

施設名	道の駅八王子滝山
------------	-----------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	駅長、副駅長2名、事務員、事務員補助 計5名の人員体制を確保し、営業時間中は駅長、副駅長、事務員のいずれか1名を配置しているか。	B			B								
	定期的 現地自己評価を1回/月、総括自己評価1回/年(3月)実施しているか。	B			B								
	トイレの管理に関する専門作業員の配置 1名/日、駐車場警備員配置人数 3名/日	B			B								
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B			B							
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B			B							
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B			B							
	定性的 収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例：事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B							
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B							
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B			B							
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B			B							
業務の一任委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B			B								
定量的 閉鎖日数は守られていたか		B			B								
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	駐車場開場時間、閉鎖時間は守られていたか 【確認資料例：条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B							
	定性的 減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】			申請がなかったため評価なしとする。			該当はありませんでした						
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B								
	独自の文書管理台帳を作成しています												
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B			B								
	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：実地調査】	B			B								
利用者のニーズに対応し、施設利用が増加するためのイベントを2回/月以上実施しているか。				3密を回避するための屋外イベントは行っているが、施設利用が増加する誘致イベントは行っていないため評価無しとする。				3密を回避するための屋外イベントは行っているが、施設利用が増加する誘致イベントは行っていないため評価無しとする。					
	誘致イベントは自粛しております 土日祝日を中心にお客様の分数を高めるための需要の高い商品を屋外テントで取り扱っております												
利用満足度1回/年実施(11月)。大いに満足、満足合計数値が90%以上となっているか。				利用満足度調査は11月に実施予定のため、評価なしとする				利用満足度調査は11月に実施予定のため、評価なしとする					
定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B								
基づく、具体的な事業が実行されているか	定量的 地場産農産物の売上高が、令和元年度実績額を上回っているか。	A		R3年度緊急事態宣言下で営業時間の短縮を行っていたが令和元年度より売上上がっていったため評価をAとする。	A		R3年度第二四半期の売上実績額が99,192,410円なのに対してR1年度第二四半期の売上実績額は86,720,834円のため、評価をAとする。						
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B		コピー用紙については、森林資源保護を目的としたPEFCマークの入った製品を購入している。また、余った段ボールを無料で配布しており資源の再利用を進んでいるため。								
個人情報保護に関する管理が図られているか	定量的 防災研修を1回/年(9月)実施しているか。			防災研修は9月に実施予定のため、評価なしとする。									
	定量的 個人情報保護研修を1回/年(1月)実施しているか。			個人情報保護研修は1月に実施予定のため評価なしとする。									
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のための措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		各職員のパソコンにパスワードを設け、情報の漏洩を防止している。また、定期的にパスワードを変更している。	B							
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	B			B								
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B								

期末総合評価	
所管課コメント	