

施設名 **栢田小学童保育所 第1第2クラブ**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	B		在籍児童数に見合った職員配置であるか【日報】	B		一日保育でも人員に不足なくシフトを組むことができた	B		B		コロナ禍の中、職員も努力もあり不足なくシフトが組めた	
	資格者は事業計画どおり配置されているか【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】	B			B			B		B			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B			B			B		B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B			B			B		B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【独立した会計帳簿】	B			B			B		B		
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書類】	B			B			B		C	利用実態に合った徴収が出来ていない。延長料金はお迎え時に現金での徴収だが、月の上限を超えた徴収ミスに注意が必要	
	収支計画が適正であること	B		収支計画が適正に執行されているか【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			登所児童が増えたので、新型コロナウイルス感染症防止のためテーブルを購入し、昼食時等子供たちの密着を避けるようにした	B		B		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修件名・内容】	B			B			B		B		外部の研修がなかったため職員会議で内部研修をした
		給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】	B			B			B		B		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B			B			B		B		
業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B			B			B		B			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B			B			B		B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	A	小学校の臨時休業期間、朝から開所し一日保育を実施した。		B			B		B			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B		B		
		修繕等、施設保全が適切に行われているか【事業報告書・実地調査】	B			B			B		B	防火ダンパー修繕及び換気扇清掃実施	
	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B			B			B		B		備品台帳確認	
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	-		新型コロナウイルス感染防止のため1学期は中止だった	B			B		B		新型コロナウイルス感染防止のため中止が多かった	
	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】									A		利用者の満足度は3.0以上である	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B		B			
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B		保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B			B		B		感染防止対策として運営委員会を開催した	
計画で、具体的に事業的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B			B			B		B			
	年行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B		新型コロナウイルス感染防止のため市の指示通り遠足等中止とした	B		新型コロナウイルス感染防止のため市の指示通り遠足等中止とした	B		B		新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底し、学校の体育館でクリスマス会を実施	
い個人情報保護管理及び危機管理が図られている	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B			B		B			
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B			B			B		B		防災訓練を兼ねてレトルト食品での昼食体験実施	
個人情報保護管理及び危機管理が図られている	個人情報の取り扱いが適切であること	B		個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B		キーボックス 鍵管理簿の整備をした	B		B			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】						B			
		B		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B		B			

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。令和2年度は新型コロナウイルス感染症により緊急事態宣言が発出され、小学校が臨時休校となる中、感染予防対策を行い朝から開所し一日保育を実施した。また年間を通して感染症予防対策を徹底し保育に努めたことを評価する。育成日誌等の帳簿類も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題は無い。学校や地域とのつながりが強く、地域の理解・支援を得て安定的な保育を行っている。今後も、学校や地域と良好な関係を築き、学童保育所運営の一層の推進を期待する。