

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	みなみ野	学童保育所第一クラブ
-----	------	------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		B		B		B		B		B 規定通り配置している。	
	定量的	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		B ほとんどの職員が有資格者である		B		B		B		B 配置している。	
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B		B		B		B		B		B 作成し、確認している。	
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B		B		B		B		B 行っている。
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B		B		B		B		B 行っている。
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B		B		B		B		B		B 行っている。
	定性的	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		B		B		B		B		B 行っている。
			業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B		B B 感染対策のためオンラインにて実施「がけんす国際乳幼児教育学シンポジウム」「新人研修」		B B 「放課後支援員資質向上研修」の受講		B B B 応急救護のオンライン研修や放課後子ども総合プラン研修の受講		B		B 支援員研修、男性研修、上級救命講習、社内研修の受講。
	定性的	管理運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B		B		B		B		B		B 行っている。
			事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B		B		B		B		B		B 健全である。
定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B		B		B		B		B 行われていない。	
		入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B		B		B		B		B		B 行っている。	
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B		B		B		B		B	B 守っている。	
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B		B		B		B		B 行っている。	
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B		B		B		B		B		B 行っている。
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B		B		B		B		B 行っている。
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B		B		B		B		B	B 行っている。	
			利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】									A	利用者の満足度は3.0以上である。	B 3.0以上である。
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		B		B		B		B		B 対応している。
			利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		B B 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】		B B 毎月のおたよりの配布、連絡帳でのやり取り、お迎え時にコミュニケーションをとっている。		B B B		B		B 行っている。
定量的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		B		B		B		B		B 取り組んでいる。		
定性的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B		B		B B 感染対策を行いながら、できる範囲で実施している。		B		B 行っている。		
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		B B 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒューズ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】		B B B		B B B		B		B 行っている。		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか		B		B		B B 毎月実施し、本社に報告している。		B		B		B 行っている。
			個人情報の取り扱いが適切であること	B		B		B		B		B		B マニュアルが整備されている。
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		B B 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】		B B 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】		B B B		B		B 整えている。	

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題は無い。マニュアル類も整備されている。本施設は学校外施設であるが、学校や地域の諸団体との連携を一層図り、より良い学童保育所の運営を期待する。