

施設名 **・市営八王子駅北口地下駐車場 ・市営旭町駐車場 ・市営南大沢駐車場**

【 】内は確認書類・方法

視点	評価項目	4月～6月分			7月～9月分			10月～12月分			期末(期中結果の積み上げ)			
		期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
① 施設の管理・運営を安定して行うことができるか	①-1 業務仕様書に基づいた警備員配置・清掃・点検業務を行っているか 【確認資料例:月報・出勤簿・ヒアリング】  ・人員配置(変更があった場合は、変更後の人員で評価する) 八王子駅北口地下駐車場 3人/日 旭町駐車場 1~3人/日 南大沢駐車場 1~2人/日  ・清掃実施回数 日常清掃:1~2回/日、定期清掃:1~104回/年  ・設備等保守点検実施回数 日常点検:1回/日、定期点検:1~12回/年			適切な人員配置を行い、所定回数実施した。	B		適切な人員配置を行い、所定回数実施した。	B		適切な人員配置を行い、所定回数実施した。				
		①-2 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。	B		専用口座を用途に応じて4口座開設している。			
		①-3 団体の経営方針が明確であり、適正な経理がされているか 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・入出金フロー】	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B		会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。			
		①-4 利用料金の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・入出金フロー】	B		利用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。	B		利用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。	B		利用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。			
	①-5 業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例:事業計画書・事業報告書・研修報告書・現地踏査】  ①-6 適正な管理運営ができる体制や研修体制がとれているか 雇用契約が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程】  ①-7 管理運営に必要なマニュアルを整備し、実行できる体制がとれているか 【確認資料例:各種マニュアル・ヒアリング】	B		計画書通りの配置等を行った。個人情報保護研修(5月)、安全衛生研修(毎月)を実施した。	B		計画書通りの配置等を行った。コンプライアンス研修(7月)、安全衛生研修(毎月)を実施した。	B		計画書通りの配置等を行った。社内現金監査(10月)、警備業法における指導監督(通年)、安全衛生研修(毎月)を実施した。				
		B		雇用契約は適切に維持している。	B		雇用契約は適切に維持している。	B		雇用契約は適切に維持している。				
		B		各種マニュアルは整備されている。	B		各種マニュアルは整備されている。	B		各種マニュアルは整備されている。				
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	①-8 業務サービス向上のため、適切な対応が図られているか 【確認資料例:ヒアリング・現地踏査】	B		思いやりスペース設置や、各階段について、蛍光灯からLED灯への切替等サービス向上の取組を行った。	B		旭町警備無人化にあたり、場内案内掲示の追加・更新を行った。	B		思いやり駐車区画への側溝蓋敷設や、各階段について、蛍光灯からLED灯への切替等サービス向上の取組を行った。			
		①-9 業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書】	B		一括委託は行っていない。	B		一括委託は行っていない。	B		一括委託は行っていない。			
	② 施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されているか	②-1 開場日数、開閉時間は守られているか 【確認資料例:月報・事業報告書】	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B		臨時休業や開閉の遅れはなかった。		
②-2 減免申請の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか 【確認資料例:月報・事業報告書】			B		減免申請に対して適切な処理を行った。	B		減免申請に対して適切な処理を行った。	B		減免申請に対して適切な処理を行った。			
施設の公共性、公正性について継続性が保たれているか		②-3 文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表・現地踏査】	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。	B		ファイル基準表に則り適切に管理・保存している。			
		②-4 修繕工事等の施設保全が適切に行われているか 【確認資料例:事業報告書・現地踏査】	B		耐用年数や経年機器を優先して更新している。	B		耐用年数や経年機器を優先して更新している。	B		耐用年数や経年機器を優先して更新している。			

