

<b>施設名</b>	<b>八王子市障害者療育センター</b>
------------	----------------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	人員配置 利用者1.7名に対し支援スタッフ1名以内/年 人員配置体制加算対象比率	B		適正に配置している 1.7:1	B		適正に配置している 1.7:1	B		適正に配置している 1.7:1	B		適正に配置している 1.7:1	
	有資格者を35%以上/年 福祉専門職員等配置加算( )対象値	B		直接支援員19名 内有資格者10名 52%	B		直接支援員19名 内有資格者10名 52%	B		直接支援員18名 内有資格者10名 55%	B		直接支援員18名 内有資格者10名 55%	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	B		銀行口座を開設している	B		銀行口座を開設している	B		銀行口座を開設している	B		銀行口座を開設している
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿】	B		経理規程に沿った会計帳簿を整備している	B		経理規程に沿った会計帳簿を整備している	B		経理規程に沿った会計帳簿を整備している	B		経理規程に沿った会計帳簿を整備している
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B		給食費、行事参加費の徴収を行なっている	B		給食費、行事参加費の徴収を行なっている	B		給食費、行事参加費の徴収を行なっている	B		給食費、行事参加費の徴収を行なっている
	収支計画が適正であること	B		予算に沿って執行している	B		予算に沿って執行している	B		予算に沿って執行している	B		予算に沿って執行している	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B		研修計画の策定および研修派遣の実施。5月に内部研修で救急救命研修を行う。外部研修で6月に喀痰吸引3号研修1名実施。他、引き続きリモートでの研修も引き続き検討。	B		研修計画の策定および研修派遣の実施。8月に内部研修で虐待防止とPTOTより姿勢に関する研修を行う。外部研修で9月に強度行動障害、またBCP研修でBCPの見直しを行う。他、引き続きリモートでの研修も引き続き検討。	B		研修計画の策定および研修派遣の実施。11月に内部研修で感染症対策に関する研修を行う。また法人主任研修で、育成とメンタルヘルスを行う。他、引き続きリモートでの研修も引き続き検討。	B		研修計画の策定及び実施。1月2月にはサビ管更新研修、そして2月に理事長講義でみずき福祉会が大切にしているものを職員全体で研修をした。その他ライフキャリアなどを学び、今後のご利用者に何が必要なのかその視点も併せて研修を組み立てている。
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程・資金台帳】	B		給与規定に沿って行なっている	B		給与規定に沿って行なっている	B		給与規定に沿って行なっている	B		給与規定に沿って行なっている
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B		業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		移送バス、給食業者等の委託を行なっている	B		移送バス、給食業者等の委託を行なっている	B		移送バス、給食業者等の委託を行なっている	
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数240日/年	B		休館無く開所している	B		休館無く開所している	B		休館無く開所している	B		1月18日、19日、20日、21日、コロナ陽性者が出たため対応により閉館。
サービス提供時間9:30~16:00/日		B		サービス提供時間に沿って開所している	B		サービス提供時間に沿って開所している	B		サービス提供時間に沿って開所している	B		1月18日、19日、20日、21日、コロナ陽性者が出たため対応により閉館。	
利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B		重要事項説明書に定めた日数、時間で開所している	B		重要事項説明書に定めた日数、時間で開所している	B		重要事項説明書に定めた日数、時間で開所している	B		1月18日、19日、20日、21日、コロナ陽性者が出たため対応により閉館。
		減免の申請手続きがなされた場合、適正に処理されているか(該当の場合) 【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか		文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している
	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B		緊急で修繕が必要な箇所はない	B		緊急で修繕が必要な箇所はない	B		12月27日に食堂兼・厨房兼訓練室(3)の流し台左側の排水がされなかったため、緊急で業者に依頼し、排水パイプのつまりを除去している。	B		事務所に設置してある給湯器の不具合が起き、業者に依頼して交換した。洋式トイレのバルブの劣化による排水ボタンの不具合を業者に見てもらい、不具合を解消している。	
	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B		基本協定に基づき管理している	B		基本協定に基づき管理している	B		基本協定に基づき管理している	B		基本協定に基づき管理している	

