

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名 子安いずみの森クラブ 学童保育所 第1・2・3・4

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B		適正に配置されている	B		適正に配置されている	B		適正に配置されている			
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援講師」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		有資格者:8名	B		有資格者:9名	B		有資格者:9名			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		月報は月初に提出 日報は毎日施設長が確認している	B		月報は月初に提出 日報は毎日施設長が確認している	B		月報は月初に提出 日報は毎日施設長が確認している			
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		固有の銀行口座を開設している	B		固有の銀行口座を開設している	B		固有の銀行口座を開設している			
定型的	団体の経営方針が明確であり、きりんとした整理がされていること	B		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている 【独立した会計帳簿】	B		独立した会計帳簿を作成し、管理している	B		独立した会計帳簿を作成し、管理している			
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収書】	B		月末締め月初に徴収 領収書を発行している	B		月末締め月初に徴収 領収書を発行している	B		月末締め月初に徴収 領収書を発行している			
	収支計画が適正であること	B		収支計画が適正に執行されている 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		適正に執行している	B		適正に執行している			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B		研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B		6月:心理学研修 コロナウイルス感染防止のため、書面にて開催	B		9月:法人研修 (保護者対応) 感染症対策に関するYouTubeセミナー	B		12月:子ども総合プラン研修
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B		適正に支給されている	B		適正に支給されている	B		適正に支給されている			
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸資料:財務諸表・財務評価表】	B		経営状況は健全である	B		経営状況は健全である	B		経営状況は健全である			
	業務の一部委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		一部委託事業は契約書を交わした。	B		一部委託事業は契約書を交わした。	B		一部委託事業は契約書を交わした。			
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		適切に処理を行っている	B		適切に処理を行っている	B		適切に処理を行っている			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B		開所日数、開所時間は守られている 【日報、月報・事業報告書】	B		開所日数、開所時間は守られている	B		開所日数、開所時間は守られている			
	施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	B		文書の整理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		継ぎの書庫に保管している	B		継ぎの書庫に保管している			
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		備品台帳を作成し適切に行っている	B		備品台帳を作成し適切に行っている	B		備品台帳を作成し適切に行っている			
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		備品台帳を作成し適切に行っている	B		備品台帳を作成し適切に行っている	B		備品台帳を作成し適切に行っている			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、現在は中止、再開後は連携していく	B		新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、現在は中止、再開後は連携していく	B		新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、現在は中止、再開後は連携していく			
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		苦情をまとめたファイルを作成し、指導員間で共有し対応している	B		苦情をまとめたファイルを作成し、指導員間で共有し対応している			
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B		月に1回おたよりを発行している。また、マチコミを利用し、学童の情報を配信している	B		月に1回おたよりを発行している。また、マチコミを利用し、学童の情報を配信している			
経済的負担の軽減を図っているか	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		節電・節水に努めている	B		節電・節水に努めている	B		節電・節水に努めている			
	年行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に努めながら行事を施行している	B		新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に努めながら行事を施行している	B		新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に努めながら行事を施行している			
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EM:ヒートマップ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		適正に行っている	B		適正に行っている			
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		毎月避難訓練を実施している	B		毎月避難訓練を実施している	B		毎月避難訓練を実施している			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B		個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守】	B		継ぎの書庫に保管している	B		継ぎの書庫に保管している			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B			B					
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか、また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		適正に行っている	B		適正に行っている			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B			B					

期末総合評価	
所管課コメント	