

施設名 **八王子市姫木平自然の家**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 常勤職員5名	B	職員の健康を配慮したシフト編成に努めること。	シフトを組み、適正に配置しております。	B	職員の健康を配慮したシフト編成に努めること。	シフトを組み、適正に配置しております。	B	職員の健康を配慮したシフト編成に努めること。	シフトを組み、適正に配置しております。	B	職員の健康を配慮したシフト編成に努めること。	シフトを組み、適正に配置しております。	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	固有の銀行口座を開設して管理しております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	固有の銀行口座を開設して管理しております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	固有の銀行口座を開設して管理しております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	固有の銀行口座を開設して管理しております。
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	フロントシステムの日計表、月計表で集計しております。また、経理内容も明確化されております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	フロントシステムの日計表、月計表で集計しております。また、経理内容も明確化されております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	フロントシステムの日計表、月計表で集計しております。また、経理内容も明確化されております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	フロントシステムの日計表、月計表で集計しております。また、経理内容も明確化されております。
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：日報・月報・使用料等取納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	日計表、月計表、売掛金明細表、領収書控えを別々に綴り管理しております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	日計表、月計表、売掛金明細表、領収書控えを別々に綴り管理しております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	日計表、月計表、売掛金明細表、領収書控えを別々に綴り管理しております。	B	複数の職員でチェックを行うこと。適正な管理を行うこと。	日計表、月計表、売掛金明細表、領収書控えを別々に綴り管理しております。
	収支計画が適正であること	B	全職員が事業計画について理解し、年間を通して当該計画に基づき施設運営を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、会計監査を活用しながら施設運営を行っています。	B	全職員が事業計画について理解し、年間を通して当該計画に基づき施設運営を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、会計監査を活用しながら施設運営を行っています。	B	全職員が事業計画について理解し、年間を通して当該計画に基づき施設運営を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、会計監査を活用しながら施設運営を行っています。	B	全職員が事業計画について理解し、年間を通して当該計画に基づき施設運営を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、会計監査を活用しながら施設運営を行っています。	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	宿泊施設であるため夜勤を伴うシフトになるが、職員の安全衛生に留意し、適正な人員配置を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、人員配置、シフト管理をしております。	B	宿泊施設であるため夜勤を伴うシフトになるが、職員の安全衛生に留意し、適正な人員配置を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、人員配置、シフト管理をしております。	B	宿泊施設であるため夜勤を伴うシフトになるが、職員の安全衛生に留意し、適正な人員配置を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、人員配置、シフト管理をしております。	B	宿泊施設であるため夜勤を伴うシフトになるが、職員の安全衛生に留意し、適正な人員配置を行うこと。	事業計画書に基づき執行できるよう、人員配置、シフト管理をしております。	
	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B	給与が適切に支払われていること。	給与が適切に支払われています。	B	給与が適切に支払われていること。	給与が適切に支払われています。	B	給与が適切に支払われていること。	給与が適切に支払われています。	B	給与が適切に支払われていること。	給与が適切に支払われています。	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	健全経営に努めること。	経理は月に一度会計事務所(税理士)に依頼して財務諸表を作成していただいております。また、月に一度の会計監査を行っており、経営状況の健全性を確認しております。	B	健全経営に努めること。	経理は月に一度会計事務所(税理士)に依頼して財務諸表を作成していただいております。また、月に一度の会計監査を行っており、経営状況の健全性を確認しております。	B	健全経営に努めること。	経理は月に一度会計事務所(税理士)に依頼して財務諸表を作成していただいております。また、月に一度の会計監査を行っており、経営状況の健全性を確認しております。	B	健全経営に努めること。	経理は月に一度会計事務所(税理士)に依頼して財務諸表を作成していただいております。また、月に一度の会計監査を行っており、経営状況の健全性を確認しております。
