

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	中山小						学童保育所					
	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
視点	評価項目	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	B 適切な人数配置を行っている	B	B	B	B	B	B	B	
	定量的	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援師】	B	B 有資格者を配置している	B	B	B	B	B	B	B	
	定性的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	B 作成している	B	B	B	B	B	B	B	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	B 開設している	B	B	B	B	B	B	B	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	B 明確化している	B	B	B	B	B	B	B	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	B 複数人で確認を行っている	B	B	B	B	B	B	B	
	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	B 毎月確認している	B	B	B	B	B	B	B	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成が図られているか 【研修件名・内容】	B	B コロナの影響により施設外での研修が実施できなかったため、法人内で研修内容を共有し、施設ごとにスキルアップできるようにしている	B	B	B	B	B	B	B	
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	B 行っている	B	B	B	B	B	B	B	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	B 健全である	B	B	B	B	B	B	B	
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	B 定期清掃等、必要なもののみ行っている	B	B	B	B	B	B	B		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	B 複数人で確認を行っている	B	B	B	B	B	B		
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】	B	B 守られている	B	B	B	B	B	B		
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	B ファイル基準表に沿って保管している	B	B	B	B	B	B		
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか 【事業報告書・実地調査】	B	B 適宜行っている	B	B	B	B	B	B		
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	B 備品台帳をもとに管理している	B	B	B	B	B	B	B			
施設のサービス向上・利用者増加等を図る方策が図られている	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	A 昨年度より、業務委託を受けて当法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価される。	A	A 昨年度より、業務委託を受けて当法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価される。	B	A	A 昨年度より、業務委託を受けて当法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価される。			
	定性的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】						A	A 利用者の満足度は3.0以上である。			
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	B 苦情相談ノートを管理し、職員間で共有・対応している	B	B	B	B	B	B			
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	A 小学校PTAとの連携も進めており、例年学童行事へのお手伝いや学校行事との連携など、地域一体となった協力体制が作られている。	B	A 小学校PTAとの連携も進めており、例年学童行事へのお手伝いや学校行事との連携など、地域一体となった協力体制が作られている。	B	A	A 小学校PTAとの連携も進めており、例年学童行事へのお手伝いや学校行事との連携など、地域一体となった協力体制が作られている。				
環境維持・改善の取組が図られている	定量的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	B 地域の方が使わなくなった教材をいただいたり、子どものいない時間帯は必要最低限の照明のみの使用で節約に努めている。	B	B	B	B	B			
	定性的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	B コロナの影響により大幅に実施できないものが多いが、利用者職員のみで実施できる行事を増やしている	B	B	B	B	B			
人的事業の達成・計画に基きつつ明確に事業が図られている	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	B 節水節電等、子どもたちにも周知して行っている	B	B	B	B	B			
	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	B 実施している	B	B	B	B	B			
	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B 書庫に鍵をかけた後、外付けのHDDで管理したりしている	B	B	B	B	B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られている	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】						B	B 加入している			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B 緊急事態に備えて小学校とも連携できるよう話し合いを行っている	B	B	B	B	B			
期末総合評価	B											
所管課コメント	<p>市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。法人内の学童保育所間で職員応援体制が整っている。マニュアル類も整備され、学童保育事業を安定的に遂行するよう努めている。本施設は在籍児童が少ないが高学年を在籍しており、様々な年齢の児童に対応した保育を行っている。令和2年度より指定管理者が放課後子ども教室を運営しており、今後も学校や地域の諸団体と良好な関係を築き、学童保育所運営の一層の推進を期待する。</p>											