

施設名 八王子市営住宅及び共同施設

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	窓口センター人員配置 1人/日	B			B			B						
	巡回員配置 2人/月	B			B			B						
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B			B			B					
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B			B			B					
	収支計画が適正であること	利用料室、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例：事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B					
業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】		B			B			B						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B			B			B						
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B			B			B						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	団地毎の定期巡回 3回/月	B			B			B						
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例：条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B			B					
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(当該の場合) 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B					
修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】		B			B			B						
備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：備品台帳・実地調査】	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：備品台帳・実地調査】	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	電話相談件数 50件/月	B			B			B						
利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	訪問対応件数 70件/月	B			B			B						
	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B						
巡回員による修繕対応件数 20件/月	巡回員による修繕対応件数 20件/月	B			B			B						
	地域連携事業 5件以上/年	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
利用者満足度 80%以上/年	利用者満足度 80%以上/年	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B						
防災訓練 1回/年	1階層にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【確認資料例：環境計画】	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	個人情報保護研修 1回/年	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
個人情報の取り扱いが適切であること 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	個人情報の適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B						
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	事業や災害発生時の緊急時の対応の適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B						

期末総合評価	
所管課コメント	