

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名 城山 学童保育所 第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B		適切な人数配置を行っている	B			B					
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		配置している	B			B					
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌・業務記録)を作成しているか	B		作成している	B			B					
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		開設している	B			B					
団体の経営方針が明確であり、きりんとした経営がなされていること	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		明確化している	B			B					
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収簿】	B		複数人で確認を行っている	B			B					
	収支計画が適正であること	B		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		毎月確認している	B					
	管理運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	B		研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修計画・内容】	B		コロナの影響により施設外での研修が実施できなかったため、法人内で研修内容を共有し、施設ごとにスキルアップできるようにしている	B					
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	給与の支出が適切に行われているか 【給与明細・資金台帳】	B		行っている	B			B					
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料簿・財務諸表・財務評価表】	B		健全である	B			B					
	施設の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		定期清掃等、必要なもののみ行っている	B		定期清掃等、必要なもののみ行っている	B					
	施設の入退所関係書類が滞りなく処理されているか	B		複数人で確認を行っている	B			B					
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B		利用日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B		守られている	B					
	施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	B		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		ファイル基準表に沿って保管している	B					
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		備品台帳をもとに管理している	B			B					
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		当法人が放課後子ども教室を運営し、参加している児童や保護者とも関係性ができている。安全管理員とも協力して見守りを行っている	B		当法人が放課後子ども教室を運営し、参加している児童や保護者とも関係性ができている。安全管理員とも協力して見守りを行っている	B					
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		共有ノートを職員間で記入し共有・対応している	B					
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B		GWまで新規入所家庭には毎日連絡帳で様子をお伝えし、またタイムラインなどに写真を載せて様子を伝えていた。	B					
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		子どもがいない時の節電や、水を出さず洗い流すように子ども達にも声掛けをして取り組んでいる。	B			B					
行政的業務の連携が図られているか	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		コロナの影響により実施できない行事もあるが、利用者や職員のみで実施できる行事を盛り込んでいる	B			B					
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	B		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境でネストシステム(H・B・C・E・S)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		お菓子の空き箱や裏紙のリサイクルを使用し、工作等をしている。	B					
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		実施している	B			B					
	個人情報の取り扱いが適切であること	B		個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守】	B		施錠に鍵を掛け保管している。	B					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B			B					
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		緊急事態に備えて小学校とも連携できるような話し合いをしている	B					

期末総合評価	
所管課コメント	