

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名		由井かたくら			学童保育所												
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)							
施設の管理 運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	C	支援単位に対して支援員の配置人数が少ない為、適正な配置にすること。	B	適正である。	C	支援単位に対して支援員の配置人数が少ない為、適正な配置にすること。	B		B		C	職員配置は適正な配置とすること。	B	
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		B	昨年度放課後児童支援員配置が不足している旨もあったが、4月からは適正に配置している。	B		B		B		B		B	
	定性的		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		B	作成している	B		B		B		B		B	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B	適正に開設している	B		B		B		B		B		B
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B	明確化されている。	B		B		B		B		B		B
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B		B	適正に行われている。延滞もない。	B		B		B		B		B		B
	収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		B	適正に行われている。	B		B		B		B		B	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B		B	行われている。法人内の「学童保育支援員の手引き」を活用した研修を、全職員で行った。	B		B		B		B		B		B
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B		B	適切に行われている。	B		B		B		B		B		B
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B		B	健全である。	B		B		B		B		B		B
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B		B	定期清掃等、必要なもののみ行っている	B		B		B		B		B		B	
定量的		入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B		B	処理されている。	B		B		B		B		B		
定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B		B	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	守られている。	B		B		B		B		B	
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B		B	適切に行われている。	B		B		B		B		B	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B		B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B		B		B		B		B	
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B	適切に行われている。	B		B		B		B		B		
定量的		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B	連携している。	B		B		B		B		B		B
		利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												A	利用者の満足度は3.0以上である。	B	3.0以上である。
定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応している。	B		B		B		B		B	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B		B		B		B		B	
定量的		節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか	B		B	取り組んでいる。	B		B		B		B		B		
定性的		年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B	行われている。	B		B		B		B		B		
定性的		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒューズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	行われている。	B		B		B		B		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		B		B	毎月実施している	B		B		B		B		B	
	個人情報の取り扱いが適切であること	B		B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	講じられている	B		B		B		B		B	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B		B		B		B		B		B		B		B	
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に行われた。また、マニュアルに沿って行えるよう体制を整えている。	B		B		B		B		B	
														B	適正に行われた。また、マニュアルに沿って行えるよう体制を整えている。	B	適正に行われた。また、マニュアルに沿って行えるよう体制を整えている。
期末総合評価	B																
所管課コメント	<p>市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。職員配置・放課後児童支援員が不足する旨があったため、法人内の職員応援体制で対応すること。マニュアルも整備され、学童保育事業を安定的に遂行するよう努めている。本施設は学校外施設であるが、安定的な保育に努めている。学校や地域の諸団体との連携を図り、より良い学童保育所の運営を期待する。</p>																