

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		第十小 学童保育所第2クラブ													
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 利用児童数の把握に努め、適切な職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 利用児童数の把握に努め、適切な職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 利用児童数の把握に努め、適切な職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 利用児童数の把握に努め、適切な職員配置に努めた。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 放課後児童支援員の資格を持つ職員が配置されている。	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B 日報は毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている。	B	適切に作成している。	B 日報は毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている。	B	適切に作成している。	B 日報は毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている。	B	適切に作成している。	B 日報は毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている。	B 日報は毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている。	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 保育実践研修、応急救護研修、SDGs研修、東京都放課後子ども総合プラットフォーム研修実施。
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれぞれ準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B 施設文書保存一覧表に基づいて保存している。	B	適切に行われている。	B 施設文書保存一覧表に基づいて保存している。	B	適切に行われている。	B 施設文書保存一覧表に基づいて保存している。	B	適切に行われている。	B 施設文書保存一覧表に基づいて保存している。	
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B	施設備品については、備品管理簿をつけて、備品シールで適正管理している。	
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有を心掛けている。	B 日常の外遊びで放課後子ども教室と連携している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有を心掛けている。	B 日常の外遊びで放課後子ども教室と連携している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有を心掛けている。	B 日常の外遊びで放課後子ども教室と連携している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有を心掛けている。	B 日常の外遊びで放課後子ども教室と連携している。		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である。			
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B 苦情受付書を作成し保管している。	B	適切に対応されている。	B 苦情受付書を作成し保管している。	B	適切に対応されている。	B 苦情受付書を作成し保管している。	B	苦情受付書を作成し保管している。	
環境・省資源の取組が図られているか	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(金)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	メール配信サービスの使用やお迎え時等で、保護者に今後の予定や子どもたちの様子を伝えている。	B	メール配信サービスの使用やお迎え時等で、保護者に今後の予定や子どもたちの様子を伝えている。	B	メール配信サービスの使用やお迎え時等で、保護者に今後の予定や子どもたちの様子を伝えている。	B	メール配信サービスの使用やお迎え時等で、保護者に今後の予定や子どもたちの様子を伝えている。	B	メール配信サービスで、おたよりや連絡事項を配信し、玄関先には行事や子どもたちの様子の写真を掲示している。		
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水喚起の掲示をしている。	B	節電、節水喚起の掲示をしている。	B	節電、節水喚起の掲示をしている。	B	節電、節水喚起の掲示をしている。	B	子どもたちがいない時間帯は、職員(事務)室以外は消灯している。水廻りにはこまめにチェックし、出っぱしがないか確認している。		
行事・事業の計画が明確に図られているか	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	事業計画どおり実施されている。	B 計画通り実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B 計画通り実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	計画通り実施されている。		
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS・ヒュームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	おやつや包装やカップ等を工作の際に再利用する。エコスクールの実施等、環境に配慮した行動に努めている。	B	おやつや包装やカップ等を工作の際に再利用する。エコスクールの実施等、環境に配慮した行動に努めている。	B	おやつや包装やカップ等を工作の際に再利用する。エコスクールの実施等、環境に配慮した行動に努めている。	B	おやつや包装やカップ等を工作の際に再利用する。SDGsに関する啓発活動等、環境に配慮した行動に努めている。	B	おやつや包装やカップ等を工作の際に再利用する。SDGsに関する啓発活動等、環境に配慮した行動に努めている。	A SDGsについての掲示物やゲームを通じて、子どもたちへの啓発活動を行った。	
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B 毎月1回、防災・防犯教育を実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	B 防災教育にて、避難訓練、登所路の危険箇所チェック等を行った。	B	事業計画どおり実施されている。	B 警視庁のメール配信サービス登録し、不審者等の情報をチェックしている。	B	事業計画どおり実施されている。	B 警視庁のメール配信サービス登録し、不審者等の情報をチェックしている。		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報書類は鍵付きの書類保管庫に保管している。	B	個人情報書類は鍵付きの書類保管庫に保管している。	B	個人情報書類は鍵付きの書類保管庫に保管している。	B	個人情報書類は鍵付きの書類保管庫に保管している。	B	個人情報書類は鍵付きの書類保管庫に保管している。		
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B		
期末総合評価													B		
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識が高い。本施設は令和元年6月に学校外施設として設置されたが、少人数の在籍児童数に合わせた落ち着いた丁寧な保育に努めている。														