令和3年度(2021年度)モニタリングシート

施設サービスの向上、利用者の増加等を図る方策が	利用者の満足度(全項目平均)3.0ポイント以上/年											B	利用者満足度3.6ポイント	
	定量的 広報誌「くりあ」の発行12回/年	B		月1回の発行。ホームページへの掲載や関係者への郵送を実施。6月からは近隣の中学校と小学校1か所ずつに「くりあ」掲示を依頼、承諾を得ている。	B		月1回の発行。ホームページへの掲載や関係者への郵送を実施。6月からは近隣の中学校と小学校1か所ずつに「くりあ」掲示を継続している。	B		月1回の発行。ホームページへの掲載や関係者への郵送を実施。6月からは近隣の中学校と小学校1か所ずつに「くりあ」掲示を継続している。	B		月1回の発行。ホームページへの掲載や関係者への郵送を実施。6月からは近隣の中学校と小学校1か所ずつに「くりあ」掲示を継続している。	
	特別支援学校等からの実習生受け入れ実施/年 対象となる者が居る場合に限る											B		今年は新型コロナウイルスの影響で特別支援学校と相談のうえ実習受け入れは中止している。特別支援学校に対してリモートで施設紹介を行った。
定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		基本協定に基づき苦情解決責任者、受付担当者を配置し苦情相談受付簿を整備している。その他、有識者によるサービス調整委員も配置。	B		基本協定に基づき苦情解決責任者、受付担当者を配置し苦情相談受付簿を整備している。その他、有識者によるサービス調整委員も配置。	B		基本協定に基づき苦情解決責任者、受付担当者を配置し苦情相談受付簿を整備している。その他、有識者によるサービス調整委員も配置。	B		基本協定に基づき苦情解決責任者、受付担当者を配置し苦情相談受付簿を整備している。その他、有識者によるサービス調整委員も配置。	
が施設が行われている経理的な管理・節減	定量的 光熱水費(電気)使用量 前年度同時期の95%~105%	B		前年度4~6月平均 6,035.7kw 今年度4~6月平均 6,277.6kw	B		前年度7~9月平均 8,538.6kw 今年度7~9月平均 7,721.1kw	B		前年度10~12月平均 7,310.4kw 今年度10~12月平均 7,675.4kw	B		前年度1~3月平均 9,490.7kw 今年度1~3月平均 8,258.5kw	
	定性的 ごみ排出量の抑制や光熱水費の削減に努めること	経費の節減に努め効率的な施設管理が行われているか 【確認資料:光熱水費の使用量・ヒアリング等で確認】	B		利用者への影響がない範囲で可能な限り節減に努めている(照明、エアコン管理等)。	B		利用者への影響がない範囲で可能な限り節減に努めている(照明、エアコン管理等)。	B		利用者への影響がない範囲で可能な限り節減に努めている(照明、エアコン管理等)。	B		利用者への影響がない範囲で可能な限り節減に努めている(照明、エアコン管理等)。
画に基づいて達成目標が明確で、具体的な事業計画	定量的 年度当初利用登録者34人の90%(30人)以上/月	B		利用者1名が5月に入所施設を利用することによる退所している。1名減、33名。	B		利用者1名が5月に入所施設を利用することによる退所している。1名減、33名。	B		利用者1名が5月に入所施設を利用することによる退所している。1名減、33名。	B		利用者1名が3月にご利用者1名がご逝去され、1名が併用利用先に1本化するため退所している。2名減、31名。	
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B		環境推進委員会を中心に環境配慮の取り組みをしている。浴室の環境整備、使用済みおむつの廃棄前の保管方法について協議した。(全2回)	A		エコについての取り組みは継続的に行っているが、マンネリ化することなく、あらゆる視点からできることを見つけて出している点を評価します。	B		環境推進委員会を中心に環境配慮の取り組みをしている。浴室の環境整備を引き続き行った。またセンター内で出たダンボール資源は法人施設へ渡し、リサイクル業者に出したり、活動物品としてリサイクルしている。(全2回)	B		環境推進委員会を中心に環境配慮の取り組みをしている。浴室の環境整備を引き続き行った。また、トイレや各居室の衛生面の改善点をまとめ、年度末グループに周知し、取り組んだ。(全6回)
	環境推進委員会の開催12回/年											B		環境推進委員会は年間12回会議を行い、施設衛生・環境配慮の取り組みをしている。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的 リスクマネジメント委員会開催12回以上/年	A		月間分析シートを活用し、注意点を明確化して共通の注意事項として確認することによりリスク管理に努めている点を評価します。	A		定期開催に加え、必要に応じて実施。また月間分析シートを作成。医ケアの物品の取り扱いやご利用者の服薬についてスタッフ間での連携の確認をしている。(全4回)	B		定期開催に加え、必要に応じて実施。また月間分析シートを作成。医ケアのインシデントについて、安全委員会でもとめるための情報収集を行い、スタッフ間での連携の確認をしている。(全4回)	B		定期開催に加え、必要に応じて実施。また月間分析シートを作成。医ケアのインシデントについて、安全委員会でもとめるための情報収集を行い、スタッフ間での連携の確認をしている。(全4回)	
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】	A		様々な災害の増加に伴い、マニュアル等の整備が急がれる中、迅速に対応している点を評価します。	B		家族に対して5月に災害時の「送迎基本ルート」を配布している。	B		家族に対して5月に災害時の「送迎基本ルート」を配布している。	B		家族に対して5月に災害時の「送迎基本ルート」を配布している。
	個人情報保護管理が適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		個人情報保護規定に従って管理している	B		個人情報保護規定に従って管理している	B		個人情報保護規定に従って管理している	B		個人情報保護規定に従って管理している
	防災訓練2回/年											B		6月17日に火災想定で避難訓練を行った。 11月18日に地震想定で訓練を行った。
	保険加入済み											B		保険加入済み

期末総合評価		<b>B</b>
所管課コメント	施設の管理運営について市との協定に基づき、適切に執行されています。前年に引き続き、有資格者の配置では35%以上を保っております。しかし職員の人数が不安定です。介護人材不足等の要因により、人材の確保は容易ではありませんが、引き続き適切な職員体制の整備に努めていただくようお願いいたします。満足度調査では、入浴支援やスタッフの接し方などが満足度が高く、今後も満足度の高い運営をお願いします。総じて、適切な施設の運営管理ができていると評価します。	