

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名 秋葉台 学童保育所第3クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月				
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援講師】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B 月報・育成日誌を作成し記録している。	B	適切に作成している。	B 月報・育成日誌を作成し記録している。	B	適切に作成している。	B 月報・育成日誌を作成し記録している。		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 施設内研修として危機管理対応マニュアルを職員間で再度確認している。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 保育実践研修の実施、施設内研修として危機管理対応マニュアルを職員間で確認している。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 保育実践研修の実施、施設内研修として危機管理対応マニュアルを職員間で確認している。	
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確定資料簿・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。		
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 市と連携し入退所関係書類の処理に努めている。	B	適切に処理されている。	B 市と連携し入退所関係書類の処理に努めている。	B	適切に処理されている。	B 市と連携し入退所関係書類の処理に努めている。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれぞれ準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B 施設文書保存年限一覧表に従い保存している。	B	適切に行われている。	B 施設文書保存年限一覧表に従い保存している。	B	適切に行われている。	B 施設文書保存年限一覧表に従い保存している。	
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 備品台帳を作成・備品シールにて備品の管理をしている。	B	適切に管理されている。	B 備品台帳を作成・備品シールにて備品の管理をしている。	B	適切に管理されている。	B 備品台帳を作成・備品シールにて備品の管理をしている。			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有を心掛けている。	B 放課後子ども教室に参加・連携を実施している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有を心掛けている。	B 放課後子ども教室に参加・連携を実施している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有を心掛けている。	B 放課後子ども教室に参加・連携を実施している。		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】							A	利用者の満足度は3.0以上である。			
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B 玄関に苦情受付案内を設置。保護者からの相談は、連絡ノートに記載し、職員間で共有している。	B	適切に対応されている。	B 玄関に苦情受付案内を設置。保護者からの相談は、連絡ノートに記載し、職員間で共有している。			
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたより配布、マチコミ配信、連絡帳、お迎えなどで保護者とのコミュニケーションを図る。	B	毎月のおたより配布、マチコミ配信、連絡帳、お迎えなどで保護者とのコミュニケーションを図る。	B	毎月のおたより配布、マチコミ配信、連絡帳、お迎え・親子行事などで保護者とのコミュニケーションを図る。	B	毎月のおたより配布、マチコミ配信、連絡帳、お迎え・親子行事などで保護者とのコミュニケーションを図る。		
環境・省資源の取組が図られているか	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 施設内行事として誕生会等は実施。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 施設内行事だけでなくドッジボール大会などの交流行事も実施。	B	事業計画どおり実施されている。	B	施設内行事だけでなく卓球交流会などの交流行事も実施。	
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がとれているか 【ヒアリング等】	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理運営がとれているか	B	節水・節電の実践、裏紙の再利用、おやつ時に発生した廃材を工場で再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B 毎月環境マネジメント研修を実施し職場内での資源の有効活用、CO2削減に努めている。	B	節水・節電の実践、裏紙の再利用、おやつ時に発生した廃材を工場で再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B 毎月環境マネジメント研修を実施し職場内での資源の有効活用、節電などCO2削減に努めている。	B	節水・節電の実践、裏紙の再利用、おやつ時に発生した廃材を工場で再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B 毎月環境マネジメント研修を実施し職場内での資源の有効活用、節電などCO2削減に努めている。		
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災教育・防犯教育・交通安全教育・避難訓練を実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災教育・防犯教育・交通安全教育・避難訓練を実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	
個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。	B	適切である。	B	適切である。	B	適切である。	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 危機管理マニュアルを整備し定期的に研修を実施している。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 危機管理マニュアルを整備し定期的に研修を実施している。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 危機管理マニュアルを整備し定期的に研修を実施している。		
	期末総合評価	B										
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は、学校外施設の商業ビルの2階に設置されており、他の3つのクラブと連携しながら安定した保育に努めている。											