

令和4年度モニタリングシート

施設名	・市営八王子駅北口地下駐車場 ・市営旭町駐車場 ・市営南大沢駐車場
-----	-----------------------------------

【 】 内は確認書類・方法

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)		
		期中評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	期中評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	期中評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)					
① 施設の管理・運営を安定して行うことができていますか	定量的	①-1 業務仕様書に基づいた警備員配置・清掃・点検業務を行っているか 【確認資料例：月報・出勤簿・ヒアリング】 ・人員配置 八王子駅北口地下駐車場 3人/日 旭町駐車場 0人/日 南大沢駐車場 1人/日 ・清掃実施回数 日常清掃：1~2回/日、定期清掃：1~104回/年 ・設備等保守点検実施回数 日常点検：1回/日、定期点検：1~12回/年	B		適切な人員配置を行い、所定回数実施した。	B		適切な人員配置を行い、所定回数実施した。	B		適切な人員配置を行い、所定回数実施した。	B		適切な人員配置を行い、所定回数実施した。	
		団体の経営方針が明確であり、適正な経理がされているか	①-2 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。
			①-3 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・入出金フロー】	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。
			①-4 利用料金の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・入出金フロー】	B		利用料の徴収、駐車券の管理など入出金フローに沿って適切に行った。	B		利用料の徴収、駐車券の管理など入出金フローに沿って適切に行った。	B		利用料の徴収、駐車券の管理など入出金フローに沿って適切に行った。	B		利用料の徴収、駐車券の管理など入出金フローに沿って適切に行った。
	定性的	適正な管理運営ができる体制や研修体制がとれているか	①-5 業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書・事業報告書・研修報告書・現地踏査】	B		計画書通りの配置等を行った。個人情報保護研修(6月)、安全衛生研修(毎月)を実施した。	B		計画書通りの配置等を行った。研修においては、会計経理基礎講座・LGBTなどダイバーシティ・基礎講座(9月)、安全衛生研修(毎月)を実施した。	B		計画書通りの配置等を行った。研修においては、コンプライアンス研修(11月)、情報セキュリティ研修(2月)など様々な研修を実施した。また、清掃インスペクション(1月)により、清掃員に対する研修も行った。また、清掃の質の改善を図った。	B		計画書通りの配置等を行った。研修においては、毎月安全衛生研修(4月)、個人情報教育(6月)、コンプライアンス研修(11月)、情報セキュリティ研修(2月)など様々な研修を実施した。また、清掃インスペクション(1月)により、清掃員に対する研修も行った。また、清掃の質の改善を図った。
			①-6 雇用契約が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・ヒアリング】	B		雇用契約は適切に維持している。	B		雇用契約は適切に維持している。	B		雇用契約は適切に維持している。	B		雇用契約は適切に維持している。
			①-7 管理運営に必要なマニュアルを整備し、実行できる体制がとれているか 【確認資料例：各種マニュアル・ヒアリング】	B		各種マニュアルは整備されている。	B		各種マニュアルは整備されている。	B		各種マニュアルは整備されている。	B		各種マニュアルは整備されている。また、八王子駅北口地下駐車場の平日最大料金設定(2月)に伴い、料金に関するマニュアル(FAQ)を作成。管理センタースタッフ及び主要取引先(提携店等)へ説明を実施。
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	①-8 業務サービス向上のため、適切な対応が図られているか 【確認資料例：ヒアリング・現地踏査】	B		ワクチン接種会場への動線案内や案内図の店名等の更新を行った。	B		ワクチン接種会場への動線案内や、漏水注意喚起掲示追加、案内総合案内板の修正対応を行った。	B		定期料金の前払いルール喚起の掲示の他、案内トイレ個室内にサンタリーボックス設置、旭町駐車場身障者区画において壁面床面の高圧洗浄を実施した。ワクチン接種場は継続。現状としてワクチン接種の駐車場に関する問い合わせはほぼ無し。	B		場内の階段や壁面に「防犯カメラ作動中」掲示物貼付によりイタズラ等の不適切行為を防止、出入口を中心に反射テープを貼付し安全面の向上実施。また、場内の案内看板を新設・更新し、案内面や見た目のイメージ向上を図った。	
①-9 業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書】		C		第三者へ業務委託をする際には、八王子市営駐車場の管理に関する基本協定書において、事前市から承諾を得ることと定められているが、一部の業務について事前承諾を得ずに委託していた。	B		第三者委託協議書において委託先商号変更、建築設備点検委託業者の変更が生じ、7月に協議書提出予定。	B		業務の一括委託はしていない。また、第三者委託協議書において委託先商号変更、建築設備点検委託業者の変更が生じ、7月に協議書提出した。委託先商号変更、委託業者の変更等は4半期ごとにHPにおいても確認済み。	B		業務の一括委託はしていない。また、第三者委託協議書において委託先商号変更、建築設備点検委託業者の変更が生じ、7月に協議書提出した。委託先商号変更、委託業者の変更等は4半期ごとにHPにおいても確認済み。		
② いる施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されているか	②-1 開場日数、開閉時間は守られているか 【確認資料例：月報・事業報告書】	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。
			②-2 減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか 【確認資料例：月報・事業報告書】	B		減免申請に対して適切な処理を行った。	B		減免申請に対して適切な処理を行った。	B		減免申請に対して適切な処理を行った。	B		減免申請に対して適切な処理を行った。
	施設の公共性、公正性について継続性が保たれているか	②-3 文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表・現地踏査】	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。	
		②-4 修繕工事等の施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・現地踏査】	B		第1四半期においては修繕実施は無しであるが、第2四半期に向けた排水ポンプ更新他、経年機器更新の見積り等を取付した。	B		第2四半期においては排水ポンプなど計8件の修繕工事等を実施した。	A	駐車場の利便性・安全性を向上させるため、年度計画書にないものも含め、自発的かつ迅速に実施した。	B		第3四半期において、水道私設メーター更新、北駐管理センター空調更新、階段8~10の足元黄色滑り止めテープ貼付、受水槽バルブ等更新工事、インターホン更新の計6件を実施した。	B	

