

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	式方小 学童保育所
-----	-----------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)						
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	C	事業計画時の職員配置人数より常時配置人数が1名多いが、適正な配置にしている。	配置基準どおり配置している。	C	事業計画時の職員配置人数より常時配置人数が1名多いが、適正な配置にしている。	個別対応が必要な児童が複数いるため安全を優先し柔軟に対応している。	B	配置基準を順守すること。	個別対応が必要な児童が複数いるため安全を優先し柔軟に対応している。				
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B		計画通り配置している	B		計画通り配置している	B		計画通り配置している				
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B		B	支援児童の記録も裏面に記載し作成している。	B		B	B		支援児童の記録も裏面に記載し作成している。				
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きりんとした経営がなされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B	開設している	B		B		B	開設している			
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B	専任事務局が対応している	B		B		B	専任事務局が対応している			
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収簿】	B		B	利用確認をして明瞭に請求し徴収している。	B		B		B	7-8月朝延長利用は利用日を相互で確認、請求し徴収した。	B	複数で利用確認し、請求・徴収している	
	収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		コロナの自粛で中止した行事があるが計画通り執行している。	B		B		B					
	定量的	管理運営がきちんできている職員体制や研修体制がとれていること	研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B		B	法人全体研修あり、ただし施設ごと実施。	B		B		B	東京都放課後子ども総合プラン研修に参加した。			
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B		B	専任事務局が適正に行っている。	B		B		B	専任事務局が適正に行っている。			
			事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料別・財務諸表・財務評価表】	B		B	良好である	B		B		B	良好である			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか		業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B		B		B		B					
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		B	適正に処理している	B		B		B	適正に処理している				
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	利用日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B		B	適正に実施している	B		B		B	適正に処理している			
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B	鍵のかかる書庫に番号順に保管管理している。	B		B		B	鍵のかかる書庫に番号順に保管管理している。				
		施設の公共性、公平性について脆弱性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B		B	児童の安全を考えて小さなものにも対応している。	B		B		B	鍵回還の為、学校のご厚意で手洗い場を増やしていたが、蛇口を一新し使用できた。	B	小さな補修修繕は日々行っている。	
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B	適正に行っている	B		B		B	適正に行っている					
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B	連絡会を定期的実施、情報交換をしながら参加している。	B		B		B	連絡会を定期的実施、情報交換をしながら参加している。				
		利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】														
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		B	相談簿に記録を残している	B		B		B	相談簿に記録を残している。日々の事業は、申し送り支援員に共有している。			
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B		B	日々の迎え時の会話を大切に、配布物を提示して丁寧に対応している。	B		B		B	体調を含め積極的に保護者に対応。				
定量的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		B	水道の蛇口を交換し節水対策ができた。	B		B		B	蛇口をこまめに締めるよう指導した。					
行事の計画・実施が適切に行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B	地域の方々との交流を深める行事が実施できないがそれ以外は計画通り実施している。	B		B		B	コロナ感染予防でやり方を変えた。感染対策をしっかりして大学生の沖縄舞踊鑑賞、地域NPOのサッカー教室を実施した。				
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること				「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-ISO17001)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		B		B	意識向上に努めている				
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		B	交通安全は日々言い続けている。避難訓練も計画通り実施。	B		B		B	計画通り実施している。				
		個人情報の取り扱いが適切であること				鍵のかかる書庫に保管し、開所時も施設の確認をしている。	B		B		B	鍵のかかる書庫に保管し、開所時も施設の確認をしている。				
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること				指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B		B		B					
					事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		B		B	常に見るところにマニュアルを提示している。					

期末総合評価	
所管課コメント	