

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	小宮小 学童保育所
-----	-----------

		6月			9月			12月					
視点	評価項目	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
施設の 管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】			日々適正基準で配置している。			日々適正基準で配置している。			日々適正基準で配置している。			
	定量的 資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援講師」、「放課後児童専門育成支援師」】			適正配置している。			適正配置している。			適正配置している。			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌教職記録)を作成しているか			月報・日報共に作成している。			作成している。			作成している。			
	団体の経営方針が明確であり、き ろんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】		開設している。			開設している。			開設している。			
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】		管理、明確化されている。			管理、明確化されている。			管理、明確化されている。			
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収書簿】		適正に行っている。			適正に行っている。			適正に行っている。			
	収支計画が適正であること			適正に執行している。			適正に執行している。			適正に執行している。			
	管理運営がきちんとできる職員体 制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】		毎年、定期的に研修計画に沿った研修を実施している。 施設内でのOJTの実践。			毎年、定期的に研修計画に沿った研修を実施している。 施設内でのOJTの実践。			施設内でのOJTの実践、 就学支援シート研修会基礎 線を施設内で動画を視聴し 研修を行った。			
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】		適正に行われている。			適正に行われている。			適正に行われている。			
	施設の管理運営を安定して行う能 力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸証資料例：財務諸表・財務評価表】											
		業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		会計帳簿、労務関連、給与計算を外部委託			会計帳簿、労務関連、給与計算を外部委託			会計帳簿、労務関連、給与計算を外部委託			
施設の 運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 入通所等関係書類が遅滞なく処理されているか			遅滞なく処理している。			遅滞なく処理している。			遅滞なく処理している。			
	定性的 施設の公共性、公平性について 継続性が保たれているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		開所日数、開所時間共に守っている。			開所日数、開所時間共に守っている。			開所日数、開所時間共に守っている。			
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】		文書管理・保存は施設管理をし、適正に行っている。			文書管理・保存は施設管理をし、適正に行っている。			文書管理・保存は施設管理をし、適正に行っている。			
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】		修繕等の施設保全は日々、適正に行っている。			修繕等の施設保全は日々、適正に行っている。			修繕等の施設保全は日々、適正に行っている。			
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】		備品の管理は適正に行っている。			備品の管理は適正に行っている。			備品の管理は適正に行っている。			
施設 のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか			参加している。コロナ前は会議に参加していた。			夏期間は開催されていなかった。			子どもたちが参加後、受け入れている。			
	定量的 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	定性的 利用者からの苦情処理の体制が れていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】		利用者からの相談及び苦情に対応し、記録を残している。			利用者からの相談及び苦情に対応している。			利用者からの相談及び苦情に対応している。			
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか		面談、相談対応等適切に行っている。あたよりは毎月発行している。			面談、相談対応等適切に行っている。あたよりは毎月発行している。			面談、相談対応等適切に行っている。あたよりは毎月発行している。			
施設 の管理・運営の基が ついているか	定量的 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか			常に節電、節水を意識している。			取り組んでいる。			取り組んでいる。			
	定量的 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】			事業計画どおり、実施している。			事業計画どおり、実施している。			事業計画どおり、実施している。			
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること			「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H・E&O:ヒュームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】			市環境マネジメントシステムに基づき管理、運営している。			市環境マネジメントシステムに基づき管理、運営している。			
	定性的 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか		定期的に避難訓練等を実施している。			定期的に避難訓練等を実施している。			定期的に避難訓練等を実施している。			
施設 の管理・運営の基が ついているか	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取等】		施設管理を徹底している。			施設管理を徹底している。			施設管理を徹底している。			
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】											
施設 の管理・運営の基が ついているか	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理 体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】		適切に対応し、体制は整っている。			適切に対応し、体制は整っている。			適切に対応し、体制は整っている。			

期末総合評価	
所管課コメント	