

施設名 銚水小学童保育所 第2クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B			B			B			B			
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】	B			B			B			B			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B			B			B			B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B			B		
	管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B			B			B			B		
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B			B			B			B			
施設等の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】	A	小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。		B			B			B			
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B			B			B			B			
施設等の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B			B			B			B			
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B			B			B			B			
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B			
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B			B			B			B				
費用の削減に積極的に取り組んでいるか	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B			B			B			B			
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B			B			B			B			
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B			B			B			B			
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B			B			B			B			
個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B			B			B			B			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	A			A			A			A			
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】													
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	A	新型コロナウイルス感染症の対応マニュアルやシミュレーションを作成して全職員に周知した。担当保育士のリーダーや看護師が現場の指揮に入り、感染症対策を徹底して行っている。	A	新型コロナウイルス感染症の対応マニュアルやシミュレーションを作成して全職員に周知した。必要に応じて、他施設で起きた事故についても事前に現場の指揮に入り、感染症対策を徹底して行っている。	A	7月より月々の行事を再開。3密を防ぐため、学年ごとに時間別で行っている。大きな行事である遠足・学童部りに関しては例年とは違った形で小規模でできるものに変更している。	A	関連部署の協力で新型コロナウイルス感染症対策を見直し、マニュアルを更新した。緊急学童の実践例を共有し、よりよい対策のあり方について検討を行った。	A	関連部署の協力で新型コロナウイルス感染症対策を見直し、実践例を報告し合い、看護師が取りまとめでマニュアルを改訂した。新しい生活様式に即した新しい保育内容として来年度に反映させる予定。			

B

期末総合評価	
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。 令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発出され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。 また年間を通して感染症予防対策を徹底し保育に努めたことを評価する。 指定管理者「敬愛学園」の特長を活かした活動「クローバーデー」の4つの取り組み(1.安全・防犯対策2.防災教育3.環境整備4.保健指導)など社会福祉法人として培ったノウハウを通して安定的な運営を行っている。 専門研修にも力を注いでおり、マニュアルを整備している。今後も職員の育成・定着に努めて欲しい。 本施設は学校外に設置されており、養育年を確保する施設である。近隣地域からの理解・協力を得ながら保育を行っている。 今後も学校・地域関係者との連携・交流を一層強めていくことを期待する。