

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	つくみ	学童保育所第3クラブ
-----	-----	------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)							
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		B 適正に配置している	B		B 適正に配置している	B		B 適正に配置している	B		B 適正に配置している		
	定量的		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援師」、「放課後児童専門育成支援師」】	B		B 適正に配置している	B		B 適正に配置している	B		B 適正に配置している	B		B 適正に配置している		
			月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B		B 月初には月報報告、日々の保育については毎日日誌に記入している	B		B 月初には月報報告、日々の保育については毎日日誌に記入している	B		B 月初には月報報告、日々の保育については毎日日誌に記入している	B		B 月初には月報報告、日々の保育については毎日業務日誌に記入している		
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした整理がされていること		管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B	B		B	B		B	B		B	
				資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B	B		B	B	B		B	B		B
				延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】	B		B 担当職員が適正に行っている	B		B 担当職員が適正に行い、職員が複数で確認をしている	B		B 担当職員が適正に行い、職員が複数で確認をしている	B		B 担当職員が適正に行い、職員が複数で確認をしている	
		収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		B	B		B	B		B	B		B	
	定性的	管理運営がきちんできている職員体制や研修体制がとれていること		業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修名・内容】	B		B ゼネラルマネージャーによる新年度研修を実施し、新規職員は新人研修を受けている	B		B ゼネラルマネージャーによる新年度研修を実施し、新規職員は新人研修を受けている	B		B ゼネラルマネージャーによる新年度研修を実施し、新規職員は新人研修を受けている。また、積極的に外部の研修にも参加している。	B		B ゼネラルマネージャーによる新年度研修を実施し、新規職員は新人研修を受けている。また、積極的に外部の研修にも参加している。	
				給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B		B	B		B	B	B		B	B		B
				事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B		B	B		B	B	B		B	B		B
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか		業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B	B		B	B		B	B		B		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的		入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		B 事務マニュアルにそって行っている	B		B 事務マニュアルにそって適正に行っている	B		B 事務マニュアルにそって適正に行っている	B		B 事務マニュアルにそって適正に行っている		
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B		B 開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報、事業報告書】	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	
				文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)、実地調査】	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	
				修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B		B	B		B	B	B		B	B		B
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B	B		B	B	B		B	B		B			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B 開催日は毎日参加し、学童外の子どもとも積極的に交流を図っている	B		B 悪天候以外は毎日参加し、学童外の子どもとも積極的に交流している。	B		B 開催日は毎日参加し、学童外の子どもとも積極的に交流を図っている	B		B 開催日は毎日参加し、学童外の子どもとも積極的に交流を図っている		
		利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は3.0以上である。	B 回収率96.88%と高く、満足度も3.6以上を得た		
	定性的		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		B 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		B	B		B	B		B		
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		B 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B		B おたよりや連絡帳、お迎え時などで行っている	B		B おたよりや連絡帳、お迎え時などで行っている	B		B おたよりや連絡帳、お迎え時などで行っている			
定量的		節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか	B		B 取り組んでいる	B		B 出来ることから、取り組んでいる	B		B 出来ることから、取り組んでいる	B		B 出来ることから、取り組んでいる			
行事の準備・実施が円滑に図られているか	定量的		年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B 新型コロナウイルス感染症の影響で変更等もあるが、通常の行事に関しては感染対策をして実施している	B		B 新型コロナウイルス感染症の影響で変更等もあるが、通常の行事に関しては感染対策をして実施している	B		B 新型コロナウイルス感染症の影響で変更等もあるが、通常の行事に関しては感染対策をして実施している	B		B 新型コロナウイルス感染症の影響で変更等もあるが、通常の行事に関しては感染対策をして実施している		
	定性的		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		B 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS・ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理運営が行われているか 【ヒアリング等】	B		B おやつや紙類など遊びに再利用している	B		B おやつや紙類など遊びに再利用している	B		B おやつや紙類など遊びに再利用している		
	定性的		防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		B 年間計画に組み入れ実施している	B		B 年間計画に組み入れ実施している	B		B 年間計画に組み入れ実施している	B		B 年間計画に組み入れ実施している		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的		個人情報の取り扱いが適切であること	B		B 鍵付きの書庫で保管している	B		B 鍵付きの書庫で保管している	B		B 鍵付きの書庫で保管している	B		B 鍵付きの書庫で保管している		
	定性的		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		B 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B		B マニュアルを随時閲覧が出来るようにしている	B		B マニュアルを随時閲覧が出来るようにしている	B		B マニュアルを随時閲覧が出来るようにしている		

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳簿類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。平成29年度から第一・第二クラブの順に施設が移設され、第一・第二クラブと協力して安定的な保育を行っており、満足度調査の数値も高い。今後も、学校や地域と良好な関係を築き、学童保育所運営の一層の推進を期待する。