施設名 ハ王子市姫木平自然の家

評	価項目	所管課評価	6月 所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	近管課評価	9月 所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	12月 所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期末評価	所管課 コメント	指定管理者自己評価(コメ)
定 量 常勤職員5名 勺		В	職員の健康を配慮したシ フト編成に努めること。	シフトを組み、適正に配 置しております。	В	職員の健康を配慮したシ フト編成に努めること。	v シフトを組み、適正に配 置しております。		職員の健康を配慮したシ フト編成に努めること。	シフトを組み、適正に配 置しております。	В	職員の健康を配慮したシ フト編成に努めること。	/ シフトを組み、適正 置しております。
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座 を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	固有の銀行口座を開設 して管理しております。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	固有の銀行口座を開設 して管理しております。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	固有の銀行口座を開設 して管理しております。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	固有の銀行口座をしておりま
きちんとした経理がされているこ	資金の適正な管理と経理内容の明確化 が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿】	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	フロントシステムの日計 表、月計表で集計してお ります。また、経理内容も 明確化されております。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	フロントシステムの日計 表、月計表で集計してお ります。また、経理内容も 明確化されております。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	フロントシステムの日計 表、月計表で集計してお ります。また、経理内容も 明確化されております。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	フロントシステムの 表、月計表で集計 ります。また、経理 明確化されており
	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、 月報・使用料等収納(徴収)事務委託契 約書・銀行口座】	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	日計表、月計表、売掛金 明細表、領収書控えを 別々に綴り管理しており ます。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	日計表、月計表、売掛金 明細表、領収書控えを 別々に綴り管理しており ます。	В		日計表、月計表、売掛金 明細表、領収書控えを 別々に綴り管理しており ます。	В	複数の職員でチェック行 うことを徹底し、適正な管 理を行うこと。	日計表、月計表、明細表、領収書類別々に綴り管理します。
収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例:事業計画書(収支計画)• 事業報告書】		i i			いて理解し、年間を通し	事業計画書に基づき執 行できるよう、会計監査 を活用しながら施設運営 をしています。	В			В	全職員が事業計画について理解し、年間を通して当該計画に基づき施設運営を行うこと。	
管理運営がきちんとできる職員	業務を実施するにあたり、適切な人員配 置や育成がなされているか 【確認資料例:事業計画書(人員配置計 画)・事業報告書・研修報告書・実地調 査】			事業計画書に基づき執 行できるよう、人員配置、 シフト管理をしておりま す。	В	宿泊施設であるため夜 勤を伴うシフトになるが、 職員の安全衛生に留意 し、適正な人員配置を行 うこと。	事業計画書に基づき執 行できるよう、人員配置、 シフト管理をしておりま す。	В		事業計画書に基づき執 行できるよう、人員配置、 シフト管理をしておりま す。	В	宿泊施設であるため夜 動を伴うシフトになるが、 職員の安全衛生に留意 し、適正な人員配置を行 うこと。	事業計画書に基行できるよう、人のシフト管理をしてはす。
体制や研修体制がとれていること	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程•賃金台帳】	В	給与が適切に支払われること。	給与規定に基づき行って おります。	В	給与が適切に支払われ ること。	給与規定に基づき行って おります。	В	給与が適切に支払われ ること。	給与規定に基づき行って おります。	В	給与が適切に支払われること。	給与規定に基づ おります。
