

施設名 **山田小学童保育所**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B			B			B			
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】			B			B			B			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか			B			B			B			
定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとして経営がされていること		管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B			B			B			
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B			B			B			
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B			B			B			
定性的	収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B			
	管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること		業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B			B			B			
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B			B			B			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】			B			B			B			
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			
入退所等関係書類が滞りなく処理されているか				B			B			B			
利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】			A	小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。		B			B			
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】			B			B			B			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか			B			B			B			
備品の管理が適切に行われているか				B			B			B			
				B			B			B			
				B			B			B			
放課後子ども教室への参加・連携がなされているか			B			B			B				
利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である		
利用者からの苦情処理の体制がとれていること		利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B				B			B			
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか		保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B				B			B			
節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか			B				B			B			
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】			B		新型コロナウイルスの感染状況から行事は中止もしくは延期した。必要な活動については必要にならないよう十分考慮しながら行っている。		B			B		7月より月々の行事を再開。3密を防ぐため、学年ごとに時間別で行っている。大きな行事である遠足・学年参りに関しては例年とは違った形で小規模でできるものに変更している。	
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B				B			B			
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか			B				B			B			
個人情報の取り扱いが適切であること		個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B				B			B			
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】											
		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	A		新型コロナウイルス感染症の対応マニュアルやシミュレーションを作成して全職員に周知した。担当保育士のリーダーや看護師が現場の指導に入り、感染症対策を徹底して行っている。		A			A		新型コロナウイルス感染症の対応マニュアルやシミュレーションを作成し、状況に合わせて改善を行い体制を整えている。市内で起きた児童虐待、おやつの内容、提供の仕方を見直し安全に提供している。	
													推進部署の協力で新型コロナウイルス感染症対策を見直し、対応マニュアルの更新及び、引き続き感染防止対策に努める姿勢について評価する。
													A・敬愛学園看護師会と保育士11保育士、3学童での実例を報告し合い、看護師が取りまとめマニュアルを改訂した。新しい生活様式に即した新しい保育内容として来年度に反映させる予定。

B

期末総合評価

市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。
令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発表され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。
また年間を通して感染症予防対策を徹底し保育に努めたことを評価する。
指定管理者「敬愛学園」の特長を活かした「クローバーデー」の4つの取り組み(1.安全・防犯対策2.防災教育3.環境整備4.保健指導)など社会福祉法人として培ったノウハウを通して定常的な運営を行っている。
専門研修にも力を注いでおり、マニュアルも整備されている。
今後職員も育成・定着に努めて欲しい。
本施設には多くの児童が在籍しており、今後も学校・地域関係者との連携・交流を一層進めていくことを期待する。