

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	散田小学童保育所 第3クラブ
-----	----------------

観点		6月			9月			12月								
		評価項目	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価（コメント）	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価（コメント）	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価（コメント）	所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価（コメント）		
施設 の管理 運営を安定し 行うことができ るか	定量的	職員配置 〔常勤数、非常勤数、加配数〕	在籍児童数に見合った職員配置であるか 〔日報〕		C	支援単位に対して支援員の 配置人数が少ない為、適正 な配置にすること。		C	支援単位に対して支援員の 配置人数が少ない為、適正 な配置にすること。		B	配置基準を順守すること。				
		資格者は事業計画どおり配置されているか 〔「放課後児童支援員」・「放課後児童育成支援師」・「放課後児童専門育成支援 師」〕		B				B		C 常勤もしくは勤務の多い職 員が昨年度放課後児童支援 員研修受講予定者がコロナ 禍で受けられなかったことが 影響し配置が厳しい時が あった。	B					
		月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌並業務記録）を作成しているか		B				B			B					
	定性的	団体の経営方針が明確であり、き ちんとした編成がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開 設しているか 〔銀行口座の通帳の有無〕	B				B			B					
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図ら れているか 〔独立した会計帳簿〕	B				B			B					
			系外利用料金の徴収は適正に行われているか 〔独立した会計帳簿・日報、月報、銀行口座・債 权負債〕	B				B			B					
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 〔事業計画書（収支計画）・事業報告書〕	B				B			B					
		管理運営がきちんとできる職員体 制や研修体制がとれていること	研修を実施するにあたり、研修等人材育成が なされているか 〔研修件名・内容〕	B				B			B					
			給与の支出が適切に行われているか 〔給与明細・賃金台帳〕	B				B			B					
	施設の管理運営を安定して行う能 力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 〔附属資料例：財務諸表・財務評価表〕	B				B			B						
		業者の一括委託が行われていないか 〔第三者への一部事務委託に関する承認書・ 事業報告書、実地調査・会計帳簿〕	B				B			B						
施設 の運営において 公益性、公平性 が図られている か	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B				B			B					
	定性的	利用者が公平に施設利用ができる よう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 〔日報、月報・事業報告書〕	B				B			B					
		施設の公共性、公平性について議 義性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 〔ファイル基準表（なければそれに準ずるも の）・実地調査〕	B				B			B					
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 〔事業報告書・実地調査〕	B				B			B					
	物品の管理が適切に行われているか 〔備品台帳・実地調査〕	B				B			B							
採 取 のサ ビ ス 向 上、利 用 者 の増 加等 を図る方 策が図ら れてい るか	定量的	放課後子ども教室への参加、連携がなされているか		B				B			B					
	定性的	利用者の満足度3.0 〔利用者満足度調査〕														
		利用者からの苦情処理の体制がと れていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応し ているか 〔相談、苦情をまとめた整理帳簿〕	B				B			B					
		利用者への周知・理解及び支援を 進める取り組みを進めているか	関係者（他）とのコミュニケーション及び支援を 進める取り組みが適切に行われているか 〔おたより、連絡網〕	A	システム導入により、児童の 入退出を管理し保護者への メールにより児童の現状把握 ができるようになったことを 評価する。	A	入退室管理システム「コードモ ン」の管理、活用方法を見直 し、さらなる活用について評 価する。	A	入退室管理システム「コードモ ン」の管理、活用方法など、 各学童の意見を出し合い見 直した。	A	入退室管理システム「コードモ ン」の管理、活用方法を見直 し、さらなる活用について評 価する。	A	コードモンを活用し、学童から の情報発信（おたより・周知 連絡）、保護者からの出欠変 更や連絡相談など、相互の 円滑なやり取りに繋がってい る。			
	定量的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか		B				B			B					
	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 〔行事計画書、行事参加者名簿〕		B				B			B					
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮し た管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八 王子市役所環境マネジメントシステム（H－ EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管 理、運営が行われているか 〔ヒアリング等〕	B				B			B					
	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されてい るか		B				B			B					
	定性的	個人情報の取り扱いが適切である こと	個人情報の保管等適切な管理のための必要 な措置が講じられているか 〔保管庫の設置、マニュアルの整備、情報セ キュリティの確保〕	B				B			B					
		緊急（防火、防犯等）対応等危機管 理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に 加入しているか 〔保険証券〕													
		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に 行われたか。また、適正に行えるよう体制が 整っているか。 〔マニュアル、事業計画書（事業計画）・事業報 告書〕	A	昨年度の感染症対策・対応 に基づき指針を定め引き続き 感染防止対策に努める姿 勢について評価する。	A	学園で感染症対策実践 例を共有し、対策について模 倣を行い看護部と共に指針 を定めた。また頭頸部及び 腰部のケガについて対応と 記録を見直した。	A	学園で定められた感染症対 策の指針をもとに、対策を徹 底している。また頭頸部及び 腰部のケガについて対応と 記録を確認に行っている。	A	教養学園看護師を中心に国 が示す感染レベルに応じた 保育活動をマニュアルとして 作成し、安全安心な保育内 容の実施を徹底している。						

期末総合評価	
所管課コメント	