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】		<i>は</i> 今奴労に奴みスーレ	経理は月に一度会計事 務所(税理士)に依頼し て財務諸表を作成してい ただいています。また、 月に一度の会計監査を 行っており、経営状況の 健全性を確認していま す。	В	健全経営に努めること。	経理は月に一度会計事 務所(税理士)に依頼し て財務諸表を作成してい ただいています。また、 月に一度の会計監査を 行っており、経営状況の 健全性を確認していま			経理は月に一度会計事 務所(税理士)に依頼し て財務諸表を作成してい ただいています。また、 月に一度の会計監査を 行っており、経営状況の 健全性を確認していま	В	健全経営に努めること。	経理は月に一度 務所(税理士)に で財務諸表を作 ただいています。 月に一度の会計 行っており、経営 健全性を確認し
	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委 託に関する承諾書・事業報告書・実地調 査・会計帳簿】	В	委託契約書に基づき、適 正に委託業務が行われ ていることを随時確認す ること。	業務委託契約書を取交 し、報告書を毎回提出し て頂いてます。	В	委託契約書に基づき、遊正に委託業務が行われ ていることを随時確認す ること。	未労安心大利音で収入	В	委託契約書に基づき、適 正に委託業務が行われ ていることを随時確認す ること。	業務委託契約書を取交 し、報告書を毎回提出し て頂いてます。	В	委託契約書に基づき、通 正に委託業務が行われ ていることを随時確認す ること。	選業務委託契約書 し、報告書を毎回 て頂いてます。
開館日数314日/年											В	開館日数が守られている。	開館日数319日
	開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例:条例、規則・日報、月報・ 事業報告書】		軟に対応していることを	6月に一日学校の移動教 室と重なったため休館日 をなくして営業した。	A	利用者の要望により柔 軟に対応していることを 評価する。	7.8月は休館日なし。9 月は学校の移動教室と 重なり休館日は1日のみ で営業した。	Ι Λ	軟に対応していることを	10月は学校の移動教室 と重なり休館日は2日の みで営業した。	A	利用者の要望により柔 軟に対応していることを 評価する。	条例に基づき行 ますが、学校の に対応しており
	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	В	適正に処理されている。	適正に処理いたしました。	В	適正に処理されている。	適正に処理いたしました。	В	適正に処理されている。	適正に処理いたしまし た。	В	適正に処理されている。	適正に処理いたた。
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければ それに準ずるもの)・実地調査】	В		分かりやすいように、各 項目で仕分けし保管して おります。	В	適正に処理されている。	おります。	В	適正に処理されている。	分かりやすいように、各 項目で仕分けし保管して おります。	В	適正に処理されている。	分かりやすいよ 項目で仕分けし おります。
	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	В	づき修繕が行われてい る。	修繕費の予算書を作成 し、それを基におこなって おります。また、緊急修 繕が要するときは速やか に実施している。		効果的な修繕計画に基 づき修繕が行われてい る。	修繕費の予算書を作成し、それを基におこなっております。また、緊急修繕が要するときは速やかに実施している。	В	づき修繕が行われてい る。	修繕費の予算書を作成 し、それを基におこなって おります。また、緊急修 繕が要するときは速やか に実施している。	В	効果的な修繕計画に基 づき修繕が行われてい る。	修繕費の予算 し、それを基に おります。また、 繕が要するとき に実施している
	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例:備品台帳·実地調査】	В	適正に管理すること。	備品台帳を定期的に確 認しております。	В	適正に管理すること。	備品台帳を定期的に確 認しております。	В	適正に管理すること。	備品台帳を定期的に確 認しております。	В	適正に管理すること。 新型コロナウイルス感染症	備品台帳を定其 認しております。
利用者数15,000人/年											В	が全コロケッイルへ忘未近 の流行により、利用者数は 例年に比べ大きく減少して いる。感染症対策を行いな がら、利用者数を増やして いけるよう努める。	利用者数 6,35
地元農産物の収穫体験2回開催 計	/年										_	次年度以降の開催を目 標にする。	コロナウィルスの 年度は中止いた た。
ブログ更新15回以上		В	最新の情報提供の手段 として活用し、こまめな更 新をすること。	コロナウィルスのため宣 伝的な更新はなし。	В	感染症の影響で宣伝をし にくい状況ではあるが、 できる範囲での更新をす ること。	コロナウィルスのため宣	В	感染症の影響で宣伝をし にくい状況ではあるが、 できる範囲での更新をす ること。	コロナウィルスのため宣	В	感染症の影響で宣伝をしにくい状況ではあるが、 できる範囲での更新をすること。	コロナウィルスの