令和4年度モニタリングシート

【 】 内は確認書類・方法

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価 (コメント)																	
		期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価 (コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価 (コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価 (コメント)																				
③施設 のサービス向上、 利用者の増加等 を図る方策が 図られているか	③-1利用台数 <table border="1"> <tr><th colspan="2">利用台数(基準)</th></tr> <tr><th>年間駐車</th><th>定期契約</th></tr> <tr><td>八王子駅北口地下駐車場</td><td>596,447 台 / 203 台</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動車)</td><td>23,711 台 / 740 台</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動二輪)</td><td>10,828 台 / 336 台</td></tr> <tr><td>南大沢駐車場</td><td>100,446 台 / 0 台</td></tr> <tr><td>総計</td><td>732,711台</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th>A評価</th><th>C評価</th></tr> <tr><td>784,001台以上</td><td>696,075台未満</td></tr> </table> <p>※ 年度事業計画における利用台数見込を基準台数とする。          ※ 基準台数の総計から、開設時以来最大の変動率である7%増をA評価、5%減をC評価とし、それ以外をB評価とする。          ※ ただし、利用台数が大きく変動し得る外的要因が生じた場合は、その影響も踏まえた評価とする。</p>	利用台数(基準)		年間駐車	定期契約	八王子駅北口地下駐車場	596,447 台 / 203 台	旭町駐車場(自動車)	23,711 台 / 740 台	旭町駐車場(自動二輪)	10,828 台 / 336 台	南大沢駐車場	100,446 台 / 0 台	総計	732,711台	A評価	C評価	784,001台以上	696,075台未満											◆北口 年間駐車611,412台 定期契約187台 ◆旭町(自動車) 年間駐車24,703台 定期契約712台 旭町(自動二輪) 年間駐車13,352台 定期契約377台 ◆南大沢 年間駐車70,590台 定期契約52台 ◆総計:721,385台
	利用台数(基準)																													
	年間駐車	定期契約																												
八王子駅北口地下駐車場	596,447 台 / 203 台																													
旭町駐車場(自動車)	23,711 台 / 740 台																													
旭町駐車場(自動二輪)	10,828 台 / 336 台																													
南大沢駐車場	100,446 台 / 0 台																													
総計	732,711台																													
A評価	C評価																													
784,001台以上	696,075台未満																													
③-2 利用料金収入 <table border="1"> <tr><th colspan="2">利用料金収入(基準)</th></tr> <tr><th>千円</th><th>千円</th></tr> <tr><td>八王子駅北口地下駐車場</td><td>300,270 千円</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動車)</td><td>32,038 千円</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動二輪)</td><td>8,097 千円</td></tr> <tr><td>南大沢駐車場</td><td>24,268 千円</td></tr> <tr><td>総計</td><td>364,673 千円</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th>A評価</th><th>C評価</th></tr> <tr><td>390,200 千円以上</td><td>346,439 千円未満</td></tr> </table> <p>※ 年度事業計画における収入見込額を基準金額とする。          ※ 評価基準は、利用台数と同様とし、7%増をA評価、5%減をC評価とし、それ以外をB評価とする。          ※ ただし、利用料金収入が大きく変動し得る外的要因が生じた場合は、その影響も踏まえた評価とする。</p>	利用料金収入(基準)		千円	千円	八王子駅北口地下駐車場	300,270 千円	旭町駐車場(自動車)	32,038 千円	旭町駐車場(自動二輪)	8,097 千円	南大沢駐車場	24,268 千円	総計	364,673 千円	A評価	C評価	390,200 千円以上	346,439 千円未満										◆北口 利用料金収入308,889,710円 ◆旭町(自動車) 利用料金収入33,026,892円 ◆旭町(自動二輪) 利用料金収入9,705,400円 ◆南大沢 利用料金収入20,975,700円 ◆総計:372,597,702円		
利用料金収入(基準)																														
千円	千円																													
八王子駅北口地下駐車場	300,270 千円																													
旭町駐車場(自動車)	32,038 千円																													
旭町駐車場(自動二輪)	8,097 千円																													
