

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名 子安 学童保育所 第1

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)						
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		常勤2、非常勤2 加配1 計5人配置	B		常勤2、非常勤2 加配1 計5人配置	B		常勤2、非常勤2 加配1 計5人配置				
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援講師」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		認定資格4名、教員免許2名 経験年数5年以上5名	B		認定資格3名、教員免許2名 経験年数5年以上4名	B		認定資格4名、教員免許2名 経験年数5年以上4名				
			月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		月報は翌月提出 日報は毎日作成し、 施設長が確認している	B		月報は翌月提出 日報は毎日作成し、 施設長が確認している	B		月報は翌月提出 日報は毎日作成し、 施設長が確認している				
	定性的	団体の経営方針が明確であり、き ろんとした基礎がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		固有の銀行口座を開設して いる	B		固有の銀行口座を開設して いる	B		固有の銀行口座を開設して いる				
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図ら れているか 【独立した会計帳簿】	B		適正に図られている	B		適正に図られている	B		適正に図られている				
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴 収簿】	B		適正に行われている	B		適正に行われている	B		適正に行われている				
		収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		適正に執行されている	B		適正に執行されている	B		適正に執行されている			
	定性的	管理運営がきちんとして職員体 制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成が なされているか 【研修内容・内容】	B		新規採用者に新人研修を開 催、年次研修・年次研修予 定・法人と心理学学会オン ライン開催(年4回程度)	B		9月・法人研修(保護者対応) ・放課後児童支援員認定 研修1名参加・心理学学会 事例検討会(オンライン)	B		10月・11月資質向上研修・ 心理学学会事例検討会 (オンライン)就学支援シ 研修会・12月放課後子 ども 総合プラン研修				
			給与の支出が適切に行われているか 【給与明細・資金台帳】	B		適切に行われている	B		適切に行われている	B		適切に行われている				
		施設の管理運営を安定して行 う能力を有しているか		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料・財務諸表・財務評価表】	B		健全な状態である	B		健全な状態である	B		健全な状態である			
定性的	施設の管理運営を安定して行 う能力を有しているか	業務の一部委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・ 事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		業務の一部を委託している	B		業務の一部を委託している	B		業務の一部を委託している					
		入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		月2回の市連絡日時、必ず 提出し処理している	B		月2回の市連絡日時、必ず 提出し処理している	B		月2回の市連絡日時、必ず 提出し処理している					
		利用者が公平に施設利用ができる よう、配慮されていること	B		理由日数、開所時間は守られて いたか 【日報、月報・事業報告書】	B		適切に守られている	B		適切に守られている					
		文書の管理・保存が適切に行わ れているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずる もの)・実地調査】	B		適切に行われている	B		適切に行われている	B		適切に行われている					
定性的	施設の公共性、公平性について 留意性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行わ れているか 【事業報告書・実地調査】	B		適切に行われている	B		適切に行われている	B		適切に行われている					
		備品の管理が適切に行わ れているか 【備品台帳・実地調査】	B		備品台帳を作成し、適切に 行われている	B		備品台帳を作成し、適切に 行われている	B		備品台帳を作成し、適切に 行われている					
		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		新型コロナウイルスの影響 及び学校家庭連携中の為、 現在休止中 再開次第、連携を図る	B		新型コロナウイルスの影響 及び学校家庭連携中の為、 現在休止中 再開次第、連携を図る	B		新型コロナウイルスの影響 及び学校家庭連携中の為、 現在休止中 再開次第、連携を図る					
定性的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	利用者からの苦情処理の体制が 整っていること	B		利用者等からの相談及び苦情に 適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		適切に対応している	B		適切に対応している					
		利用者への周知・理解及び支援を 深める取り組みを進めているか	B		保護者(会)とのコミュニケーション 及び支援を 深める取り組みが適切に行わ れているか 【おたより、連絡帳】	B		4月、7月保護者会開催 おたよりは毎月発行、連絡 帳は毎日確認している	B		おたよりは毎月発行、連絡 帳は毎日確認している 重要な事項については、マ チメール配信で周知して いる					
		節電、節水等経費の削減に積極 的に取り組んでいるか	B		使用しない室内灯は消すよう にしている 主要な蛇口に節水用シャ ワーヘッドを設置している	B		使用しない室内灯は消すよ うにしている 人数に応じて、エアコン稼 働数を減らしている 主要な蛇口に節水用シャ ワーヘッドを設置している	B		使用しない室内灯は消すよ うにしている 人数に応じて、エアコン稼 働数を減らしている 主要な蛇口に節水用シャ ワーヘッドを設置している					
定性的	年行事が事業計画どおり実施 されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	資源の有効活用など環境に配慮 した管理運営がされていること	B		「八王子市役所エコアクション プラン」及び「八 王子市役所環境でネストシステム (H・ B・C・E・S)」に基づき、環境 に配慮した管 理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		ゴミ等を分別し環境に配慮 しながら運営している 地域と連携し、ゴミ捨ての啓 発ポスターを作成し、周囲に 掲示している	B		ゴミ等を分別し環境に配慮 しながら運営している 地域と連携し、ゴミ捨ての啓 発ポスターを作成し、周囲に 掲示している					
		防災訓練等(地震、火災、不審 者、交通ルール等)は事業計画 どおり実施されているか	B		毎月想定を変更しながら訓 練している	B		毎月想定を変更しながら訓 練している	B		毎月想定を変更しながら訓 練している					
		個人情報の取り扱いが適切であ ること	B		個人情報の保管等適切な管理 のための必要な措置がと られているか 【保管庫の施錠、マニュアルの 整備、情報セキュリティの取 扱】	B		PCにパスワードを設定し、 管理書類等は鍵付き書庫に て保管している	B		PCにパスワードを設定し、 管理書類等は鍵付き書庫に て保管している					
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等 危機管理が取られていること	指定管理者が加入しなければならない 保険に加入しているか 【保険証券】	B		指定管理者が加入しなければ ならない保険に 加入しているか 【保険証券】	B		指定管理者が加入しなければ ならない保険に 加入しているか 【保険証券】	B		指定管理者が加入しなければ ならない保険に 加入しているか 【保険証券】					
		事故や災害発生時の緊急時の 対応が適正に行われているか、 また、適正に行えるよう体制 が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業 計画)・事業報告書】	B		事故や災害発生時の緊急時の 対応が適正に行 われたか、また、適正に行 えるよう体制が 整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業 計画)・事業報告書】	B		適正に行われている	B		適正に行われている					

期末総合評価	
所管課コメント	