

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	長沼 学童保育所
-----	----------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】			在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		応接などを他現場に要請し、必要なところを補うようにする。	B					
	定量的			資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		現状有資格者のみが在籍している。	B					
				月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		日報・月報の作成は行っている。職員の出勤時間についても必ず書くように徹底している。	B					
施設の管理・運営を安定して行っているか	定量的			管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		銀行口座は開設し、鍵付きの金庫で保管している。	B					
				団体の経営方針が明確であり、きりんとした整理がなされていること	B		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B					
				収支計画が適正であること	B		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B					
	定性的			管理運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	B		研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B					
				給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B		給与の支出が適切に行われている。	B					
				施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料(財務諸表・財務評価表)】	B					
				業務の一部委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		定期清掃等、必要なものみ行っている。	B					
定性的			入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B		提出があった書類はその日のうちに必ずFAXをするよう徹底している。	B						
			利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B		期所日数、期所時間は厳守している。悪天候時も職員間で話し合いを行い、時間に遅れないようにしている。	B						
			施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	B		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B						
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		備品の管理は台帳などを確認し、適切に行っている。	B						
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的			放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		学童からも定例会などに参加し、子どもとの情報共有などを行ったり、雨天時、学童在籍の子どもを引き取りに行くなど行っている。	B					
				利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】									
				利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B					
定性的			利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B						
			節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		電気は不要な時は消すなど徹底している。節水については、子どもたちにも協力してもらっている。	B						
事業の進捗が計画どおり実施されているか	定性的			年行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		コロナの影響により大幅に実施できないものが多いが、利用者や職員のみで実施できる行事を行っている。	B					
				資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	B		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EM7-1-1)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的			防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		4月・5月は登所の自粛のより実施なし。6月以降実施している。	B					
				個人情報の取り扱いが適切であること	B		個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】	B					
	定性的			緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B					
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		緊急時の対応が適切に入えるよう体制を整えている。	B					施設内でコロナ陽性者と濃厚接触者が出たが、法人本部と連携してしっかり対応することができた。	

期末総合評価	
所管課コメント	