南大沢駐車場	24,268 千円																													
総計	364,673 千円																													
A評価	C評価																													
390,200 千円以上	346,439 千円未満																													
③-3 利用者満足度調査票の回収枚数 利用者の正確なニーズを把握し、駐車場運営の改善を図るため、利用者満足度調査票を広く回収できているか <table border="1"> <tr><th>A評価</th><th>C評価</th></tr> <tr><td>160枚以上</td><td>120枚未満</td></tr> </table> <p>※ 『利用者満足度調査ガイドブック』の年間目標回収枚数の120枚を基準枚数とする。          ※ 各施設の回収枚数が、基準より3割強多い160枚以上でA評価、基準未満をC評価とし、それ以外をB評価とする。</p>	A評価	C評価	160枚以上	120枚未満											◆北口:140件 ◆旭町:128件 ◆南大沢:121件 ◆集計:389件 ※各有効回答数															
A評価	C評価																													
160枚以上	120枚未満																													
定性的	サービス向上等による利用者増加策が講じられているか ③-4 利用者満足度調査票を含む利用者からの要望・苦情や、利用データに基づいた分析から改善策がとられているか 【確認資料例:月報・満足度調査票・現地踏査】	B		アンケート結果の集計を行い、都度改善に活用している。	B		アンケート結果の集計を行い、都度改善に活用している。	B		過去のアンケート結果を含め利用者の要望、ニーズや改善策を分析し、場内階段の黄色滑り止めテープの貼付や、出口スロープの高圧洗浄による美観維持など安全対策、美観の維持向上に努めた。	B		アンケート結果の「駐車料金が高い」、「上層を設けて欲しい」の意見を踏まえ、八王子駅北口地下駐車場に平日最大料金を設定。他にもアンケートの結果を踏まえ、消臭剤の設置、案内看板の更新などを実施。																	
	利用者からの苦情処理の体制がとれているか ③-5 利用者等からの苦情・相談を共有し、再発防止に努めているか 【確認資料例:月報・ヒアリング】	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。第1四半期においては事故報告1件、苦情報告書0件。	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。第2四半期においては事故報告等4件。	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。令和4年度の一年間においては事故報告含め14件。	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。令和4年度の一年間においては事故報告含め14件。																	
	案内掲示物等、場内全体の美観維持が図られているか ③-6 既存の案内掲示物は汚れておらず、利用者にとって見やすい状態である等、場内全体の美観は維持できているか 【現地踏査】	B		美観を損なわないよう順次更新している。	B		美観を損なわないよう順次更新している。	B		掲示物は美観を損なわないよう順次更新している。また、八王子駅北口地下駐車場Cブロック壁面の塗装剥がれ等の自衛しを兼ねて合流注意の看板を設置などの方法で美観維持を図った。	B		掲示物は美観を損なわないよう順次更新している。また、八王子駅北口地下駐車場Cブロック壁面の塗装剥がれ等の自衛しを兼ねて合流注意の看板を設置などの方法で美観維持を図った。																	
	場内の安全対策が図られているか ③-7 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策が適切にとられているか 【確認資料例:月報・ヒアリング・現地踏査】	B		精算機周辺に消毒液の設置をしている他、管理センター内でも消毒を徹底している。	B		精算機周辺に消毒液の設置をしている他、管理センター内でも消毒を徹底している。	B		精算機周辺に消毒液の設置をしている他、管理センター内でも消毒を徹底している。	B		精算機周辺に消毒液の設置をしている他、管理センター内でも消毒を徹底している。																	
④節 減が設 置の ら効 率て 的 な管 理 ・運 営が 行わ れ、 経費 の	④-1 指定管理者の運営ノウハウを最大限に活用したコスト削減に努めているか 【確認資料例:事業報告書・ヒアリング】	A	防火防災優良認定を取得したことにより、法定点検が3年間免除されることから、コスト削減に繋がっている。	B		法定点検が免除される防火防災優良認定を取得(旭町・南大沢)した。	B		場内掲示物等は、ラミネートやテプラなどを使用し、できる限り自営での対応をしている。 また、定例保守業者のコスト見直し業務を実施。令和5年度の消防設備保守費用を減額。(税込み297,000円の減額) 他に、従来より懸案事項として挙がっていたエスカレーター№5号機シャッター更新の代案として屏を増設し、費用を抑えた。	B		場内掲示物等は、ラミネートやテプラなどを使用し、できる限り自営での対応をしている。 また、定例保守業者のコスト見直し業務を実施。令和5年度の消防設備保守費用を減額。(税込み297,000円の減額) 他に、従来より懸案事項として挙がっていたエスカレーター№5号機シャッター更新の代案として屏を増設し、費用を抑えた。																		
	④-2 複数の見積り取得する等、執行にあたり経費の節減が図られているか 【確認資料例:証憑書類・事業報告書】 ※ ただし、執行にあたり緊急を要する場合や、業務の効率性を著しく損ない節減効果以上の経費が発生するおそれがある場合はこの限りではない。	B		消耗品の購入時など、金額に応じて相見積りを行っている。 なお、第1四半期の修繕実施は無し。	B		消耗品の購入時など、金額に応じて相見積りを行っている。 なお、第2四半期の修繕8件の内、緊急等を除いた5件は相見積り取得のうえ実施した。	B		消耗品の購入時など、金額に応じて相見積りを行っている。 なお、令和4年度一年間の修繕42件の内、緊急・メーカー指定等を除いた15件は相見積り取得のうえ実施した。	B		消耗品の購入時など、金額に応じて相見積りを行っている。 なお、令和4年度一年間の修繕42件の内、緊急・メーカー指定等を除いた15件は相見積り取得のうえ実施した。																	

