

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名 つくみ 学童保育所第1・2クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	支援単位の配置を心掛けた	B	支援単位の配置を心掛けた	B	支援単位の配置を心掛けた	B	支援単位の配置を心掛けた			
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援員」、「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画通りの配置をした	B	事業計画通りの配置をした	B	事業計画通りの配置をした	B	事業計画通りの配置をした			
			月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	開所時間の記入については、改善を要す。	B	記入例に基づき日々確実に作成している	B	記入例に基づき日々確実に作成している	B	記入例を再確認し、日々作成をした			
定量的	団体の経営方針が明確であり、きりんとした経営がなされていること		管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B		B		B				
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B		B		B				
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収簿】	B		B		B		B				
		収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		B		B					
		管理運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	B	研修を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	入社時・年度初めに資質向上に向けての研修を実施している。現状、継続した人材育成のための研修はまだできていない。	B	入社時・年度初めに資質向上に向けての研修を実施している。現状、継続した人材育成のための研修はまだできていない。	B	外部の研修に積極的に参加できるようにしている。				
		施設管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B		B		B					
定性的		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【諸債資料簿・財務諸表・財務評価表】	B		B		B		B					
		施設の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B		B		B					
		入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		B		B		B					
定性的		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	理由日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B		B		B					
		施設の公共性、公平性について留意性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B		B					
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B		B		B					
定性的		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。	B	ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。	B	ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。	B	ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。				
		利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている	B	相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている	B	相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている	B	相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている		
定性的		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	コロナ禍の為、回数は減らしているがより詳しく伝えるようになっている。	B	コロナ禍の為、回数は減らしているがより詳しく伝えるようになっている。又、連絡メールツールを取り入れた。	B	コロナ禍の為、回数は減らしているがより詳しく伝えるようになっている。又、個人面談も学年により時期をわけ実施している				
		節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	感染防止対策を最優先にしながら行っている	B	感染防止対策を最優先にしながら行っている	B	感染防止対策を最優先にしながら行っている				
		年行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	年行事が事業計画どおり実施されているか	B	感染防止対策を最優先にしていることおこなっているため計画通り行えない時がある	B	感染防止対策を最優先にしていることおこなっているため計画通り行えない時があるが今できることを実施した	B	感染防止対策を最優先にしていることおこなっているため計画通り行えない時があるが今できることを実施した				
定性的		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境でネサメントシステム(H・白熱ヒートス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		B		B					
		防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	あらゆる災害を想定し訓練を行っている。又、消防署と連携しAED使用方法の訓練を実施した	B	あらゆる災害を想定し訓練を行っている。八王子警察と連携し学ぶ場を設けた。	B	あらゆる災害を想定し訓練を行っている。				
		個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守】	B		B		B					
定性的		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B		B		B					
		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか	B	マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにしている	B	マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにしている	B	マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにしている				

期末総合評価	
所管課コメント	