題なし。	B	適切に処理されている。	B 問題なし。	B	適切に処理されている。	B 学校交換便を利用し、受理書類を可能な限り早く送付している。	B	適切に処理されている。	B 学校交換便を利用し、受理書類を可能な限り早く送付している。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B
			修繕等、施設保全が適切に行われているか【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B
			備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B	B	適切に管理されている。	B
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携・協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	B 問題なし。	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携・協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	B 問題なし。	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携・協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	B 参加者の報告、行事等、連携を取っている。	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携・協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	B 参加者の報告、行事等、連携を取っている。
		利用者の満足度３．０【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は３．０以上である。	
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B 苦情処理第三者委員会を設置、苦情・相談についての記録簿を作成、保管。	B	適切に対応されている。	B 苦情処理第三者委員会を設置、苦情・相談についての記録簿を作成、保管。	B	適切に対応されている。	B	B	適切に対応されている。	B
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B 個人面談実施 月のおたよりのほか一斉メール配信サービスを活用、掲示板で情報提供	B	適切に行われている。	B 個人面談実施 月のおたよりのほか一斉メール配信サービスを活用、掲示板で情報提供	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B
施設の効率的な管理、運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	積極的に取り組んでいる。	B ポスター掲示、毎月環境教育実施	B	積極的に取り組んでいる。	B ポスター掲示、毎月環境教育実施	B	積極的に取り組んでいる。	B	B	積極的に取り組んでいる。	B
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】		B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からすもう大会等交流行事を中止。施設内行事実施	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 新型コロナウィルス感染拡大防止の観点からキャンプを中止。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 新型コロナウィルス感染症対策の為、第二クラブと合同の学童まつり中止。（冬のおたのしみ会に変更）	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節水・節電の呼びかけ、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B 問題なし。	B	節水・節電の呼びかけ、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B 問題なし。	B	節水・節電の呼びかけ、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	B	節水・節電の呼びかけ、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B	事業計画どおり実施されている。	B 毎月実施。	B	事業計画どおり実施されている。	B 毎月実施。	B	事業計画どおり実施されている。	B	B	事業計画どおり実施されている。	B
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている。	B 個人情報の保管、取り扱いについて職員教育に努めた。	B	適切に管理されている。	B 個人情報の保管、取り扱いについて職員教育に努めた。	B	適切に管理されている。	B	B	適切に管理されている。	B
		緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】										B	適切である。	
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 危機管理マニュアルを整備、職員教育に努めた。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 危機管理マニュアルを整備、職員教育に努めた。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	B	適正に整備され、体制が整っている。	B

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。 社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決していくなど、公の施設を管理運営する意識は高い。 本施設は、学校から離れて設置されているが、町会や地域の理解を得ながら安定した保育に努めている。