令和4年度モニタリングシート

【 】 内は確認書類・方法

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		期中評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	期中評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	期中評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
⑤ 事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	⑤-1 事業計画書に記載されている「効果的な広告」の掲示ができていますか ※ 広告の内容は、定期貸し募集やPカード・回数券案内、提携店舗の募集等とし、複数種類作成する。利用者の目に留まりやすい適切な位置に、計20箇所以上掲示することを目標とする。 ※ 掲示物が氾濫し場内の美観を損なわないよう、既存の掲示物と統廃合するように留意する。【現地踏査】										A	定期車両募集の広告を中心に、利用者目線での内容及び掲示位置を考慮し、評価基準枚数よりも多く掲示した。	場内各所に定期車両募集の掲示物を北口平日定期20枚、旭町自動車・自動二輪各20枚を掲示。 また、新たに平日最大料金の案内掲示物を場内各所(精算機、エレベーター等)に15枚貼付。
	⑤-2 新たな利用促進策の実現に向け、市に対して具体的な提案や協議を行っているか 【確認資料例：年度事業計画書・ヒアリング・現地踏査】	B		北口商店街のパチンコ店より後請求サービス券提携の打診があり、提携契約書類の内容を貴市へ相談のうえ作成。今後の提携店開拓に向けた土台を作った。	A	細部に渡り、利用者にとっての利便性を考え、施策を実施しているため。	ワクチン接種会場の案内掲示を追加。その他、旭町分岐点に北口に誘導を促すLED矢印ランプを設置、バイク時間貸しの券売機までの導線を塗装。また、場内一部に衝動に蓋を設けてバリアフリー化に努めた。		八王子駅北口地下駐車場における最大料金の導入を提案し、導入に向け、十分な分析と準備を行った。	A	1年を通して、利用者からの意見を踏まえ、利用促進へ繋がる策を実施した。八王子駅北口地下駐車場平日最大料金の設定については、当駐車場及び周辺駐車場の状況を踏まえた適正な分析を行い、特に評価できる。	ワクチン接種会場の案内掲示、バイク時間貸し券売機までの導線塗装、バリアフリー化の為の衝動蓋の設置など、利用者目線での利用促進策を実施。 また、定期募集等の内容で八王子スクエアビル外壁面に懸垂幕設置、近隣施設(八王子ツインタワー)へ訪問販売活動などの利用促進策を実施。 他にも、八王子駅北口地下駐車場の特性や周辺駐車場施設情報を分析し、平日最大料金設定の提案を行った。	
	⑤-3 周辺地域の関係者との連携に努め、提携店舗情報等を利用者へ周知しているか 【ヒアリング・現地踏査】	B		パンフレット・利用案内を場内に設置している。	B		パンフレット・利用案内を場内に設置している。	B		B		美術館や提携商業施設の情報を中心に、ポスター・パンフレットを場内に設置している。 夢美術館、J-COMホール、セレオサービス券、オクトーレ年末年始ポスターなど4件。	美術館や提携商業施設の情報を中心に、ポスター・パンフレットを場内に設置している。 令和4年度の一年間においては国土交通省、夢美術館、JCOMホール、セレオ八王子、八王子オクトーレ、いちろうホールの計10件。
	⑤-4 指定管理者における情報セキュリティガイドラインを遵守した対応が図られているか 【確認資料例：自己点検表・ヒアリング・現地踏査】	B		ウイルス対策ソフトの最新版を適用している。 各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。	B		ウイルス対策ソフトの最新版を適用している。 各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。	C	年1回の情報セキュリティガイドラインに基づく自己点検において、情報資産台帳に不備があった。	B		ウイルス対策ソフトの最新版を適用している。 各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。 社外メール送信の際の暗号化を徹底している。 12月に自己点検を実施した。	ウイルス対策ソフトの最新版を適用している。 各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。 社外メール送信の際の暗号化を徹底している。