利用者満足度97%以上											_	適切な管理運営を行い、今後も利用者が満足していただけるよう努める。また、できるだけ多くの利用者の声を集めるために、アンケートに協力してもらう。	: 利用者アンケー かで評価ができ
└ 利用者からの苦情処理の体制	利用者等からの相談及び苦情に適切に 対応しているか 【確認資料例:相談、苦情をまとめた整 理帳簿】	В	適切に対処するととも に、職員間の情報共有を 図ること。	苦情また要望の整理台帳を作成し、職員全員で確認し対応する体制ができている。	В	適切に対処するととも に、職員間の情報共有を 図ること。	苦情また要望の整理台 帳を作成し、職員全員で 確認し対応する体制がで きている。	В	に、職員間の情報共有を 図ステレ	苦情また要望の整理台 帳を作成し、職員全員で 確認し対応する体制がで きている。	В	適切に対処するととも に、職員間の情報共有を 図ること。	苦情また要望の 帳を作成し、職員 確認し対応する きている。
電気使用料削減1%											В	寒冷地の宿泊施設であり、エネルギー使用量の 削減が困難な中、節電 努力が心掛けられてい る。	利用者にご迷惑ない程度に節電た。また、利用者 り紙等でご案内
学校・青少年団体の利用100件以 計 計 も	以上/年										В	適切な感染症対策を行い、ホームページ等で情報共有を行うことで、施設を安全に利用できることを周知し、利用促進を図っていく。	コロナウィルス <i>0</i> 校団体ともに大した。
定 資源の有効活用など環境に配 生 慮した管理運営がされているこ り と	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	В	日頃から環境に配慮した 運営を心がけること。	環境に配慮して管理運営している。			c 環境に配慮して管理運 営している。		日頃から環境に配慮した 運営を心がけること。	環境に配慮して管理運 営している。	В	日頃から環境に配慮した運営を心がけること。	c 環境に配慮して 営している。
防災訓練1回/年 実施											В	青少年向け向けの宿泊 施設という施設の特殊性 を踏まえ、今後も有効性 の高い防災訓練を継続	E 防災訓練は年2 ている。
量 タ AEDの作動チェック1回/日		В	引き続き機器の作動 チェックと記録を毎日行う こと。	毎日行い、チェック表に 記入しております。	B	引き続き機器の作動 チェックと記録を毎日行っこと。	毎日行い、チェック表に 記入しております。	В	引き続き機器の作動 チェックと記録を毎日行う こと。	毎日行い、チェック表に 記入しております。	В	していきたい。 適切に点検が行われて いる。	毎日行い、チェッ記入しております
	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例:マニュアル・事業計画書 (事業計画)・事業報告書】		今後も個人情報の管理を徹底すること。	マニュアルを作成し、鍵 付棚に保存しておりま す。フロントシステムの PCはパスワードを設定し ている。		今後も個人情報の管理 を徹底すること。	マニュアルを作成し、鍵 付棚に保存しておりま す。フロントシステムの PCはパスワードを設定し ている。	D	今後も個人情報の管理	マニュアルを作成し、鍵 付棚に保存しておりま す。フロントシステムの PCはパスワードを設定し ている。	В	個人情報は鍵付きロッカーに保管するなど、適切に管理されている。今後も引き続き管理の徹底をすること。	す。フロントシス
E 生 勺	指定管理者が加入しなければならない 保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】										В	業務上必要となる保険に は加入すること。	
	事故や災害発生時の緊急時の対応が 適正に行われたか。また、適正に行える よう体制が整っているか。 【確認資料例:マニュアル・事業計画書 (事業計画)・事業報告書】		利用者の到着時に避難 ロや、緊急時の対応など を確認し、緊急時に備え ること。	す。又、繁忙期前には緊	В	口や、緊急時の対応など	防災マニュアルを作成 し、日々確認をしておりま す。又、繁忙期前には緊 急時の対応訓練を実施 して万全を期しておりま	D	利用者の到着時に避難 口や、緊急時の対応など を確認し、緊急時に備え ること。	す。又、繁忙期前には緊	В	小中学生の移動教室としての利用が多い施設としての危機管理を行っている。	」す。又、繁忙期前

期末総合評価	B
所管課コメント	・「姫木平自然の家」の設置目的を十分に認識した業務運営を行っていることが確認できた。 ・指定管理の他の事業から独立した経理処理、利用者の個人情報に配慮した文書管理等について適切に行っている。 ・施設自体は老朽化しているものの、日常清掃の励行をはじめ、こまめな点検や修繕により、適切な施設の維持管理に努められ、利用者に安全で快適なサービスを提供できているといえる。 ・ 近立 がの更新については目標水準を満たすことができなかったが、新たな情報発信ツールを用いて施設及び施設周辺の魅力発信に努めるなど、新しい方法を取り入れることで利用者増加に努められたい。 ・ 令和3年度も引き続き新型コロナウイルス感染症の影響により、団体・学校による施設利用が少なく、利用者数も例年と比べて少ない。感染症対策を引き続き適切に行い、利用者に対して感染症対策状況等の周知を図り、より安心して施設を利用してもらえるよう工夫をしていただきたい。また、新規利用者の開拓や継続利用者の確保等、今後の勧誘努力に期待する。