

令和3年度(2021年)モニタリングシート

施設名	散田小学童保育所 第1・2クラブ
-----	------------------

観点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理 運営を安定し て行うことができ るか	定量的	職員配置 〔常勤数、非常勤数、加配数〕	在籍児童数に見合った職員配置であるか 〔日報〕	C	支援単位に対して支援員の 配置人数が少ない為、適正 な配置にすること。	C	支援単位に対して支援員の 配置人数が少ない為、適正 な配置にすること。	B	配置基準を順守すること。				
		資格者は事業計画どおり配置されているか 〔「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援師」、「放課後児童専門育成支援 師」〕	B		B	C 勤務日数の多い職員が昨年 度放課後児童支援員研修受 講予定者がコロナ禍で受け られなかったことが影響し配 置が厳しい時があった。	B						
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼職務記録)を作成しているか	B		B		B						
	定性的	団体の経営方針が明確であり、き ちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設 しているか 〔銀行口座の通帳の有無〕	B		B		B					
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図ら れているか 〔独立した会計帳簿〕	B		B		B					
			低基利用料金の徴収は適正に行われているか 〔独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領 収書類〕	B		B		B					
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 〔事業計画書(収支計画)・事業報告書〕	B		B		B					
		管理運営がきちんとしてできる職員体 制や研修体制がとれていること	研修を実施するにあたり、研修等人材育成が なされているか 〔研修件名・内容〕	B		B		B					
			給与の支出が適切に行われているか 〔給与明細・資金台帳〕	B		B		B					
	施設の管理運営を安定して行う能 力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 〔経路資料科:財務諸表・財務評価表〕	B		B		B						
	業務の一括委託が行われていないか 〔第三者への一部事務委託に関する承諾書・ 事業報告書・実地調査・会計帳簿〕	B		B		B							
施設の運営において 公共性、公平性、 公正性が図られ ているか	定量的	入退所等関係書類が速滞なく処理されているか	B		B		B						
	定性的	利用者が公平に施設利用ができる よう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 〔日報、月報・事業報告書〕	B		B		B					
			文書の管理・保存が適切に行われているか 〔ファイル基準表(なければそれに準ずるも の)・実地調査〕	B		B		B					
		施設の公共性、公平性について鑑 断性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか 〔事業報告書・実地調査〕	B		B		B					
			備品の管理が適切に行われているか 〔備品台帳・実地調査〕	B		B		B					
施設のサ ービス向上、利 用者の増加等を 図る方策が図ら れているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B		B						
		利用率の満足度3.0 〔利用率満足度調査〕											
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がと れていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応し ているか 〔相談、苦情をまとめた処理帳簿〕	B		B		B					
		利用者への周知・理解及び支援を 深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を 深める取り組みが適切に行われているか 〔おたより、連絡帳〕	A	システム導入により、児童の 入退出を管理し保護者への メールにより児童の現状把握 ができるようになったこと を評価する。	A	入退室管理システム「コードモ ン」の管理、活用方法を見 直し、さらなる活用について評 価する。	A	入退室管理システム「コードモ ン」の管理、活用方法を見 直し、さらなる活用について評 価する。	A	コードモンを活用し、学童から の情報発信(おたより・周知 連絡)、保護者からの出欠変 更や連絡相談など、相互の 円滑なやり取りに繋がってい る。		
施設の環境 改善を図る方策 が図られている か	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか	B		B		B						
事業 の遂行 が計画ど うであるか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 〔行事計画書、行事参加者名簿〕	B		B		B						
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮し た管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八 王子市役所環境マネジメントシステム(H- EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管 理・運営が行われているか 〔ヒアリング等〕	B		B		B					
個人 情報保 護管理 及び危機 管理が図ら れているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されてい るか	B		B		B						
	定性的	個人情報の取り扱いが適切である こと	個人情報の保管等適切な管理のための必要 な措置が講じられているか 〔保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セ キュリティの順守〕	B		B		B					
		緊急(防火・防災等)対応等危機管 理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に 行われたか。また、適正に行えるよう体制が できているか。 〔マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報 告書〕	A	昨年度の感染症対策・対応 に基づき指針を定め引き続 き感染防止対策に努める姿 勢について評価する。	B	A 学童で定められた感染症対 策の指針をもとに、対策を徹 底している。また随時部及び 随部のケガについて対応と 記録を見直しした。	B	A 学童で定められた感染症対 策の指針をもとに、対策を徹 底している。また随時部及び 随部のケガについて対応と 記録を確実にやっている。	A	教養学童看護婦を中心に国 が示す感染レベルに応じた 保育活動をマニュアルとして 作成し、安全安心な保育内 容の実施を徹底している。		

期末総合評価	
所管課コメント	