

施設名	高尾599ミュージアム
------------	-------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	学芸員1人/日	B	-	学芸員を配置しました。	B	-	学芸員を配置しました。						
	多言語対応スタッフ1人/日	B	-	英語を話すスタッフを配置し、中国語・韓国語については、指差し会話キットを活用しました。	B	-	英語を話すスタッフを配置し、中国語・韓国語については、指差し会話キットを活用しました。						
	清掃実施回数1回/日	B	-	屋外芝生広場を含め清掃を行い、良好な観光客受け入れ環境を維持するよう努めました。	B	-	屋外芝生広場を含め清掃を行い、良好な観光客受け入れ環境を維持するよう努めました。						
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】	B	-	固有の専用口座を開設しています。	B	-	固有の専用口座を開設しています。					
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B	-	収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。	B	-	収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。					
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等納納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	-	毎日、現金、領収書を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。	B	-	毎日、現金、領収書を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。					
	収支計画が適正であること	B	-	事業計画書に基づき予算管理しています。	B	-	事業計画書に基づき予算管理しています。						
管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	-	計画書に沿った人員を配置するとともに、研修も行っていきます。	B	-	計画書に沿った人員を配置するとともに、研修も行っていきます。						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賞金台帳】	B	-	出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。	B	-	出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。						
	業務の一括委託が行われていないか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	-	基本協定書に基づく範囲内でのみ一部委託を行っています。	B	-	基本協定書に基づく範囲内でのみ一部委託を行っています。						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数357日/年	B	-	メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。	B	-	メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。						
	地域住民、関連団体といった様々な関係者の意見を聴取するための高尾599ミュージアム連絡会の開催 1回/年 以上			1月に実施予定。									
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	-	計画どおり開館しました。	B	-	計画どおり開館しました。					
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】			2階市民ギャラリーの利用にあたり、4月～6月は減免の申請はありませんでした。	B	-	7月・8月:高尾599イベント、9月:高尾599イベント、八王子市立第三小より減免の申請があり適正に処理しました。					
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	-	文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。	B	-	文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。					
修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例:事業報告書・実地調査】		B	-	毎日職員が定期巡回を行い、環境の保全に努めています。4月・5月に北側階段床石修繕を行いました。	B	-	毎日職員が定期巡回を行い、環境の保全に努めています。9月に時計台、収蔵庫空調機、雨水ポンプの修繕を行いました。						
備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】		B	-	備品管理台帳を整備し管理しています。4月～6月に備品購入はありませんでした。	B	-	備品管理台帳を整備し管理しています。7月～9月に備品購入はありませんでした。						
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	入館者数(前年度実績以上(258,786人))【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B	-	4～6月入館者数81,036人(達成率31.3%)となりました。	B	-	7～9月入館者数66,638人(達成率57.0%)となりました。						
	利用者満足度80%以上/年【確認資料例:事業報告書・実地調査】	A	-	館内アンケート調査の結果4月～6月は利用者満足度100%でした。	A	-	館内アンケート調査の結果7月～9月は利用者満足度94%でした。						
	取材受入件数 4件/月【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B	-	12件(4件/月)スタート出版、大日本図書株式会社、八王子学芸委員会、マガジンハウスほか様々なメディアから取材を受けました。	B	-	16件(5.3件/月)JCOM、国立国会図書館、日本博物館協会、フジテレビジョン、新興出版社啓林館、サンビジュアルほか様々なメディアから取材を受けました。						
	集客を図るイベントの開催【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B	-	4月は高尾山の樹木探し、ミニ水生生物園、多摩のマイイイ夜、スミレの観察会、日本遺産ツアー、ミニ企画展「さえずりで賑わう初夏の高尾山」パネル展、5月は東京都庁シンガー紹介パネル、木工体験(銅鉄き作り)、高尾山ヨガ、バードウォッチング、6月は日本遺産関連パネル展「高尾山で古建築を楽しむ」、SDGsミニミニ講座、講話語りなどを実施しました。	B	-	7月は高尾山の樹木探し、ミニ企画展「高尾山の水辺が育む生命たち」、ミニ水生生物園、鏡水商人パネル展、うちわづくり、水辺の生き物観察会、SDGsミニミニ講座、8月は世界の昆虫展、「チョウが舞う高尾山」パネル展、TAKAO39祭、講話語り、小葉のたたき染、9月は「高尾山の四季(秋巻編)」パネル展、高尾警察署展示、秋の昆虫観察会、木工体験などを実施しました。						
	積極的な広報・周知活動を行う体制がとれていること【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B	-	高尾山麓にミュージアムへの誘導看板を配置、新型コロナウイルスの影響を鑑みながら、メディアへの働きかけや、イベント情報チラシ設置・ポスター掲出等、情報発信を行いました。	B	-	高尾山麓にミュージアムへの誘導看板を配置、新型コロナウイルスの影響を鑑みながら、メディアへの働きかけや、イベント情報チラシ設置・ポスター掲出等、情報発信を行いました。						
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	-	利用者からの相談には丁寧に対応しています。また、苦情があった場合には、当該情報をスタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告する体制を構築しています。4月～6月に苦情はありませんでした。	B	-	利用者からの相談には丁寧に対応しています。また、苦情があった場合には、当該情報をスタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告する体制を構築しています。7月～9月に苦情はありませんでした。					
収益を上げるための努力がされているか【確認資料例:実地調査・ヒアリング等】		B	-	新型コロナウイルス感染症の影響を鑑みながら、SHOP、CAFE、市民ギャラリー、イベントなどの収益を上げる事業を行いました。6月のCAFEの売上は同月比では過去最高売上となりました。	B	-	新型コロナウイルス感染症の影響を鑑みながら、SHOP、CAFE、市民ギャラリー、イベントなどの収益を上げる事業を行いました。7月・8月のCAFEの売上は同月比では過去最高売上となりました。						
光熱水費の縮減が図られているか	空調の温度設定、照明のこまめな消灯など、光熱水費削減のための取り組みを行っているか【確認資料例:実地調査・ヒアリング等】	B	-	電気、空調・水道など、光熱水費の削減に努め、運営しました。水光熱費の値上げがありました。	B	-	電気、空調・水道など、光熱水費の削減に努め運営しました。水光熱費の値上げがありました。						

