

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名		長沼 学童保育所													
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		B 応援などを他現場に要請し、必要箇所を補うようにする。	B		B		B		B 適切に職員配置を行っている		
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		B 現状有資格者のみが在籍している。	B		B		B		B 有資格者が多く在籍している		
			月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		B 日報・月報の作成は行っている。職員の出勤時間についても必ず書くように徹底している。	B		B		B		B 毎日の出勤時間は必ず書くよう徹底している		
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること		管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B 銀行口座は開設し、鍵付きの金庫で保管している。	B		B		B		B	
				資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B 資金は適切に管理されている。経理状況も明確化されている。	B		B		B		B	
				延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B		B 延長料金は指定期日までに提出がされている。	B		B		B		B	
	定性的	収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		B 適切に執行されている。	B		B		B		B	
			管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること		業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B		B コロナの影響により施設外での研修が実施できなかったため、法人内で研修内容を共有し、施設ごとにスキルアップできるようにしている	B		B		B		B
					給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B		B 適切に行われている。	B		B		B		B
	定性的	施設の管理運営を安定して行っているか		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸説資料例・財務諸表・財務評価表】	B		B 営業状況は健全である。	B		B		B		B	
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B 定期清掃等、必要なもののみ行っている	B		B		B		B		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的		入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B		B 提出があった書類はその日のうちに必ずFAXをするよう徹底している。	B		B		B		B		
	定性的	施設の利用が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B		B 開所日数、開所時間は厳守している。悪天候時も職員間で話し合いを行い、時間に遅れないようにしている。	B		B		B		B	
				文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B 文書の管理・保存は適切に行っている。	B		B		B		B	
				施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか 【事業報告書・実地調査】	B		B 修繕については適切に行っている。	B		B		B		B	
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B 備品の管理は台帳などを確認し、適切に行っている。	B		B		B		B			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B 学童からも定例会などに参加し、子どもの情報共有などを行ったり、雨天時、学童在籍の子どもをとりき取りに行くなど行っている。	B		B		B		B コロナの影響もあり定例会自体が実施されないこともあったが、学校との懇談会は予定通り実施され情報共有を行うことが出来た。		
	定性的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】		利用者の満足度								A	利用者の満足度は3.0以上である。	B 3.0以上である。	
				利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		B 相談、苦情に関してはファイルをして残している。現状、苦情はなし。	B		B		B		B	
他の事業の連携が図られているか	定性的		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B		B おたより等で様子を伝えている。	B		B		B		B 年間で3学年の個人面談を実施し、子どもたちの学童での様子を伝えることが出来た。		
	定量的		節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		B 電気は不要な時は消すなど徹底している。節水については、子どもたちにも協力してもらっている。	B		B		B		B 子どもがいない日中は電気を消して過ごすようにしている。		
	定性的		年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B コロナの影響により大幅に実施できないものが多いが、利用者と職員のみで実施できる行事を行っている	B		B		B		B その時のコロナの状況を鑑みて実施の仕方を変えている。		
	定性的		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【ヒアリング等】	B		B 個人情報を書いているものは再利用し、資源の節約をしている。	B		B		B		B		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的		防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		B 4月・5月は各所の自車のより実施なし。6月以降実施している。	B		B		B		B		
	定性的		個人情報の取り扱いが適切であること 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの遵守】	B		B 鍵付きの書庫に個人情報に関する書類は保管している。また、職員間で取り扱いには十分注意している。	B		B		B		B		
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】									B	B 加入している	
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		B 緊急時の対応が適切に行えるよう態勢を整えている。	B		B		B		B 施設内でコロナ陽性者と濃厚接触者が出たが、法人本部と連携してしっかり対応することができた。		
期末総合評価		B													
所管課コメント		<p>市との協定内容とおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題は無い。法人内の学童保育所間で職員応援体制が整っている。マニュアル類も整備され、学童保育事業を安定的に遂行するよう努めている。学校や地域の諸団体との連携を図り、より良い学童保育所の運営を期待する。</p>													