

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名 檜原小学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	在籍児童数に見合った職員配置を配置	B	在籍児童数に見合った職員配置を配置	B	在籍児童数に見合った職員配置を配置	B	在籍児童数に見合った職員配置を配置				
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B	適正に配置	B	適正に配置	B	適正に配置	B	適正に配置				
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日報・業務記録)を作成しているか	B	日々作成し、複数で確認	B	日々作成し、複数で確認	B	日々作成し、複数で確認	B	日々作成し、複数で確認				
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がなされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	開設あり 通帳(本部管理)に動きを明記して、ダブルチェック実施	B	開設あり 通帳(本部管理)に動きを明記して、ダブルチェック実施	B	開設あり 通帳(本部管理)に動きを明記して、ダブルチェック実施	B	開設あり 通帳(本部管理)に動きを明記して、ダブルチェック実施			
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	A 独立した会計帳簿にて管理 (各事業所出納帳を作成し、領収書ファイルと共に本部に提出。本部で月ごとに点検後、会計帳簿に打ち込み管理)	B	A 独立した会計帳簿にて管理 (各事業所出納帳を作成し、領収書ファイルと共に本部に提出。本部で月ごとに点検後、会計帳簿に打ち込み管理)	B	A 独立した会計帳簿にて管理 (各事業所出納帳を作成し、領収書ファイルと共に本部に提出。本部で月ごとに点検後、会計帳簿に打ち込み管理)	B	A 独立した会計帳簿にて管理 (各事業所出納帳を作成し、領収書ファイルと共に本部に提出。本部で月ごとに点検後、会計帳簿に打ち込み管理)			
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に実施 (口座には本部提出後、本部が入金)	B	徴収表、日報、月報、領収証などダブルチェックをし適正に実施	B	施設にて集計表、日報、月報、領収証などダブルチェックをし適正に実施。その後本部にて上記を再確認し入金					
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行	B	適正に執行	B	適正に執行				
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	ウイルス感染拡大予防研修を実施	B	ウイルス感染拡大予防研修を繰り返し実施 感染症対応ガイドラインを改めて作成配布、研修	B	感染症対応ガイドラインに沿って研修を繰り返し実施 (実際に拡大した時を想定)					
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	A 適切に実施	B	A 適切に実施	B	A 適切に実施					
		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料例:財務諸表・財務評価表】	B	A 健全に実施	B	A 健全に実施	B	A 健全に実施					
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	連携の一環委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	委託はなし	B	委託はなし	B	委託はなし					
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	滞りなく処理	B	滞りなく処理	B	滞りなく処理						
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	利用日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B	確実に対応、守っている	B	確実に対応、守っている	B	確実に対応、守っている				
	施設の公共性、公平性について信頼性が保たれているか	文書の整理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に沿って、適切に保存・管理実施	B	ファイル基準表に沿って、適切に保存・管理実施	B	適切に保存・管理実施					
		機密の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に実施	B	洗濯機を買替 適切に実施	B	適切に実施					
施設のサービスの向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長の見守りによる信頼構築につながることが評価する。	A	法人が放課後子ども教室を運営しているため、日頃から児童の参加が増え職員間の連携が図られ継続した成長のしっかり行い、参加につながることが評価する。	A	法人運営の放課後子ども教室であり、学校、PTA、地域とも連携し参加連携が図られ継続した成長の定着が毎日開催(毎日参加)						
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	A 日々のお迎え時などに、保護者からの相談に親身に対応。 整理帳簿に記し必要ところは職員間で共有	B	A 日々のお迎え時などに、保護者からの相談「あのね、...という声に耳を傾け対応。 整理帳簿に記し必要ところは職員間で共有	B	A 日々のお迎え時などに、保護者からの相談に時間をかけ対応。整理帳簿に記し職員間で共有				
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	A コロナ対応の中、保護者との対応が室外に限られる為、お便り・連絡帳・メールなどに加入、入口に連絡や報告を掲示しコミュニケーションを保った。	B	A コロナ対応の中、保護者との対応が室外に限られる為、お便り・連絡帳・メールなどに加入、入口に連絡や報告を掲示し、コミュニケーションを保つことができた。	B	A コロナ対応の中、保護者との対応が室外に限られる為、お便り・連絡帳・メールなどに加入、入口に掲示版を設置し連絡や報告を掲示、コミュニケーションを保つことができた。					
環境・節電・節水の取組に積極的に取り組んでいるか	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	A 節電・節水は日常の習慣となるよう指導	B	A 節電・節水は日常の習慣となるよう指導 掲示により指導	B	A 節電・節水は日常の習慣となるよう指導し、目で見て実行できるように掲示。クールセンター八王子により学ぶ機会を得た。						
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	コロナ対応の為、行事など形を変えるなど工夫して実施	B	コロナ対応を行い、行事など形を変えるなど、工夫して実施	B	コロナ対応を行い、行事はやり方、日時を変えるなど、工夫して実施						
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-10077-1-1)」に基づき、環境に配慮した管理運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	A 市のプランに基づき支援員が意識をもって管理・運営し、子どもたちへ指導	B	A 市のプランに基づき支援員が意識をもって管理・運営し、子どもたちへ指導	B	A 市のプランに基づき支援員が意識をもって管理・運営し、子どもたちへ指導						
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	コロナ対応の中ではあったが、月1回の訓練実施	B	テーマを決めて、月1回の訓練実施	B	月1回の訓練実施 日常の中で、ニュースを取り上げ、また読み聞かせなどで学び意識を高める						
個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取組】	B	市からの保守文書を参考に支援員間で学びしっかり対応	B	市からの保守文書を参考に支援員間で学びしっかり対応	B	市からの保守文書を参考に支援員間で学び、しっかり対応						
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	マニュアルに沿って訓練や災害時対応を学び、特に支援員自身が熟知し適正に対応できるよう立地条件などを含め学び準備	B	マニュアルに沿って訓練や災害時対応を学び、特に支援員自身が熟知し適正に対応できるよう立地条件などを含め学び準備						

期末総合評価	
所管課コメント	