

モニタリングシート

| 施設名  |   | 戸吹スポーツ公園  |             |                     |           |             |                     |                                       |             |                     |  |                                     |                     |   |  |   |
|--|---|---|-------------|---------------------|-----------|-------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------|--|-------------------------------------|---------------------|---|--|---|
| 視点   | 評価項目  | 6月  |             |                     | 9月        |             |                     | 12月                                   |             |                     | 期末   |                                     |                     |   |  |   |
|  |   | 所管課<br>評価   | 所管課<br>コメント | 指定管理者<br>自己評価(コメント) | 所管課<br>評価 | 所管課<br>コメント | 指定管理者<br>自己評価(コメント) | 所管課<br>評価                             | 所管課<br>コメント | 指定管理者<br>自己評価(コメント) | 所管課<br>評価  | 所管課<br>コメント                         | 指定管理者<br>自己評価(コメント) |   |  |   |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか   | 定量的<br>維持管理が適切に行われているか(維持管理事業 実績/計画)<br>【事業報告書】※9・12月のみ |   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             | A                   | 利用者の満足度調査で寄せられた意見や要望を維持管理に反映し、より良いサービスが提供できるような計画以上の清掃が行われている。 |                                     |                     | B | 利用者の満足度調査の意見を踏まえ、公園内全てのトイレに「トイレ清掃点検表」を設置し、1日2回の清掃計画に対し約2時間ごとに6回実施し、常にきれいな状態で使用していただけている。   |   |
|  | 団体の経営方針が明確であり、適正な経理がされていること                             | 管理業務実施に係る固有の銀行口座を開設しているか<br>【銀行口座】※6月のみ   | B           |                     |           |             |                     |                                       |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  |   | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか<br>【独立した会計帳簿】   | B           |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  | 収支計画が適正であること  | 利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか<br>【独立した会計帳簿・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】                         | B           |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  |   | 収支計画が適正に執行されているか<br>【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ   |             |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  | 管理運営が適正にできる職員体制や研修体制がとれていること                            | 業務の実施に適切な人員配置や育成がなされているか<br>【実地調査】※9・12月のみ  |             |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  |   | 給与の支出が適切に行われているか<br>【給与規程・賃金台帳】   | B           |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
| 施設の管理運営を安定して行う能力があること  | 業務の一括委託が行われていないか<br>【第三者委託協議承諾書・実地調査・会計帳簿】              | B   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
| 施設の管理が適切に行われていること  | 各施設の管理は適切に行われているか<br>【実地調査・事業報告書】                       | B   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
| 施設の運営に公共性、公平性、公正性が図られているか  | 定量的<br>開園率(実績/計画)<br>【事業報告書】※9・12月のみ                    |   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
|  | 利用者が公平に施設を利用できるよう、配慮されていること                             | 開園日数、開園時間は守られているか<br>【事業報告書】※9・12月のみ  |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  |   | 減免申請された場合、適正に処理されているか<br>【減免申請書】  | B           |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれていること                              | 文書の管理・保存が適切に行われているか<br>【ファイル基準表等・実地調査】  | B           |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     |  |                                     |                     |   | B  |   |
|  |   | 修繕等、施設保全が適切に行われているか<br>【実地調査・事業報告書】※9・12月のみ   |             |                     |           |             |                     | B                                     |             |                     | A  | 指定管理業務外で使用する材料とまとめて購入することで修繕費を削減した。 |                     |   | B  | テニスコートの部分張替え修繕では、材料の人工芝を他の施工現場とあわせて工場に発注することで、修繕費用を通常の半分に抑えられた。 |
| 備品の管理が適切に行われているか<br>【備品台帳・実地調査】  |   | B   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
| 定量的<br>利用者の満足度調査における統一項目(3項目)の評価(各0~3の評価点)が水準を満たしているか項目ごとの平均評価を合算し、0以上3以下まではC、3を超えて7未満はB、7以上はA<br>【満足度調査報告書】※実施後のみ |   |   |             |                     |           |             | A                   | 利用者の意見・要望を維持管理に取り入れることで、高い満足度を獲得している。 |             |                     |  |                                     |                     | A | 公園全体の満足度は96.6%。統一項目(3項目)の評価点合算は7.17。寄せられた意見・要望について満足度向上会議を実施し、可能な限り要望に添えるよう役立てている。   |   |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等が図られているか  | 利用者の苦情処理の体制がとれていること                                     | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか<br>【実地調査・事業報告書】※9・12月のみ                                    |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
|  | 各種団体等と協働及び支援をしていること                                     | 町会・自治会、アドプト登録団体、教育機関等と連携した事業を行い、支援しているか<br>【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ                    |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
|  | 広報活動を行い効果的に情報を発信していること                                  | ホームページや広報紙等を通じて、利用情報や注意等を発信し、利用者増加やマナー向上が図られているか<br>【事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ           |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
| 施設の効率的な管理・運営、経費削減が図られているか  | 定量的<br>公共料金の削減(実績/計画)<br>【事業報告書】                        |   |             |                     |           |             |                     |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
| 事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて行われているか   | 定量的<br>自主事業実施率(実績/計画)<br>【事業報告書】※9・12月のみ                |   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
|  | 定量的<br>資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること                     | 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか<br>【ヒアリング等・事業報告書】 |             |                     |           |             |                     |                                       |             |                     |  |                                     |                     | A | H-EMSの目標を全員が意識し行動することで、目標を大きく上回る成果を得た。<br>H-EMSに基づきエネルギー削減1%を目標として事務所内に掲示し職員全員で共有し行動した。使用時以外各施設の消灯、事務機器の電源オフ、エアコンの温度設定等の徹底と電気・水道の使用量をグラフ化し前年度との差を可視化することで意識を高め削減取り組んだ。 |   |
| 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか   | 定量的<br>巡回の実施率(実績/計画)<br>【事業報告書】※9・12月のみ                 |   |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     | A  | 利用者の増加に伴い計画以上の巡回が行われている。            |                     | B | 一日2回の計画に対し、4回以上の巡回を実施した。また、遊具点検時(10回/日)にもマナー、ルール違反、防犯対策として原っぱ広場、駐車場の見回りを実施している。  |   |
|  | 定性的<br>個人情報の取り扱いが適切であること                                | 個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか<br>【実地調査】  | B           |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
|  | 定性的<br>緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること                     | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか<br>【保険証券】※6月のみ  | B           |                     |           |             |                     |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |
|  |   | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。<br>【マニュアル・事業計画書・事業報告書】※9・12月のみ       |             |                     |           |             | B                   |                                       |             |                     |  |                                     |                     | B |  |   |

|         |  |
|---------|--|
| 期末総合評価  | B  |
| 所管課コメント | <ul style="list-style-type: none"> <li>計画以上の作業が実施され、公園・緑地の維持管理が適切に行われた。</li> <li>有料施設の使用率がサッカー・ラグビー場は66.0%、テニスコートは72.2%であった。</li> <li>市に寄せられた要望・苦情の件数は1件であり、前年度と比べて2件の減であった。</li> <li>利用者満足度調査を6~7月に実施し、満足度は96%(前年度99%)であった。</li> <li>自主事業については、151件の主催事業、2件の共催事業、32件の支援事業を行った。</li> </ul> |