

施設名 **つくみ学童保育所 第3クラブ**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	適正に配置している	
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	適正に配置している	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報に月報報告、日報には毎日の記録を記入している	B	月報に月報報告、日報には毎日の記録を記入している	B	月報に月報報告、日報には毎日の記録を記入している	B	月報に月報報告、日報には毎日の記録を記入している	B	月報に月報報告、日報には毎日の記録を記入している	月報に月報報告、日報には毎日の記録を記入している	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B		B		B		B		B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B		B		B		B		
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	担当職員が適切に行っている
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		B		B		B		B	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	ゼネラルマネージャーによる支援員研修を実施	B	ゼネラルマネージャーによる支援員研修を実施	B	ゼネラルマネージャーによる支援員研修を実施 【法人の理念・職員としての基本について】	B	ゼネラルマネージャーによる新規採用職員への新人研修を実施	B	ゼネラルマネージャーによる新規採用職員への新人研修を実施	ゼネラルマネージャーによる新規採用職員への新人研修を実施
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	C	給与規程等を含む給与規定を明確に定めること	C	給与規程等を含む給与規定を明確に定めること	C	給与規程等を含む給与規定を明確に定めること	C	給与規程等を含む給与規定を明確に定めること	C	給与規程等を含む給与規定を明確に定めること	給与規程等を含む給与規定を明確に定めること
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	B	担当職員が適切に行っている	担当職員が適切に行っている
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B		B		B		B		B			
施設における運営において公共性、公平性、公正性が図られる	入退所関係書類が滞りなく処理されているか	B		B	事務マニュアルにそって行っている	B	事務マニュアルにそって適切に行っている	B	事務マニュアルにそって適切に行っている	B	事務マニュアルにそって適切に行っている	事務マニュアルにそって適切に行っている	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】	A	小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。	B	適切に行っている	B	適切に行っている	B	適切に行っている	B	適切に行っている	適切に行っている	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B		B		B		B		
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B		B		B		B		B		
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B		B		B		B				
施設が安全で、利用者の増加を図る	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B		B	開催日には積極的に参加し学童外児童とも交流を図っている	B	開催日には積極的に参加し学童外児童とも交流を図っている	B	開催日には積極的に参加し学童外児童とも交流を図っている	B	開催日には積極的に参加し学童外児童とも交流を図っている	開催日には積極的に参加し学童外児童とも交流を図っている	
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】									A	利用者の満足度は3.0以上である	アンケート回収率も94%と高く、満足度も平均的に3.5を上回っている	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に行っている	B	適切に行っている	B	適切に行っている	B	適切に行っている	適切に行っている	
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	月1回お便りを発行し、個別には連絡帳やお迎え時などでコミュニケーションを図っている	B	月1回お便りを発行し、個別には連絡帳やお迎え時などでコミュニケーションを図っている	B	月1回お便りを発行し、個別には連絡帳やお迎え時などでコミュニケーションを図っている	B	月1回お便りを発行し、個別には連絡帳やお迎え時などでコミュニケーションを図っている	B	月1回お便りを発行し、個別には連絡帳やお迎え時などでコミュニケーションを図っている	
計画等に基いて必要な事業	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B		B	児童への声かけに努めている	B	児童への声かけと共に、不使用の箇所は電気を消すなど努めている	B	児童への声かけと共に、不使用の箇所は電気を消すなど努めているが、コロナ禍のため換気重点を置き、室温確保のため節電は難しい所もある	B	児童への声かけと共に、不使用の箇所は電気を消すなど努めている	児童への声かけと共に、不使用の箇所は電気を消すなど努めている	
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B		B	新型コロナウイルス感染症防止のため、多少の変更もあるが通常の行事に照しては予定通り実施している	B	感染症防止対策をした上で可能な行事は実施している	B	感染症防止対策をした上で可能な行事は実施している	B	感染症防止対策をした上で可能な行事は実施している	感染症防止対策をした上で可能な行事は実施している	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【ヒアリング等】	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか	B	紙や空き箱を工作などに再利用している	B	紙や空き箱を工作などに再利用している	B	紙や空き箱を工作などに再利用している	B	紙や空き箱を工作などに再利用している	紙や空き箱を工作などに再利用している	
個人情報の保護管理及び危機管理が図られる	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B		B	年間行事に組み入れて実施している	B	年間行事に組み入れて実施している	B	年間行事に組み入れて実施している	B	年間行事に組み入れて実施している	年間行事に組み入れて実施している	
	個人情報の取り扱いが適切であること 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか	B	鍵付きの書庫で管理している	B	鍵付きの書庫で管理している	B	鍵付きの書庫で管理している	B	鍵付きの書庫で管理している	鍵付きの書庫で管理している	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B		B		B		B			
		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		B		B		B		B	マニュアルを常備し、緊急時に対応できるようにしている。	

**B**

期末総合評価

所管課コメント  
市との協定内容のあり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。  
令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発出され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。  
また年間を通して感染症予防対策を徹底し保育に努めたことと評価する。  
育成日誌等の帳簿類も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題は無い。  
平成29年度から第一・第二クラブの間に施設が建設され、第一・第二クラブと協力してより安定的な運営を行っており、満足度調査の数値も高い。  
今後も、学校や地域と良好な関係を築き、学童保育所運営の一層の推進を期待する。