令和3年度(2021年度)モニタリングシート

視点	評価項目	4月～6月分			7月～9月分			10月～12月分			期末(期中結果の積み上げ)																			
		期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)																	
③ 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	③-1 利用台数 <table border="1"> <tr><th colspan="2">利用台数(基準)</th></tr> <tr><td>年間駐車</td><td>定期契約</td></tr> <tr><td>八王子駅北口地下駐車場</td><td>650,603 台 / 244 台</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動車)</td><td>39,315 台 / 1,017 台</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動二輪)</td><td>14,903 台 / 394 台</td></tr> <tr><td>南大沢駐車場</td><td>100,446 台 / 12 台</td></tr> <tr><td>総計</td><td>806,934台</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th>A評価</th><th>C評価</th></tr> <tr><td>863,419台以上</td><td>766,587台未満</td></tr> </table> <p>※ 年度事業計画書における利用台数見込を基準台数とする。            ※ 基準台数の総計から、開設時以来最大の変動率である7%増をA評価、5%減をC評価とし、それ以外をB評価とする。            ※ ただし、利用台数が大きく変動し得る外的要因が生じた場合は、その影響も踏まえた評価とする。</p>	利用台数(基準)		年間駐車	定期契約	八王子駅北口地下駐車場	650,603 台 / 244 台	旭町駐車場(自動車)	39,315 台 / 1,017 台	旭町駐車場(自動二輪)	14,903 台 / 394 台	南大沢駐車場	100,446 台 / 12 台	総計	806,934台	A評価	C評価	863,419台以上	766,587台未満											
	利用台数(基準)																													
	年間駐車	定期契約																												
八王子駅北口地下駐車場	650,603 台 / 244 台																													
旭町駐車場(自動車)	39,315 台 / 1,017 台																													
旭町駐車場(自動二輪)	14,903 台 / 394 台																													
南大沢駐車場	100,446 台 / 12 台																													
総計	806,934台																													
A評価	C評価																													
863,419台以上	766,587台未満																													
③-2 利用料金収入 <table border="1"> <tr><th colspan="2">利用料金収入(基準)</th></tr> <tr><td>八王子駅北口地下駐車場</td><td>342,012 千円</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動車)</td><td>43,896 千円</td></tr> <tr><td>旭町駐車場(自動二輪)</td><td>10,240 千円</td></tr> <tr><td>南大沢駐車場</td><td>24,550 千円</td></tr> <tr><td>総計</td><td>420,698 千円</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th>A評価</th><th>C評価</th></tr> <tr><td>450,146 千円以上</td><td>399,663 千円未満</td></tr> </table> <p>※ 年度事業計画書における収入見込額を基準金額とする。            ※ 評価基準は、利用台数と同様とし、7%増をA評価、5%減をC評価とし、それ以外をB評価とする。            ※ ただし、利用料金収入が大きく変動し得る外的要因が生じた場合は、その影響も踏まえた評価とする。</p>	利用料金収入(基準)		八王子駅北口地下駐車場	342,012 千円	旭町駐車場(自動車)	43,896 千円	旭町駐車場(自動二輪)	10,240 千円	南大沢駐車場	24,550 千円	総計	420,698 千円	A評価	C評価	450,146 千円以上	399,663 千円未満														
利用料金収入(基準)																														
八王子駅北口地下駐車場	342,012 千円																													
旭町駐車場(自動車)	43,896 千円																													
旭町駐車場(自動二輪)	10,240 千円																													
南大沢駐車場	24,550 千円																													
総計	420,698 千円																													
A評価	C評価																													
450,146 千円以上	399,663 千円未満																													
③-3 利用者満足度調査票の回収枚数 利用者の正確なニーズを把握し、駐車場運営の改善を図るため、利用者満足度調査票を広く回収できているか <table border="1"> <tr><th>A評価</th><th>C評価</th></tr> <tr><td>160件以上</td><td>120件未満</td></tr> </table> <p>※ 『利用者満足度調査ガイドブック』の年間目標回収枚数の120件を基準件数とする。            ※ 各施設の回収枚数が、基準より3割強多い160件以上でA評価、基準未満をC評価とし、それ以外をB評価とする。</p>	A評価	C評価	160件以上	120件未満																										
A評価	C評価																													
160件以上	120件未満																													
定性的	サービス向上等による利用者増加策が講じられているか ③-4 利用者満足度調査票を含む利用者からの要望・苦情や、利用データに基づいた分析から改善策がとられているか 【確認資料例：月報・満足度調査票・現地踏査】	B		アンケート結果の集計を行い、都度改善に活用している。	B		R03.07.01～満足度アンケート開始(3駐車場)。設置場所の一部変更やQRコードの採用なども追加。	B		思いやり駐車区画の側溝に蓋を敷設するなど、バリアフリー化を進めた。その他、F・Gブロックの車止めの踏き防止で足元注意などの掲示を行った。																				
	利用者からの苦情処理の体制がとれているか ③-5 利用者等からの苦情・相談を共有し、再発防止に努めているか 【確認資料例：月報・ヒアリング】	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。	B		クレーム報告書を作成し連合体内で共有できるようにしている。																				
	案内掲示物等、場内全体の美観維持が図られているか ③-6 既存の案内掲示物は汚れておらず、利用者にとって見やすい状態である等、場内全体の美観は維持できているか 【現地踏査】	B		美観を損なわないよう順次更新している。	B		美観を損なわないよう順次更新している。アイドリングストップや一時停止、一方通行、位置案内掲示なども必要に応じて追加更新。	B		案内地図など、古い建物の表示や撤去精算機の表示修正を行った。アイドリングストップや段差注意なども場内に追加掲示。																				
	場内の安全対策が図られているか ③-7 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策が適切にとられているか 【確認資料例：月報・ヒアリング・現地踏査】	B		各所に感染防止に対する掲示やアルコール消毒液、受付に飛沫防止シートを設置している。	B		各所に感染防止に対する掲示やアルコール消毒液、受付に飛沫防止シートを設置している。連合体内担当者も9月までにワクチン接種済み(2回)。	B		各所に感染防止に対する掲示やアルコール消毒液、受付に飛沫防止シートを設置している。																				
④ 施設が設けられた効果的な管理・運営が行われ、経費の	④-1 指定管理者の運営ノウハウを最大限に活用したコスト削減に努めているか 【確認資料例：事業報告書・ヒアリング】	B		営業時間の短縮やそれに伴う警備委託費の削減提案を行った。	B		5月の提案により承認を受けた市営駐車場負担部分の警備員の一部無人化を8月1日より開始。サービス低下の懸念については案内掲示物(自営でラミネート作成・発注手数料等無し)を旭町場内に充実させ対応。	B		案内掲示物(自営でラミネート作成・発注手数料等無し)対応。																				
	④-2 複数の見積を取得する等、執行に当たり経費の削減が図られているか 【確認資料例：証憑書類・事業報告書】 ※ ただし、執行に当たり緊急を要する場合や、業務の効率性を著しく損ない節減効果以上の経費が発生するおそれがある場合はこの限りではない。	B		緊急時、メーカー取扱いなど特殊な事情のもの以外は相見積もりを取得している。	B		緊急時、メーカー取扱いなど特殊な事情のもの以外は相見積もりを取得している。	B		緊急時、メーカー取扱いなど特殊な事情のもの以外は相見積もりを取得している。																				