		業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	委託契約書に基づき、適正に委託業務が行われていることを随時確認すること。	業務委託契約書を取交し、報告書を毎回提出して頂いております。	B	委託契約書に基づき、適正に委託業務が行われていることを随時確認すること。	業務委託契約書を取交し、報告書を毎回提出して頂いております。	B	委託契約書に基づき、適正に委託業務が行われていることを随時確認すること。	業務委託契約書を取交し、報告書を毎回提出して頂いております。	B	委託契約書に基づき、適正に委託業務が行われていることを随時確認すること。	業務委託契約書を取交し、報告書を毎回提出して頂いております。
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 開館日数314日/年									B	開館日数が守られている。	開館日数319日/年	
利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例：条例、規則、日報、月報・事業報告書】	A	利用者の要望により柔軟に対応していることを評価する。	6月に一日学校の移動教室と重なったため休館日をなくして営業した。	A	利用者の要望により柔軟に対応していることを評価する。	7、8月は休館日なし、9月は学校の移動教室と重なったため休館日は2日のみで営業した。	A	利用者の要望により柔軟に対応していることを評価する。	10月は学校の移動教室と重なったため休館日は2日のみで営業した。	A	利用者の要望により柔軟に対応していることを評価する。	条例に基づき行っておりますが、学校の時は柔軟に対応しております。
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	適正に処理されている。	適正に処理いたしました。	B	適正に処理されている。	適正に処理いたしました。	B	適正に処理されている。	適正に処理いたしました。	B	適正に処理されている。	適正に処理いたしました。
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか		文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適正に処理されている。	分かりやすいように、各項目で仕分けし保管しております。	B	適正に処理されている。	分かりやすいように、各項目で仕分けし保管しております。	B	適正に処理されている。	分かりやすいように、各項目で仕分けし保管しております。	B	適正に処理されている。	分かりやすいように、各項目で仕分けし保管しております。
	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B	効果的な修繕計画に基づき修繕が行われている。	修繕費の予算書を作成し、それに基づき行っております。また、緊急修繕が必要なときは速やかに実施している。	B	効果的な修繕計画に基づき修繕が行われている。	修繕費の予算書を作成し、それに基づき行っております。また、緊急修繕が必要なときは速やかに実施している。	B	効果的な修繕計画に基づき修繕が行われている。	修繕費の予算書を作成し、それに基づき行っております。また、緊急修繕が必要なときは速やかに実施している。	B	効果的な修繕計画に基づき修繕が行われている。	修繕費の予算書を作成し、それに基づき行っております。また、緊急修繕が必要なときは速やかに実施している。	
施設のサービスの向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 利用者数15,000人/年													
	地元農産物の収穫体験2回開催/年													
	ブログ更新15回以上	B	最新の情報提供の手段として活用し、こまめな更新を行うこと。	コロナウィルスのため伝統的な更新はなし。	B	感染症の影響で宣伝しにくい状況ではあるが、できる範囲での更新を行うこと。	コロナウィルスのため伝統的な更新はなし。	B	感染症の影響で宣伝しにくい状況ではあるが、できる範囲での更新を行うこと。	コロナウィルスのため伝統的な更新はなし。	B	感染症の影響で宣伝しにくい状況ではあるが、できる範囲での更新を行うこと。	コロナウィルスのため伝統的な更新はなし。	
	利用者満足度97%以上													
定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	適切に対処するとともに、職員間の情報共有を図ること。	苦情また要望の整理台帳を作成し、職員全員で確認し対応する体制ができています。	B	適切に対処するとともに、職員間の情報共有を図ること。	苦情また要望の整理台帳を作成し、職員全員で確認し対応する体制ができています。	B	適切に対処するとともに、職員間の情報共有を図ること。	苦情また要望の整理台帳を作成し、職員全員で確認し対応する体制ができています。	B	適切に対処するとともに、職員間の情報共有を図ること。	苦情また要望の整理台帳を作成し、職員全員で確認し対応する体制ができています。		
施設が図られるべき管理・運営が図られているか	定量的 電気使用料削減1%													
	定性的 学校・青少年団体の利用100件以上/年	B	適切な感染症対策を行い、今後も利用者が満足していたら引き続き多くの利用者の声を集めるために、アンケートに協力してもらう。	利用者アンケート数が僅かで評価ができない。	B	適切な感染症対策を行い、今後も利用者が満足していたら引き続き多くの利用者の声を集めるために、アンケートに協力してもらう。	利用者アンケート数が僅かで評価ができない。	B	適切な感染症対策を行い、今後も利用者が満足していたら引き続き多くの利用者の声を集めるために、アンケートに協力してもらう。	利用者アンケート数が僅かで評価ができない。	B	適切な感染症対策を行い、今後も利用者が満足していたら引き続き多くの利用者の声を集めるために、アンケートに協力してもらう。	利用者アンケート数が僅かで評価ができない。	
