

施設名 式分方小学童保育所

| 視点 | 評価項目 | 6月 | | | 9月 | | | 12月 | | | 期末評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|-------|---|---------------------------------------|-------|-------------------------------------|-----------------|------|-------------------------------------|-----------------|--|---|---|------------------------------------|
| | | 所管課評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) | 所管課評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) | 所管課評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) | | | | | | | |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか | 職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】 | | 在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】 | B | | 学校休校期間は、多くの自費協力を保護者の皆様から頂き感謝している。支援員にも理解をもち休職の取得等で配置した。 | | | 全支援員が体調管理に努めてくれているので適正な職員配置を維持している。 | B | | 全支援員が体調管理に努めてくれているので適正な職員配置を維持している。 | B | コロナ禍在籍人数の減少もあり職員配置は市の基準通り維持できた。 | | | |
| | 資格者は事業計画どおり配置されているか 【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】 | | | B | | | | | | B | | | | | | | |
| | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか | | | B | | | | | | B | | | | | 滞りなく作成している。 | | |
| | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】 | | | B | | | | | | B | | | | 専任事務局員が行っている | | |
| | | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】 | | | B | | | | | | B | | | | 専任事務局員が行っている | | |
| | | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】 | | | B | | 保育時間を守り利用していただき延長は無かった。保護者の皆様へ感謝している。 | | | | B | | | | 専任事務局員が行っている | | |
| | 収支計画が適正であること | | 収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】 | B | | | | | | B | | | | | コロナ禍で予定していた行事が見合せられ行事費の執行率が下がっている。 | 親子行事を予定していたが代替えでクリスマス会とお楽しみ会を行った。 | 感染リスクと感染状況により行事の実施については苦慮した一年間だった。 |
| | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること | 業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】 | | | B | | 法人全体研修は、延期になった。配布された資料を熟読した。 | | | | B | | | | 東京都放課後子ども総合プラン推進研修に参加 | オンライン研修のみできた。 | |
| | | 給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】 | | | C | | 処遇改善等を含む給与規定を明確に定めること。 | | | | B | | | | | | |
| | | 事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】 | | | B | | | | | | B | | | | | | |
| 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか | 業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】 | | | B | | | | | | B | | | | | | | |
| | 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか | | | B | | | | | | B | | | | 令和3年度入所申請関連書類も適正に処理した。 | 滞りなく処理できた。 | | |
| 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること | 開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】 | | | A | | 小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。 | | | | B | | | | | 延長保育対応がなかった時期も利用者の理解のもと無事に開所できた。 | | |
| | 文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | | | B | | | | | | B | | | | | | | |
| | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか | | | B | | 計画通り照明のLED工事を実施した。照度が上がり明るい保育室になった。 | | | | B | | | | A 床張替え工事の実施により保護児童の拡充と職員配置がえができて、保育室の改善できた。 | | | |
| 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか | 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか | | | | | 休校期間中、子ども教室との連携はしていたが、実施できなかった。 | | | | B | | | | | マスク着用を徹底して協力して実施できた。管理員の皆さんと協力して子どもたちを見守っている。 | | |
| | 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】 | | | | | | | | | A | | | | 利用者の満足度は3.0以上である | 満足度 3.78 コロナ禍保護者の皆様にはさまざまなご協力をいただき感謝している。 | | |
| | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】 | B | | | | | | B | | | | | 日々の保育中での様子を適正に保護者へ伝え情報共有をしている。 | 相談・苦情受付簿で管理して、支援員で情報共有している。 | |
| 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか | 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】 | | | B | | 保護者会は中止したため、必要なお知らせは学童だよりや掲示をして周知した。欠席している家庭にも郵送した。 | | | | B | | | | | 保護者会は開催できず、掲示物やお便りでの周知・理解していた。 | | |
| | 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか | | | B | | | | | | B | | | | | 節減に全員で取り組んだ。 | | |
| 年間行事が事業計画どおり実施されているか | 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】 | | | B | | 新型コロナウイルス感染症に伴い、計画通りの行事実施ができていないが、感染防止対策をした上で、代替えとなる行事を計画し実行した。 | | | | B | | | | 施設内で外部の方々を入れない行事は感染対策をしっかりとって進めている。 | お手玉教室の実施も今年度見送る事と決めた。けん玉ごまの検定は計画通り実施している。 | 子どもだけの参加でコロナ感染リスクの徹底をしようとする活動を工夫して実施した。 | |
| | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | | 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】 | B | | | | | | B | | | | | | | |
| 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | | | B | | | | | | B | | | | | 学童から送り出す際、常に車に気を付けるよう声を掛けている。 | 火災の訓練防災頭巾を使用していた。 | 支援員の有事の際の動きも再確認の訓練としてできた。 |
| | 個人情報の取り扱いが適切であること | | 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】 | B | | | | | | B | | | | | コロナ感染に対する情報について格別に職員間で確認している。 | 鍵のかり書庫にて保管・かんりできた。 | |
| | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとられていること | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】 | | | B | | | | | | B | | | | | マニュアルを掲示しなくても行動するよう気を付けている。 | | |

B

期末総合評価

所管課コメント
市との協定内容のあり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。
令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発出され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。
また年間を通して感染予防対策を徹底し保育に努めたことと評価する。
育成日誌等の帳簿類も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題は無い。
平成29年度からは職員が地域運営学校の運営協議会役員として参加するなど、学校との関係強化に努めており、安定的な保育が行われている。
今後も、学校や地域と良好な関係を築くよう努め、学童保育所運営の一層の推進を期待する。