

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	つくみ	学童保育所第1第2クラブ
-----	-----	--------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	B		B 支援単位の配置を心掛けた	B		B 支援単位の配置を心掛けた	B		B 支援単位の配置を心掛けた	B		B 支援単位の配置を心掛けた	
	資格者は事業計画どおり配置されているか【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援師」、「放課後児童専門育成支援師」】	B		B 事業計画通りの配置をした	B		B 事業計画通りの配置をした	B		B 事業計画通りの配置をした	B		B 事業計画通りの配置をした	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	開所時間の記入については、改善を要す。	B 記入例に基づき日々確実に作成している	B		B 記入例に基づき日々確実に作成している	B		B 記入例を再確認し、日々作成をした	B		B 記入例を再確認し、日々作成をした	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B		B	B		B		B	B		B	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【独立した会計帳簿】	B		B	B		B		B	B		B	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B		B	B		B		B	B		B	
	収支計画が適正であること	B		B	B		B		B	B		B		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修件数・内容】	B		B 入社時・年度初めに資質向上に向けての研修を実施している。現状、継続した人材育成のための研修はまだできていない。	B		B 入社時・年度初めに資質向上に向けての研修を実施している。外部の研修に積極的に参加できるようにしている。	B		B 外部の研修に積極的に参加できるようにしている。	B		B 年間を通し外部の研修に積極的に参加できるようにした。
		給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】	B		B	B		B		B	B		B	
		事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B		B	B		B		B	B		B	
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B		B	B		B		B	B		B			
業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B	B		B		B	B		B			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B		B	B		B		B	B		B		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B		B	B		B		B	B		B		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B	B		B		B	B		B	
		修繕等、施設保全が適切に行われているか【事業報告書・実地調査】	B		B	B		B		B	B		B	
備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B		B	B		B		B	B		B			
施設のサービス向上・利用者増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。	B		B ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。	B		B ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をしている。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮している。	B		B ほぼ、日常の保育の際に校庭利用時には参加をした。参加時には、子ども教室と連携し子ども達の安全に配慮した。	
	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】								A	利用者の満足度は3.0以上である。				
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		B 相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている	B		B 相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている	B		B 相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングしている。又、個人面談も学年により時期をわけ実施し連携を深めた。	B		B 相談ごとなど個人記録として詳細に記入し個別にファイリングした。又、個人面談も学年により時期をわけ実施し連携を深めた。	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		B コロナ禍の為、回数は減らしているが、おたよりなどで詳しく伝えるようにしている	B		B コロナ禍の為、回数は減らしているが、おたよりなどで詳しく伝えるようにしている。又、連絡メールツールを取り入れた。	B		B コロナ禍の為、実施数を減らしているが、おたよりなどで詳しく伝えるようにしている。連絡ツールを活用し情報発信を行っている	B		B コロナ禍の為、実施数を減らしたが、連絡ツールを活用し、情報発信を行った。	
節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		B 感染防止対策を最優先にしながら行っている	B		B 感染防止対策を最優先にしながら行っている	B		B 感染防止対策を最優先にしながら行っている	B		B 感染防止対策を最優先にしながら行った。		
年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B 感染防止対策を最優先にし、できることをおこなっているため計画通り行えない時があるが、今できることを実施した	B		B 感染防止対策を最優先にし、できることをおこなっているため計画通り行えない時があるが、今できることを実施した	B		B 感染防止対策を最優先にし、できることをおこなっているため計画通り行えない時があるが、今できることを実施した	B		B 感染防止対策を最優先にしたが、計画通りではなかったが、今できることを計画実施した。		
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		B 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(HMS:ヒールズ)」に基づく、環境に配慮した管理運営が行われているか【ヒアリング等】	B		B		B	B		B			
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		B あらゆる災害を想定し訓練を行っている。又、消防署と連携しAED使用方法の訓練を実施した	B		B あらゆる災害を想定し訓練を行っている。八王子警察と連携し学ぶ場を設けた。	B		B あらゆる災害を想定し訓練を行っている。	B		B 年間を通し、あらゆる災害を想定し訓練を行った。		
個人情報の取り扱いが適切であること	B		B 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B		B		B	B		B			
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		B マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにしている	B		B マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにしている	B		B マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにしている	B		B マニュアルを基に、緊急時に備え対応できるようにした。		

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳簿も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題は無い。学校や地域とのつながりが強く、年間(土曜日)に子ども食堂を実施するなど学校や地域と一体となって子育てを行っており、安定的な保育が行われている。今後も、学校や地域と良好な関係を築き、学童保育所運営の一層の推進を期待する。