

令和3年度(2021年)モニタリングシート

| | |
|-----|----------|
| 施設名 | 横山 学童保育所 |
|-----|----------|

| 視点 | 評価項目 | 6月 | | | 9月 | | | 12月 | | | 所管課 期末評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|--|-------------|--|-----------|-------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|--|
| | | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | | | | |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができているか | 職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】 | B | 支援の単位を日誌上固定しないようにすること。 | B | | | B | | | | | | | |
| | 定量的 資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】 | B | | ほとんどの職員が有資格者である | B | | | B | | | | | | |
| | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか | C | | 日誌の記載漏れ等が多数あり改善を要す。 | B | | | B | | | | | | |
| | 定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】 | B | | | B | | | B | | | | | |
| | | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】 | B | | | B | | | B | | | | | |
| | | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】 | B | | | B | | | B | | | | | |
| | 収支計画が適正であること | B | | | B | | | B | | | | | | |
| | 定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること | 業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修内容・内容】 | B | | 感染対策のためオンラインにて実施 【例：オンライン国際乳幼児教育 セッション等】 | B | | | B | | | | | |
| | | 給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】 | B | | | B | | | B | | | | | |
| | | 事業者の経営状況が健全な状態であるか 【貸借対照表、財務諸表、財務評価表】 | B | | | B | | | B | | | | | |
| 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか | B | | | B | | | B | | | | | | | |
| 定量的 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか | B | | | B | | | B | | | | | | | |
| 定性的 施設の公共性、公平性が図られているか | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること | B | | 開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報、事業報告書】 | B | | | B | | | | | | |
| | 文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | | | | |
| | 施設の公共性、公平性について説明がなされているか | B | | 申請等、施設利用が適切に行われているか 【事業報告書、実地調査】 | B | | | B | | | | | | |
| | 物品の管理が適切に行われているか 【物品台帳・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | | | | |
| 定性的 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか | 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか | B | | 所長が委員となっている。保護者が申請し確認の上、子どもたちは参加している。 | B | | | B | | | | | | |
| | 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | B | | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた処理帳簿】 | B | | | B | | | | | | |
| | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みがとれているか | B | | 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】 | B | | 毎月の学童だよりの発行と利用予定表や各所おたよりを添付するなど連絡帳を有効活用している。 | B | | | | | | |
| 定量的 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか | B | | | B | | | B | | | | | | | |
| 定性的 事業の達成目標に基づいて計画が立てられているか | 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】 | B | | 新型コロナウイルスの影響が大きく実施できなかったものもあるが、実施可能なものについては厳密に実施している。 | B | | | B | | | | | | |
| | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | B | | 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMIS)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】 | B | | | B | | | | | | |
| 定性的 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | B | | 地震や火災、自然災害等や不審者対応訓練や講話を行っている。 | B | | | B | | | | | | |
| | 個人情報の取り扱いが適切であること | B | | 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置がとられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守り】 | B | | | B | | | | | | |
| 定性的 緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制がとれていること | B | | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】 | B | | | B | | | | | | | |
| | | B | | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事業報告書】 | B | | | B | | | | | | |

| | |
|---------|--|
| 期末総合評価 | |
| 所管課コメント | |