

モニタリングシート

施設名		西由木地区公園																
視点	評価項目	6月			9月			12月			期末							
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 維持管理が適切に行われているか (維持管理事業 実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B							
	定性的 団体の経営方針が明確であり、適正な経理がされていること	管理業務実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座】※6月のみ	B									B						
		資金の適正管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B			B			B			B						
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B			B			B			B						
	定性的 収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B						
		管理運営が適正に行われている職員体制や研修体制がとれていること	業務の実施に適切な人員配置や育成がなされているか 【実地調査】※9・12月のみ				B			B			B					
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賞金台帳】		B			B			B			B						
施設の管理運営を安定して行う能力があること	業務の一括委託が行われていないか 【第三者委託協議承諾書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B							
施設の管理が適切に行われていること	各施設の管理は適切に行われているか 【実地調査・事業報告書】	B			B			B			B							
施設の運営に公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 開園率 (実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B							
	定性的 利用者が公平に施設を利用できること	開園日数、開園時間は守られていたか 【事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B						
		減免申請された場合、適正に処理されているか 【減免申請書】	B			B			B			B						
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれていること	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル標準表等・実地調査】	B			B			B			B						
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【実地調査・事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B						
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】																		
施設のサービス向上、利用者の増加等が図られているか	定量的 利用者満足度調査における統一項目(3項目)の評価(各0~3の評価点)が水準を満たしているか(項目ごとの平均評価を合算し、0以上3以下まではC、3を超えて7未満はB、7以上はA) 【満足度調査報告書】※実施後のみ							A	白項からきめ細かな維持管理作業を行ったことで、些細な施設の不備も発見することができ、利用者の事故を未然に防ぐことができた。また、利用者が安心して公園を利用できるよう試行錯誤し、市民サービスの向上にも努めることができた。その結果、高い評価を得ることができた。			A	利用者満足度調査の全体的な満足度、施設の管理、清掃、公園の緑の管理では、99%以上の高い評価をいただきました。樹木、施設、遊具の点検を行い、滑り台などのボルト締め直しやプランクのチェーンを確認し、事故を未然に防ぎ、トイレは通常清掃に加え高圧洗浄や特別清掃を行い、利用者に安心安全に利用していただけるよう努めたことが結果につながった。			A	利用者目線で細やかな管理を行うことにより、事故の防止やサービス向上につながり、高い評価を得た。	利用者満足度調査により利用者のニーズに答え、調査での要望に対しても改善した結果、高い評価をいただいた。
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【実地調査・事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B						
		各種団体等と協働及び支援をしていること	町会・自治会、アドプト登録団体、教育機関等と連携した事業を行い、支援しているか 【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ				B			B		B						
		広報活動を行い効果的に情報を発信していること	ホームページや広報紙等を通じて、利用情報や注意等を発信し、利用者増加やイメージ向上が図られているか 【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ				B			B		B						
施設の効率的な管理・運営、経費削減が図られているか	定量的 公共料金の削減 (実績/計画) 【事業報告書】										B							
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて行われているか	定量的 自主事業実施率 (実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ				B			B			B							
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等・事業報告書】									B							
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的 巡回の実施率 (実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ				A	通常の巡回に加え、大雨や台風時にも積極的に巡回を行うことで事故を未然に防ぐことができ、利用者が安全に利用できるよう計画以上の巡回を実施した。	計画では1053回のところ、1708回と1.7倍の巡回を行った。台風時や大雨等の前後は事前に点検巡回をし、危険な樹木、施設等を確認して事故防止に努めた。	A	計画以上の巡回を行った結果、施設の不備を発見することができ、利用者の安全に配慮した適切な維持管理を行うことができた。また、落ち葉の時期に巡回数を増やし、清掃を行うことで、市民からの清掃要望を減らすことができ、利用者が安心して公園を利用できるように努めた。	通常の巡回に加え、落葉の多い時季に巡回を増やし清掃や樹木、施設の点検を行った。計画では1053回のところ1679回と1.5倍の巡回を行い事前に2公園(上柚木ひだまり公園、柏木公園)の漏水を見つけることができた。また簡易トイレのドアノブのがたつき、鍵が閉まらないなどの不備を巡回時に見つけ修繕し、要望・苦情を防ぐことができた。	A	計画以上の巡回を実施し未然に事故を防ぐとともに、清掃を行うことで公園内を良好な状態に維持した。	計画以上の巡回を実施することができた。巡回を増やしたことによりゴミ拾い清掃や施設、樹木、遊具の点検もでき事故等を未然に防ぐことができた。					
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【実地調査】	B			B			B			B						
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】※6月のみ	B								B						
					B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ					B							

期末総合評価	B
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画以上の作業が実施され、公園・緑地の維持管理が適切に行われた。</li> <li>市に寄せられた要望・苦情の件数は200件であり、前年度と比べて7件の増であった。</li> <li>利用者満足度調査を10月から11月に実施し、全般的な満足度は99%(前年度99%)であった。</li> <li>自主事業については、1件の主催事業、2件の支援事業を行った。</li> </ul>