

施設名 由木東小学童保育所 第3クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		職員数が不足した日があり	B		B		B			
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】		B		常時資格者を配置	B		B		B			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか		B		作製し、毎日記入	B		B		B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】		B		開設	B		B		B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】		B		現場固有の通帳があり	B		B		B		
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】		B		同一口座の通帳に書き込み、帳簿・領収書・日報・月報・金庫は別	B		B		B		
	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】		B		事業計画書・報告書ともに作成	B		B		B		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】		B		法人内研修に可能な限り参加、現場内研修を随時開催	B		B		B		運営向上研修に1名参加、他、毎月現場内研修を開催
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】		B		規定に沿い、賃金台帳も作成	B		B		B		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料:財務諸表・財務評価表】		B		毎月、月次推移表をもとに予実と月のまとめを作成	B		B		B		
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】			B		定期清掃等、必要な場合のみ	B		B		B			
入退所等関係書類が適正に処理されているか			B		担当職員が、受取書類入れを毎日確認、当日処理	B		B		B			
利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】		A	小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。	日報・月報で確認可能	B		B		B			
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】		B		ファイル基準表に沿って仕分け、保管	B		B		B			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	修繕等、施設安全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】		B		実地調査の結果、現時点で修繕不要	B		B		B		
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】		B		実地調査・備品台帳にて管理	B		B		B			
放課後子ども教室への参加・連携がなされているか			B	新型コロナウイルス感染症により放課後子ども教室が実施されていないため評価なし。	今年度は放課後子ども教室の開催無し、第12クラブに担当を置き、情報共有	B	9月11日(金)から、週1回開催、参加		12月9日(水)から、金曜日に加入、週2回開催、参加	B			
利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である	3.0以上達成	
利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】		B		苦情・相談受付簿作成	B		B		B		前述他、満足度調査より、月例おたよりを改善	
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】		B		連絡帳・マチコミ・おたより・お迎え時のコミュニケーション	B		B		B			
節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか			B		H-EMSに基づき、資源の再利用やごみ削減・分別等を職員間で徹底	B		B		B			
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】			B		コロナの影響により大幅に実施できないものが多いが、利用者や職員のみで実施できる行事を行っている	B		B		B		コロナの影響により開催規模は縮小しているが、学室内での行事については可能な限り年度当初の計画通りに実施	
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】		B		節電・節水・ゴミ分別・リサイクル・エココース・手づくり積極的に取り組む	B		B		B			
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか			B		交通ルール・地震について実施	B		B		B		10月に「トラックオアトート」と運動して行う予定だった交通安全指導は、校外に行かなくなった為、10月としては中止、不審者対応は行った。	
個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】		B		保管庫施設、マニュアル確認、情報セキュリティ厳守	B		B		B			
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】									B		加入している	
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】		B		マニュアル提示、職員間の確認、避難訓練計画書・報告書作成	B		B		B			

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容の通り、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発出され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。 また年間を通して感染症予防対策を徹底し保育に努めたことを評価する。 育成日誌等の帳簿等も適切に整備されており、会計処理も適切であり、問題はない。 同じ指定管理者の学童保育所同士の職員応援体制が確立されている。 マニュアルも整備され、学童保育事業を安定的に運営するよう努めている。 本施設は平成31年4月に学校の余裕教室を利用して開設されたが、第一・第二クラブと協力してより安定的な保育を行っている。 満足度調査の成績も高い、今後も学校や地域の園団体との連携を図り、より良い学童保育所の運営を期待する。