事業計画に達成目標が明確に示されているか	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	日頃から環境に配慮した運営を心がけること。	環境に配慮して管理運営している。	B	日頃から環境に配慮した運営を心がけること。	環境に配慮して管理運営している。	B	日頃から環境に配慮した運営を心がけること。	環境に配慮して管理運営している。	B	日頃から環境に配慮した運営を心がけること。	環境に配慮して管理運営している。	
	定性的 防災訓練1回/年 実施	B	青少年向けへの宿泊施設という施設の特徴を踏まえ、今後も有効性の高い防災訓練を継続していきたい。	防災訓練は年2回実施している。	B	青少年向けへの宿泊施設という施設の特徴を踏まえ、今後も有効性の高い防災訓練を継続していきたい。	防災訓練は年2回実施している。	B	青少年向けへの宿泊施設という施設の特徴を踏まえ、今後も有効性の高い防災訓練を継続していきたい。	防災訓練は年2回実施している。	B	青少年向けへの宿泊施設という施設の特徴を踏まえ、今後も有効性の高い防災訓練を継続していきたい。	防災訓練は年2回実施している。	
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的 AEDの作動チェック1回/日	B	引き続き機器の作動チェックと記録を毎日行うこと。	毎日行い、チェック表に記入しております。	B	引き続き機器の作動チェックと記録を毎日行うこと。	毎日行い、チェック表に記入しております。	B	引き続き機器の作動チェックと記録を毎日行うこと。	毎日行い、チェック表に記入しております。	B	引き続き機器の作動チェックと記録を毎日行うこと。	毎日行い、チェック表に記入しております。	
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B	今後も個人情報の管理を徹底すること。	マニュアルを作成し、鍵付棚に保存しております。フロントシステムのPCはパスワードを設定している。	B	今後も個人情報の管理を徹底すること。	マニュアルを作成し、鍵付棚に保存しております。フロントシステムのPCはパスワードを設定している。	B	今後も個人情報の管理を徹底すること。	マニュアルを作成し、鍵付棚に保存しております。フロントシステムのPCはパスワードを設定している。	B	今後も個人情報の管理を徹底すること。	マニュアルを作成し、鍵付棚に保存しております。フロントシステムのPCはパスワードを設定している。	
	定性的 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	B	業務上必要となる保険には加入すること。	加入しなければならない保険には加入している。	B	業務上必要となる保険には加入すること。	加入しなければならない保険には加入している。	B	業務上必要となる保険には加入すること。	加入しなければならない保険には加入している。	B	業務上必要となる保険には加入すること。	加入しなければならない保険には加入している。	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	定性的 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか、また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	利用者の到着時に避難口や、緊急時の対応などを確認し、緊急時に備えること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	B	利用者の到着時に避難口や、緊急時の対応などを確認し、緊急時に備えること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	B	利用者の到着時に避難口や、緊急時の対応などを確認し、緊急時に備えること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	B	利用者の到着時に避難口や、緊急時の対応などを確認し、緊急時に備えること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	
	定性的 小中学生の移動教室としての利用が多い施設としての危機管理を行っていること。	B	小中学生の移動教室としての利用が多い施設としての危機管理を行っていること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	B	小中学生の移動教室としての利用が多い施設としての危機管理を行っていること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	B	小中学生の移動教室としての利用が多い施設としての危機管理を行っていること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	B	小中学生の移動教室としての利用が多い施設としての危機管理を行っていること。	防災マニュアルを作成し、日々確認しております。又、繁忙期前には緊急時の対応訓練を実施して万全を期しております。	

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	<p>「姫木平自然の家」の設置目的を十分に認識した業務運営を行っていることが確認できた。</p> <p>指定管理者の事業から独立した経理処理、利用者の個人情報に配慮した文書管理等について適切に行っている。</p> <p>施設自体は老朽化しているものの、日常清掃の励行をはじめ、こまめな点検や修繕により、適切な施設の維持管理に努められ、利用者に安全で快適なサービスを提供できているといえる。</p> <p>プログラムの更新については目標水準を定めたことができなかったが、新たな情報発信ツールを用いて施設及び施設周辺の魅力発信に努めると、新しい方法を取り入れることで利用増進に努められた。</p> <p>令和3年度も引き続き新型コロナウイルス感染症の影響により、団体・学校による施設利用が少なく、利用者数も昨年と比べて少ない。感染症対策も引き続き適切に行い、利用者に対して感染症対策状況等の周知を図り、より安心して施設を利用してもらえよう工夫をしていきたい。また、新規利用者の開拓や継続利用者の確保等、今後の動向注目に期待する。</p>