

施設名 **第四小学童保育所第1第2クラブ**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B		配置できている	B		B		B	配置できている	
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】			B		2年以上の経験者4名 放課後児童支援員4名 保育士2名、教員2名	B		B		B	2年以上の経験者4名 放課後児童支援員4名 保育士2名、教員2名	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか			B		作成している	B		B		B	作成している	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】			B		開設している	B		B		B	開設している
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】			B		定期的な会計チェック、管理を行っている	B		B		B	定期的な会計チェック、管理を行っている
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】			B		行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)	B		B		B	行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)
	収支計画が適正であること		収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		適正に執行している	B		B		B	適正に執行している	
	管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】			B		新型コロナウイルス感染拡大防止対策における三密を避けた法人研修を開催し、開催については人数、場所など配慮しながら実施する予定。また、今後の社会情勢に合わせ各種研修への参加を予定	B		B		B	法人研修2月開催・ヒヤリハット研修・食物アレルギー研修・放課後児童支援員向上研修・リモート研修・都立小児総合医療センター主催食物アレルギー(エビベン)講習会へ参加
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】			B		適正に行っている	B		B		B	適正に行っている
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】			B		健全な状態である	B		B		B	健全な状態である
業務の一任委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】				B		施設清掃一部委託 PC保守管理一部委託	B		B		B	施設清掃一部委託 PC保守管理一部委託	
施設運営の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	入退所関係書類が滞りなく処理されているか			B		滞りなく処理を行っている	B		B		B	滞りなく処理を行っている	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】			A		小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。	B		B		B	遵守している	
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】			B		ファイル基準表で管理している	B		B		B	ファイル基準表で管理している	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか			B		日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている	B		B		B	日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている	
施設運営の向上を図るため、利用者の増加等を図る	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか			B		新型コロナウイルス感染症により放課後子ども教室が実施されていないため評価なし。	B		B		B	参加・連携を取っている	
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】			A			B		A		A	回収率100% 満足度平均は3.72 全般的な満足度は3.86だった 保護者コメントについては行事中止となり憤りや声が多かった	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】			B		苦情相談処理部を作成し、対応中職員間で共有し、支援体制を取っている	B		B		B	苦情相談処理部を作成し、対応中職員間で共有し、支援体制を取っている	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】			B		月便り、週便り発行、マチコミ配信中に欠席者にも配慮し、学童の状況を知ってもらう連絡帳による相談、支援、保育の報告を行っている	B		B		B	緊急事態宣言に伴い3学期保護者会は資料配布のみを行い、児童の1年間のまとめを周知した。新入所説明会も同様に資料配布のみとし、よくある質問事項についてはQ&Aを作成、配布した。	
施設運営の向上を図るため、利用者の増加等を図る	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか			B		地球温暖化防止コミュニケーションを推進し、H-EMSに基づき児童、家庭へ呼びかけを行い取り組んでいる	B		A		A	取得したコミュニケーター資格を活用し、講師を招きエコ教室を開催。児童、家庭等への啓発活動を実施する。	
	年行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】			B		新型コロナウイルス感染拡大防止対策行政の指導により、その都度、行事内容等を変更し実施している	B		B		B	8王子市環境推進委員大竹氏を招きクールセンター八王子と協力しエコ教室を開催。環境マークを身の回りで探し、表を作り持ち帰った	
施設運営の向上を図るため、利用者の増加等を図る	資源の有効活用など環境に配慮した管理・運営がされていること 【ヒアリング等】			B		日常的に無駄を無くし、環境意識をもって運営している	B		B		B	プラスチックごみ削減のため工場でマイバッグを作成し、クールセンター八王子の啓発活動「メッセーサリー」へ参加協力。家庭や八王子市全域へPRを行った	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか			B		内容検討を行い実施	B		B		B	月毎の訓練、防災教育については事業計画通り実施	
個人情報の保護管理及び危機管理が図られている	個人情報の取り扱いが適切であること 【保護者の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの遵守】			B		施設管理及びパソコン業務では細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	B		B		B	施設管理及びパソコン業務では細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】			B		加入している	B		B		B	加入している	
施設運営の向上を図るため、利用者の増加等を図る	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること			B		マニュアル、緊急時連絡体制等整備し、適正に入えるよう体制を整えている	B		B		B	マニュアル、緊急時連絡体制等整備し、適正に入えるよう体制を整えている	

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発出され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。 また年間を通して感染症予防対策を徹底し保育に努めたことを評価する。 育成日誌等の帳簿等は適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題はない。 地域との関係は良好であり、地域の行事などにも参加して町会等近隣住民との交流も図っており、支障なく保育が行われている。 地域に発信力のある指定管理者であるので、地域との連携を一層強め、学童保育のさらなる推進を期待する。