

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名 第一小学童保育所 第1

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)						
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		配置できている	B		配置できている	B		配置できている				
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		放課後児童支援員4名	B		放課後児童支援員4名	B		放課後児童支援員5名				
			月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		作成している	B		作成している	B		作成している				
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きざりとした基準が設けられていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		開設している	B		開設している	B		開設している				
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		定期的な会計チェック、管理を行っている	B		定期的な会計チェック、管理を行っている	B		定期的な会計チェック、管理を行っている				
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収簿】	B		している(未納なし、延長保育料入金表、日報等で管理)	B		している(未納なし、延長保育料入金表、日報等で管理)	B		している(未納なし、延長保育料入金表、日報等で管理)				
	定量的	収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		事業計画通り適正に執行している	B		事業計画通り適正に執行している	B		事業計画通り適正に執行している			
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B		市の研修の外、独自研修も実施している	B		市の研修の外、独自研修も実施している	B		市の研修の外、独自研修も実施している				
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B		適正に行っている	B		適正に行っている	B		適正に行っている				
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料簿・財務諸表・財務評価表】	B			B			B						
業務の一部委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B				B			B								
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的		入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		滞りなく処理を行っている	B		滞りなく処理を行っている	B		滞りなく処理を行っている				
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	利用日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B		遵守している	B		遵守している	B		遵守している				
			文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		ファイル基準表で管理している	B		ファイル基準表で管理している	B		ファイル基準表で管理している				
		施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B		日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている	B		日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている	B		日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている				
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		備品台帳に基づき適切に管理している	B		備品台帳に基づき適切に管理している	B		備品台帳に基づき適切に管理している				
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員として参加している	B		第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員として参加している	B		第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員として参加している				
		利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】														
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		苦情、相談処理簿を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している	B		苦情、相談処理簿を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している	B		苦情、相談処理簿を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している				
			利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		随時と月毎におたよりを発行し、連絡帳でのコミュニケーションも図っている。学期ごとに保護者会を開催	B		随時と月毎におたよりを発行し、連絡帳でのコミュニケーションも図っている。学期ごとに保護者会を開催	B		随時と月毎におたよりを発行し、連絡帳でのコミュニケーションも図っている。学期ごとに保護者会を開催				
他の事業との連携が図られているか	定量的		節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、子どもたちにも指導し取り組んでいる	B		八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、子どもたちにも指導し取り組んでいる	B		八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、子どもたちにも指導し取り組んでいる				
	定性的		年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		コロナ感染症対策以外は計画通り実施している	B		コロナ感染症対策以外は計画通り実施している	B		コロナ感染症対策以外は計画通り実施している				
	定性的		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H・E・M・S)」に基づき、環境に配慮した管理運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		日常的に無駄を無くし、環境意識をもって運営している	B		日常的に無駄を無くし、環境意識をもって運営している				
	定性的	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		毎月、全体訓練を実施、交通ルールは毎日指導を実施している	B		毎月、全体訓練を実施、交通ルールは毎日指導を実施している	B		毎月、全体訓練を実施、交通ルールは毎日指導を実施している				
			個人情報の取り扱いが適切であること	B		施設管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	B		施設管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	B		施設管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている				
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】														
		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか、また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している	B		マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している	B		マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している					

期末総合評価	
所管課コメント	