

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	みなみ野 学童保育所 第1
-----	---------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の運営・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】												
	定量的 資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		ほとんどの職員が有資格者である	B			B					
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌・業務記録)を作成しているか	B			B			B					
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B			B			B					
定性的 図体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B			B			B					
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・徴収書】	B			B			B					
	収支計画が適正であること	B			B			B					
	管理運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	B		感染症対策のためオンラインにて実施 「ボビンス国際乳幼児教育学シンポジウム」、「新人研修」	B		「放課後支援員資質向上研修」の受講	B			応急救護のオンライン研修や放課後子ども総合プラン研修の受講		
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B			B			B					
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【債務資料、財務諸表、財務評価表】	B			B			B					
	施設の利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B			B			B					
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B			B			B					
施設の公共性、公平性が図られているか	定量的 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B			B			B					
	定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B			B			B					
	定性的 文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル整理表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B					
	定性的 施設の公共性、公平性について関係性が保たれているか	B			B			B					
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B			B			B					
	定量的 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B			B			B					
	定性的 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みが図られているか	B			B		毎月のおたよりの配布、連絡帳でのやり取り、お迎え時にコミュニケーションをとっている。	B					
施設管理業務の効率化を図っているか	定量的 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B			B			B					
	定量的 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B			B			B				感染症対策を行いながら、できる範囲で実施している。	
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B			B			B					
	定性的 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B			B			B					毎月実施し、本社に報告している。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B			B			B					
	定性的 緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B			B			B					
	定性的 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
	定性的 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B					

期末総合評価	
所管課コメント	