	資源の有効活用等、環境に配慮した管理運営がされているか ⑤-5 『八王子市役所エコアクションプラン』及び『八王子市役所環境マネジメントシステムガイドライン』に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング・現地踏査】	B		ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。	B		ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。	B		B		ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。 省エネ策として、場内LED化実施箇所を箇面に落とし込み、計画的に更新している。	ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。 省エネ策として、場内LED化実施箇所を箇面に落とし込み、計画的に更新している。
⑥ 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	⑥-1 防災(消防)訓練を実施しているか 2回/年 【確認資料例：月報・事業報告書】	B		各駐車場で上期・下期で消防訓練を実施している(上期:6月実施/3駐車場)。					B		B	11月に市営3駐車場下期の消防訓練を実施した。 11/23:北駐 11/25:旭町 11/28:南大沢	6月、11月の定期消防訓練の他、3月10日に八王子スクエアビル消防機器実践操作研修に参加。シャッター操作、消火用放水栓の操作を実施。
	⑥-2 巡回監視を実施しているか 5回/日以上 【確認資料例：警備日報】	B		1日5回の巡回を維持している。	B		1日5回の巡回を維持している。	B		B		1日5回以上の巡回を維持している。	1日5回以上の巡回を維持している。
	個人情報の取り扱いが適切であるか ⑥-3 個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例：事業計画書・事業報告書】	B		貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。	B		貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。	B		B		貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。	貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】										B		動産保険に加入している。
	緊急(防火・防犯等)対応等、危機管理体制が取られているか ⑥-5 緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料例：事業計画書・事業報告書】	B		警備業務仕様に則り、緊急対応を行えるよう体制を敷いている。また消防訓練(年2回)を実施し、災害時等の対応ができるよう維持している。	B		警備業務仕様に則り、緊急対応を行えるよう体制を敷いている。事故対応などは対応経緯等を専用の報告書式にまとめている。	B		B		事業計画書仕様に則り、緊急対応フローに基づく対応を行えるよう体制を敷いている。事故対応などは対応経緯等を専用の報告書式にまとめている。	事業計画書仕様に則り、緊急対応フローに基づく対応を行えるよう体制を敷いている。事故対応などは対応経緯等を専用の報告書式にまとめている。

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定書及び事業計画書に基づき、適正に業務が履行されていることが確認でき、管理運営状況は概ね良好であると言える。</li> <li>令和4年度については、八王子駅北口地下駐車場の平日最大料金設定の提案・実施や、状況に応じた修繕を積極的に実施し、施設安全及び利便性向上に努めたこと等が特に評価できる。</li> <li>一方で、情報資産台帳及び第三者委託に係る書類に不備があったことについては、今後留意されたい。</li> <li>期末総合評価については、期末評価の9割以上がB評価であるため、B評価とする。</li> </ul>