

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	元八王子東小 学童保育所
-----	--------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	適切である	B		B						
	定量的	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B	配置されている	B		B							
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に記録を取っている	B			B							
	定性的	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	開設している	B			B						
		団体の経営方針が明確であり、きりかたとして整理がなされていること	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	適切に管理されている	B			B				
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収簿】	B	適切に管理されている	B			B						
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	ほぼ適切に執行されている	B			B					
	定性的	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	法人内の研修に可能な限り参加している	B		法人内の研修に可能な限り参加している	B		法人内の研修に可能な限り参加している				
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	給与の支出が適切に行われているか	B	適切に管理されている	B			B				
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料別・財務諸表・財務評価表】	B	適切に管理されている	B			B				
定性的	業務の一部委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	業務の一部委託が行われていないか	B	定期清掃等、必要なものみ行っている	B		定期清掃等、必要なものみ行っている	B		定期清掃等、必要なものみ行っている			
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に管理されている	B			B					
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】	B	規定が守られている	B			B					
	施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に管理されている	B			B					
定性的	施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	B	施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている	B			B					
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか	B	適切に管理されている	B			B					
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価する。	A		法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価する。	A		法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価する。			
定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】													
定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応し、記録を取っている	B			B					
定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	連絡帳・おたより・お迎え時のコミュニケーション・個人面談・保護者会の実施	B		連絡帳・おたより・お迎え時のコミュニケーション・個人面談・保護者会の実施	B		連絡帳・おたより・お迎え時のコミュニケーション・個人面談・保護者会の実施			
定性的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	取り組んでいる	B			B					
定性的	年行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	年行事が事業計画どおり実施されているか	B	実施している	B			B					
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EM:ヒート入)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	適切に管理されている	B			B					
定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	4月地震避難訓練 6月熱中症を実施	B		9月火災避難訓練を実施	B					
定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守】	B	適切に管理されている	B			B					
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切に管理されている	B			B					
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適切に管理されている	B			B					

期末総合評価	
所管課コメント	