事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	利用料金・企画事業収入（前年度実績 2,122千円）	B	-	4月～6月の利用料金と企画事業収入の合計額、893千円（達成率32.6%）となりました。	B	-	7月～9月の利用料金と企画事業収入の合計額、804千円（達成率70.5%）となりました。						
	定性的	ボランティアを活用する体制が整備されているか	ミュージアムボランティアの募集及び研修など、ボランティアが安心して活動できる体制が整っているか【確認資料例：事業報告書・実地調査等】	B	-	新型コロナウイルス感染症拡大防止の留意しながらボランティア活動を再開しました。専用デスクを設置し、アクリル板越しに対応するなど、安全対策を行っています。4月～6月は合計22日間（23人）ボランティア活動を行いました。	B	-	新型コロナウイルス感染症拡大防止の留意しながらボランティア活動を行いました。専用デスクを設置し、アクリル板越しに対応するなど、安全対策を行っています。7月～9月は合計21日間（30人）ボランティア活動を行いました。					
		整備コンセプトを重視した運営を行っているか	パンフレット・ポスター・看板・ミュージアムグッズ等の制作の際にミュージアムオリジナルフォント、色、材質など施設整備コンセプトに配慮しているか。【確認資料例：実地調査・ヒアリング等】	B	-	施設整備コンセプトに配慮し運用しています。館内設置の案内についても指差フォントを使用しています。	B	-	施設整備コンセプトに配慮し運用しています。館内設置の案内についても指差フォントを使用しています。					
		訪日外国人観光客を受け入れる環境が整備されているか【確認資料例：事業報告書・実地調査等】		B	-	4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語に対応した職員への配置、公衆無線LAN設置、約50言語の挨拶一覧表を活用した声がけなど、対策を講じています。	B	-	4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語に対応した職員への配置、公衆無線LAN設置、約50言語の挨拶一覧表を活用した声がけなど、対策を講じています。					
		小・中学校等を受け入れる体制が整備されているか【確認資料例：業報告書・実地調査等】		B	-	小・中学校等の見学を受け入れるとともに、必要に応じて学芸員による解説を行いました。八王子市立補田小学校、八王子学園八王子中学校ほか対応しました。詳細は月報に記載。	B	-	小・中学校等の見学を受け入れ、必要に応じて学芸員による解説を行いました。八王子市立由井中学校、八王子市立打越中学校、八王子市立第三小学校ほか対応しました。詳細は月報に記載。					
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【確認資料例：ヒアリング等で確認】	B	-	ごみの分別、環境に配慮した運営を行いました。室内温度は夏季は28度を目安に省エネに努めた。	B	-	ごみの分別、環境に配慮した運営を行いました。室内温度は夏季は28度を目安に省エネに努めました。						
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回/年 実施			10月と1月に実施予定。									
		AEDの作動チェック1回/日	B	-	毎日動作チェックを実施しています。	B	-	毎日動作チェックを実施しています。						
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書、実地調査等】	B	-	鍵のかかるキャビネットにて管理しています。	B	-	鍵のかかるキャビネットにて管理しています。					
			防犯カメラが市が定めた運用方針どおり運用されているか。【確認資料例：事業報告書、実地調査等】	B	-	運用基準に基づき運用しています。	B	-	運用基準に基づき運用しています。					
			指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例：保険証券】	B	-	加入しています。	B	-	加入しています。					
	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時等の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	-	年間を通じて朝礼を実施して緊急時対応についてスタッフ間で情報共有しました。自主検査チェック表「火気関係」を毎日記入しました。	B	-	朝礼を実施して緊急時対応についてスタッフ間で情報共有しました。自主検査チェック表「火気関係」を毎日記入しました。						

期末総合評価	
所管課コメント	