

施設名		道の駅八王子滝山											
視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者コメント
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	駅長、副駅長2名、事務員、事務員補助 計5名の人員体制を確保し、営業時間中は駅長、副駅長、事務員のいずれか1名を配置しているか。	B			B			B			B		
	現地自己評価を1回/月、総括自己評価1回/年(3月)実施しているか。	B			B			B			B		
	トイレの管理に関する専門作業員の配置 1名/日、駐車場警備員配置人数 3名/日	B			B			B			B		
	団体の経営方針が明確であり、きちんととした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B		B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B		B			B			B		
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日报・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	新型コロナウイルス感染症対策により、会議室の予約受付を休止していたため、評価なしとする。 4月25日から5月31日まで休業していたため、評価なしとする。	B			B			B		
	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例：事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	新型コロナウイルス感染症対策により、会議室の予約受付を休止していたため、評価なしとする。	B			B			B		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B		B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B		B			B			B		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B		B			B			B		
		業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		B			B			B		
施設の運営において公的性、公平性、公正性が図られるか	開館日数は守られていたか	B			B			B			B		
施設の運営において公的性、公平性、公正性が図られるか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	駐車場開場時間、開館時間は守られていたか 【確認資料例：条例・規則・日报・月報・事業報告書】	B		B			B			B		
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	新型コロナウイルス感染症対策により、会議室の予約受付を休止していたため、評価なしとする。	B	減免申請がなかったため、評価なしとする。		B	減免申請がなかったため、評価なしとする。		B	減免申請がなかったため、評価なしとする。	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の保管・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B			B			B		独自の文書管理制度を作成しています
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B		B			B			B		
ら者との接客増加に対する取り組み等における効果	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：実地調査】	B			B			B			B		
	利用者ニーズに対応し、施設利用者が増加するためのイベントを2回/月以上実施しているか。	利用者満足度調査は11月に実施予定のため、評価なしとする。	B	新型コロナウイルス感染症対策により、イベント開催を自じていたため、評価なしとする。	B	新型コロナウイルス感染症対策により、イベント開催を自じていたため、評価なしとする。		B	新型コロナウイルス感染症対策により、イベント開催を自じていたため、評価なしとする。		B	新型コロナウイルス感染症対策により、イベント開催を自じていたため、評価なしとする。	誘致イベントは自ら企画しました。土日祝日を中心にお客様の分散を図るために必要な高級商品を屋外テントで販売しました
		利用者満足度1回/年実施(11月)。大いに満足、満足の合計数値が90%以上となっているか。	B	利用者満足度調査は11月に実施予定のため、評価なしとする。	B	利用者満足度調査は11月に実施予定のため、評価なしとする。		B	利用者満足度調査は11月に実施予定のため、評価なしとする。		B		
が利用される等の利便性	利用者からの苦情処理の体制がとれているか 【確認資料例：相談・苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B		
基礎づいて定量化された事業計画にて	農産物の売り上げのうち、地場産農産物割合が前年度を上回っているか。	B			B			B			B		
	広告宣伝活動の一環として「滝山通信」を発行しているか。(9月・3月)	B	「滝山通信」の発行は、9月及び3月に予定しているため、評価なしとする。	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止止ため、「滝山通信」の発行が12月に延期したため、評価なしとする。		B			B			コロナによる取扱が困難だったため12月末、2月末に発刊しました
個人情報保護管理及び危機管理が図られて	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされているか 【ヒアリング等で確認】	B	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【確認資料例：ヒアリング等で確認】	B			B			B			
	防災研修を1回/年(9月)実施しているか。	B	防災研修は9月に実施予定とするため、評価なしとする。	B			A	防災研修を2回(7月、12月)に実施したため、A評価とする。		A	防災研修を2回(7月、12月)に実施したため、A評価とする。		
個人情報保護管理及び危機管理が図られて	個人情報保護研修を1回/年(1月)実施しているか。	B	個別情報保護研修は1月に実施予定とするため、評価なしとする。	B	個別情報保護研修は1月に実施予定とするため、評価なしとする。		B	個別情報保護研修は1月に実施予定とするため、評価なしとする。		B			
	個人情報の取り扱いが適切であること 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られて	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	B			B			B			B		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			

期末総合評価	B
所管課コメント	・全体を通して指定管理者は、「道の駅」施設として適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施している。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、4/25~5/31まで休業した。休業中に施設内の3密を回避するため、販売スペースのレイアウトを見直し、利用者のソーシャルディスタンスの確保やアクリル板等での飛沫飛散防止措置を施すなどコロナ禍に対応した売り場づくりに取り組んだ。迅速な対応により、2回目以降の緊急事態宣言発出時には、休業することなく営業することができたこと、利用者満足度調査で【大いに満足した・満足した】と回答した方が9割以上を占めていることを評価したい。 ・期末評価26項目のうち1項目がA評価、25項目(9割以上)がB評価のため、期末総合評価は「B」とする。