

令和3年度モニタリングシート

施設名	八王子市立石川保育園
-----	------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定員に基づく常勤保育士配置数9人/月	B			B			B			B			
	職員会議1回/月	A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がなされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料:通帳】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料:独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
		利用料金、使用料等の徴収は適正に行われているか 【確認資料:独立した会計帳簿・通帳・徴収簿・現金出納帳・領収書控】	B			B			B			B		
	定型的	収支計画が適正であること	B			B			B			B		
		業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料:事業計画書・月報・職員シフト表・事業報告書・研修計画・研修報告書】	A	法人組織力を背景とした手厚い研修・人材育成体制・組織体制を評価		A	法人組織力を背景とした手厚い研修・人材育成体制・組織体制を評価		A	法人組織力を背景とした手厚い研修・人材育成体制・組織体制を評価		A	法人組織力を背景とした手厚い研修・人材育成体制・組織体制を評価	
		職員会議を定期的に開催し、施設の運営方針及びその内容を十分協議し、民主的運営が図られているか 【確認資料:職員会議録】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料:給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
		保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【確認資料:事業計画書(人員配置計画)・月報・事業報告書】	B			B			B			B		
職員に対する処遇改善が適切に実施されているか 【確認資料:処遇改善計画書・賃金台帳・賃金改善実績報告書】		B			B			B			B			
業務の一括委託が行われていないか 【確認資料:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・独立した会計帳簿】		B			B			B			B			
施設の利用状況において公共性、公平性、公正性が図られるか	開園日数293日/年	B			B			B			B			
	給食の提供1回/日	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B			B			B			B			
	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料:減免申請書・減免申請に係る帳簿】	B			B			B			B			
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B			
施設の安全性が図られるか	入所児童数85人/月	B			B			B			B			
	利用者満足度90%以上													
	東京都福祉サービス第三者評価結果における肯定的評価の割合80%以上(指定期間の1年目及び4年目は必ず実施)										B			
	利用者等からの苦情処理の体制がとれていること	B			B			B			B			
	利用者及び地域住民との信頼関係を構築すること	A	保育内容や可視化することによって保育理解を深める働きかけや年間を通じて保護者意見を聞きつつ、園の情報を発信する取組を評価		A	保育内容や可視化することによって保育理解を深める働きかけや年間を通じて保護者意見を聞きつつ、園の情報を発信する取組を評価		A	保育内容や可視化することによって保育理解を深める働きかけや年間を通じて保護者意見を聞きつつ、園の情報を発信する取組を評価		A	保育内容や可視化することによって保育理解を深める働きかけや年間を通じて保護者意見を聞きつつ、園の情報を発信する取組を評価		
施設の環境が向上し、利用者の増加等を図る対策が図られているか	地域の子育て家庭を支援するため、園庭開放、子育てひろばイベント等を活用し、地域に開かれた保育園として、地域の子育て力の向上に貢献しているか 【確認資料:事業計画書・事業報告書・参加者名簿・活動記録・実地調査】	B			B			B			B			
	近隣自治会や関係機関と交流・協力・連携・協働するなど、地域の実情を踏まえた施設運営を行っているか 【確認資料:事業計画書・事業報告書・活動記録・実地調査】	A	地域の大きな家を模倣する法人として地域・世代間交流等を評価		A	地域の大きな家を模倣する法人として地域・世代間交流等を評価		A	地域の大きな家を模倣する法人として地域・世代間交流等を評価		A	地域の大きな家を模倣する法人として地域・世代間交流等を評価		
	電気使用量(園児あたり換算)平成30年度～令和2年度平均比100%以下/年											B		
	ガス使用量(園児あたり換算)平成30年度～令和2年度平均比100%以下/年											B		
	水道使用量(園児あたり換算)平成30年度～令和2年度平均比100%以下/年											B		
施設の環境が向上し、利用者の増加等を図る対策が図られているか	給食残さ排出量(園児あたり換算)平成30年度～令和2年度平均比100%以下/年											B		
	各種便り(園便り、給食便り等)の発行1回/月	B			B			B			B			
	児童の健康診断2回/年											B		
	年、期、月などの長期的な指導計画と、それに関連しながら、より具体的な児童の日々の生活に即した週又は日などの短期的な指導計画を作成し、保育が適切に展開されているか 【確認資料:全体的な計画・指導計画・保育日誌・連絡帳】	B			B			B			B			
	全体的な計画に基づき各種計画が相互に連動する形で立案されていること	B			B			B			B			
施設の環境が向上し、利用者の増加等を図る対策が図られているか	健康計画を作成し、児童の健康管理が図られているか 【確認資料:健康計画・健康記録・保健日記・その他児童の健康管理に関する書類】	B			B			B			B			
	食育計画を作成し、献立表に基づき給食が提供されているか 【確認資料:食育計画・献立表・その他給食の提供に関する書類】	B			B			B			B			
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること 【ヒアリング等確認】	B			B			A	給食残さの排出を最小限に抑制する優れた取組を評価		A	給食残さの排出を最小限に抑制する優れた取組を評価		
	避難訓練1回/月	A	避難訓練に加え、不審者訓練を毎月実施		A	避難訓練に加え、不審者訓練を毎月実施		A	避難訓練に加え、不審者訓練を毎月実施		A	避難訓練に加え、不審者訓練を毎月実施		
	施設の安全点検1回以上/月	A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		
施設の環境が向上し、利用者の増加等を図る対策が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B			B			B			B			
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料:保険証券】										B			
施設の環境が向上し、利用者の増加等を図る対策が図られているか	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B			B			B			B			
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料:マニュアル・事業計画(事業計画)・事故報告書・各種点検結果表・事業報告書・事故等防止に向けた取り組み内容が確認できる書類】													

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容を踏まえ、事業計画に基づく保育所の管理運営が適正に行われている。 令和3年度についても、年間を通じて新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を徹底し、保育に努めたことを評価する。 福祉サービス第三者評価では、「大変満足」、「満足」が89.7%であり、保護者から園への信頼は非常に高い数値となっている。「子どもの心身の発達」、「提供される食事」、「職員の言葉遣いや態度」90%以上の利用者が満足であると答えている。 また、SDG活動を保育に取り入れ、段ボールコンポスト等子どもと一緒に取り組む、ポストカードや写真を掲示するなど環境活動への意欲の高さが確認できる。地域社会との交流を回す活動では、高齢者施設との交流、園庭開放や子育てひろばの実施等、地域子育て拠点としての効果的な活動が確認できる。