

モニタリングシート

| 施設名 | | 上柚木公園 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|---------------------|-----------|-------------|---------------------|-----------|-------------|----------------------------|--|-------------|---------------------|
| 視点 | 評価項目 | 6月 | | | 9月 | | | 12月 | | | 期末 | | |
| | | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか | 定量的 | 維持管理が適切に行われているか(維持管理事業 実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ | | | | | | | | | | | |
| | 定性的 | 団体の経営方針が明確であり、適正な経理がされていること | 管理業務実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座】※6月のみ | B | | | B | | | B | | | B |
| | | 収支計画が適正であること | 資金の適正管理と経理内容の明確化が図られているか【独立した会計帳簿】 | B | | | B | | | B | | | B |
| | | | 利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】 | B | | | B | | | B | | | B |
| | | 管理運営が適正にできる職員体制や研修体制がとれていること | 収支計画が適正に執行されているか【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B |
| | | 施設の管理運営を安定して行う能力があること | 業務の実施に適切な人員配置や育成がなされているか【実地調査】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B |
| | | | 給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】 | B | | | B | | | B | | | B |
| 施設の管理が適切に行われていること | 業務の一括委託が行われていないか【第三者委託協議承諾書・実地調査・会計帳簿】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| 施設の運営に公共性、公平性、公正性が図られているか | 定量的 | 開園率(実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ | | | | | | | | | | | |
| | 定性的 | 利用者が公平に施設を利用できるよう、配慮されていること | 開園日数、開園時間は守られていたか【事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B |
| | | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれていること | 減免申請された場合、適正に処理されているか【減免申請書】 | B | | | B | | | B | | | B |
| | | | 文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表等・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | B |
| | | 備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】 | 修繕等、施設保全が適切に行われているか【実地調査・事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等が図られているか | 定量的 | 利用者満足度調査における統一項目(3項目)の評価(各0~3の評価点)が水準を満たしているか項目ごとの平均評価を合算し、0以上3以下まではC、3を超えて7未満はB、7以上はA【満足度調査報告書】※実施後のみ | | | | | | | | | | | |
| 定性的 | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【実地調査・事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B | |
| | 各種団体等と協働及び支援をしていること | 町会・自治会、アドプト登録団体、教育機関等と連携した事業を行い、支援しているか【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B | |
| | 広報活動を行い効果的に情報を発信していること | ホームページや広報紙等を通じて、利用情報や注意等を発信し、利用者増加やマナー向上が図られているか【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | B | | | B | |
| 施設の効率的な管理・運営、経費削減が図られているか | 定量的 | 公共料金の削減(実績/計画) 【事業報告書】 | | | | | | | | | | | |
| 事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて行われているか | 定量的 | 自主事業実施率(実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ | | | | | | | | | | | |
| 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか | 定性的 | 資源の有効活用など環境に配慮した管理・運営がされていること | 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等・事業報告書】 | | | | | | | | | B | |
| | | 巡回の実施率(実績/計画) 【事業報告書】※9・12月のみ | | | | B | | | A | 台風前後や駐車場混雑時など、計画以上の巡回を行った。 | 落葉などの季節特性、台風などの自然災害、駐車場の混雑状況等に迅速に対処する為、日々の定期的な巡回に加えて、適宜園内各所を巡回して必要な対応を行った。 | B | |
| | | 個人情報の取り扱いが適切であること | 個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【実地調査】 | B | | | B | | | B | | | B |
| 定性的 | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】※6月のみ | B | | | | | | | | | B | |
| | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【マニュアル・事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ | | | | | B | | | B | | | B | |

| | |
|---------|---|
| 期末総合評価 | B |
| 所管課コメント | <ul style="list-style-type: none"> 計画以上の作業が実施され、公園・緑地の維持管理が適切に行われた。 有料施設の使用率が野球場は78%(前年度74.5%)、テニスコートは86.2%(前年度89.4%)、ソフトボール場は27.9%(前年度29.9%)であった。 市に寄せられた要望・苦情の件数は4件であり、前年度と比べて4件の減であった。 利用者満足度調査を9月に実施し、全体的な満足度は98.4%(前年度99.5%)であった。 自主事業については9件の主催事業を行った。 |