令和3年度(2021年度)モニタリングシート

【 】内は確認書類・方法

視点	評価項目	4月～6月分			7月～9月分			10月～12月分			期末(期中結果の積み上げ)		
		期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期中評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
⑤ 事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	⑤-1 事業計画書に記載されている「効果的な広告」の掲示ができていますか ※ 広告の内容は、定期貸し募集やPカード、回数券案内、提携店舗の募集等とし、複数種類作成する。利用者の目に留まりやすい適切な位置に、計20箇所以上掲示することを目標とする。 ※ 掲示物が氾濫し場内の美観を損なわないよう、既存の掲示物と統合するように留意する。 【現地踏査】												
	⑤-2 新たな利用促進策の実現に向け、市に対して具体的な提案や協議を行っているか 【確認資料例: 年度事業計画書・ヒアリング・現地踏査】	B		思いやり駐車区画や警備員の削減など提案書で提出している。	B		利用者サービス拡大などを目的に宅配ボックスの設置提案をした。	B		自主事業として場内自販機の設置協議、最大料金の設定に関わる協議を実施した。			
	⑤-3 周辺地域との関係者との連携に努め、提携店舗情報等を利用者へ周知しているか 【ヒアリング・現地踏査】	B		パンフレット・利用案内を場内に設置している。	B		パンフレット・利用案内を場内に設置している。	B		パンフレット・利用案内を場内に設置している。			
	⑤-4 指定管理者における情報セキュリティガイドラインを遵守した対応が図られているか 【確認資料例: 自己点検表・ヒアリング・現地踏査】	B		ウイルス対策ソフトの最新版、各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。	B		NET接続のPCIにウイルス対策ソフトの最新版を適用。各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。	B		NET接続のPCIにウイルス対策ソフトの最新版を適用。各所機密情報保管キャビネット等は施設管理している。			
	資源の有効活用等、環境に配慮した管理運営がされているか ⑤-5 『八王子市役所エコアクションプラン』及び『八王子市役所環境マネジメントシステムガイドライン』に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング・現地踏査】	B		ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。	B		ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。	B		ガイドラインに基づき各節電、節水に努めた。			
⑥ 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	⑥-1 防災(消防)訓練を実施しているか 2回/年 【確認資料例: 月報・事業報告書】	B		各駐車場上期・下期で消防訓練を実施している。	B		各駐車場上期・下期に消防訓練を実施している。	B		各駐車場上期・下期に消防訓練を実施している。			
	⑥-2 巡回監視を実施しているか 5回/日以上 【確認資料例: 警備日報】	B		1日5回の巡回を維持している。	B		1日5回の巡回を維持している。	B		1日5回の巡回を維持している。			
	個人情報の取り扱いが適切であるか ⑥-3 個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例: 事業計画書・事業報告書】	B		貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。	B		貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。	B		貴市セキュリティガイドラインに則って適切に対処している。			
	緊急(防火・防犯等)対応等、危機管理体制が取られているか ⑥-4 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: 保険証券】												
	⑥-5 緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料例: 事業計画書・事業報告書】	B		警備業務仕様に則り、緊急対応を行えるよう体制を敷いている。また消防訓練(年2回)を実施し、災害時等の対応ができるよう維持している。	B		警備業務仕様に則り、緊急対応を行えるよう体制を敷いている。また消防訓練(年2回)を実施し、災害時等の対応ができるよう維持している。	B		警備業務仕様に則り、緊急対応を行えるよう体制を敷いている。また消防訓練(年2回)を実施し、災害時等の対応ができるよう維持している。			

期末総合評価	
所管課コメント	