令和３年度（2021年）モニタリングシート

施設名	山田小 学童保育所

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	C	支援単位に対して支援員の配置人数が少ない為、適正な配置にすること。		C	支援単位に対して支援員の配置人数が少ない為、適正な配置にすること。		B	配置基準を順守すること。				
	定量的	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」・「放課後児童育成支援師」・「放課後児童専門育成支援師」】		B			B		C 勤務日数の多い職員が昨年度放課後児童支援員研修受講予定者がコロナ禍で受けられなかったことが影響し配置が厳しい時があった。	B					
	定量的	月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		B			B			B					
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B			B			B					
	定性的		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B			B			B					
	定性的		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B			B			B					
	定性的	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B			B			B					
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B			B			B					
	定性的		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B			B			B					
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【唯置資料例：財務諸表・財務評価表】	B			B			B					
	定性的		業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B					
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B			B			B					
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B			C	開所時鍵が無く、鍵の到着まで児童を外に待たせた。今後2度とこのようなことが無いようにすること。		B					
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B			B			B					
	定性的		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B			B			B					
	定性的		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B			B			B					
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B			B			B					
	定量的	利用者の満足度３．０ 【利用者満足度調査】													
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B					
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	A	システム導入により、児童の入退出を管理し保護者へのメールにより児童の現状把握ができるようになったことを評価する。	A　今年度から入退室管理システム「コドモン」導入し、お子さまの安全と保護者との連携を図っている。	A	入退室管理システム「コドモン」の管理、活用方法を見直し、さらなる活用について評価する。	A 入退室管理システム「コドモン」の管理、活用方法など、各学童の意見を出し合い見直した。	A	入退室管理システム「コドモン」の管理、活用方法を見直し、さらなる活用について評価する。	A コドモンを活用し、学童からの情報発信（おたより・周知連絡）、保護者からの出欠変更や連絡相談など、相互の円滑なやり取りに繋がっている。			
施設の運営の効率化が図られ、経理・事務の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B			B			B					
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B			B			B					
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B			B			B					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B			B			B					
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B			B			B					
	定性的		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
	定性的	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか，また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	A	昨年度の感染症対策・対応に基づき指針を定め引き続き感染防止対策に努める姿勢について評価する。	A　学園で感染症対策実践例を共有し、対策について検討を行い看護師と共に指針を定めた。また頭頸部及び腹部のケガについて対応と記録を見直した。	B		A 学園で定められた感染症対策の指針をもとに、対策を徹底している。また頭頸部及び腹部のケガについて対応と記録を確実に行っている。	B		A 敬愛学園看護師を中心に国が示す感染レベルに応じた保育活動をマニュアルとして作成し、安全安心な保育内容の実施を徹底している。			

期末総合評価	
所管課コメント	