令和2年度(2020年度) モニタリングシート

施設名	・市営八王子駅北口地下駐車場 ・市営旭町駐車場 ・市営南大沢駐車場
-----	-----------------------------------

【 】内は確認書類・方法

視点	評価項目	4月～6月分		7月～9月分		10月～12月分		期末(期中結果の積み上げ)		
		所管課評価 評価がB以外の場合 所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価 評価がB以外の場合 所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価 評価がB以外の場合 所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期末評価	評価がB以外の場合 所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
① 施設の管理・運営を安定して行っているか(マネジメント)	①-1 業務仕様書に基づいた人員配置・清掃・点検業務を行っているか 八王子駅北口地下駐車場人員配置 3～5人/日(平日・休日) 旭町駐車場人員配置 1～2人/日(平日) 1～3人/日(休日) 南大沢駐車場人員配置 1～2人/日(平日・休日) 清掃実施回数 ※仕様書に基づく回数 日常清掃:1～2回/日 定期清掃:1～104回/年 設備等保守点検実施回数 ※仕様書に基づく回数 日常点検:1回/日 定期点検:1～12回/年 【月報・出勤簿・ヒアリング】	B	適切な人員配置を行い、清掃や点検も所定回数実施した。	B	適切な人員配置を行い、清掃や点検も所定回数実施した。	B	適切な人員配置を行い、清掃や点検も所定回数実施した。	B	適切な人員配置を行い、清掃や点検も所定回数実施した。	
	①-2 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること ①-3 駐車場の使用料等の徴収及び納付は適正に行われているか。また、駐車券等金券類は適正に管理されているか 【日報・月報・納入済通知書】	B	会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B	会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B	会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	B	会計帳簿を作成し、請求書、支払伝票を適切に保管した。	
	①-4 適切な管理運営体制が確立できていること ①-5 施設の管理運営を安定して行う能力を有していること	B	使用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。	B	使用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。	B	使用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。	B	使用料の徴収や納付、駐車券の管理を適切に行った。	
	②-1 開場日数、開場時間は守られているか 【警備日報】	B	臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B	臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B	臨時休業や開閉の遅れはなかった。	B	臨時休業や開閉の遅れはなかった。	
	②-2 減免申請に対して適切な処理が行われているか 【月報・苦情受付簿】	B	減免申請に対して適切な処理を行った。	B	減免申請に対して適切な処理を行った。	B	減免申請に対して適切な処理を行った。	B	減免申請に対して適切な処理を行った。	
② 施設の公正な運営において公共性が保たれていること	②-3 作成した文書(データ等を含む)は、公文書として適切に管理されているか 【ファイル管理簿・現地踏査】	B	作成した文書はファイル管理簿に記載すると共に、施錠管理した。	B	作成した文書はファイル管理簿に記載すると共に、施錠管理した。	B	作成した文書はファイル管理簿に記載すると共に、施錠管理した。	B	作成した文書はファイル管理簿に記載すると共に、施錠管理した。	
	②-4 点検や修繕、備品管理等の施設保全是適切に行われているか 【月報・現地踏査】	B	毎日の巡回で保身に努め、煙感知器や空調の修繕を実施した。	B	毎日の巡回で保身に努め、漏水対応や階段塗装等安全対策を実施した。	B	毎日の巡回で保身に努め、漏水対応や階段塗装等安全対策を実施した。	B	毎日の巡回で保身に努め、漏水対応や階段塗装等安全対策を実施した。	
	③-1 利用台数	過去3カ年平均台数(基準)		過去3カ年平均台数(基準)		過去3カ年平均台数(基準)		B	【北口】 年間駐車:550,584台 定期契約:106台 【旭町(自動車)】 年間駐車:27,154台 定期契約:904台 【旭町(自動車)】 年間駐車:11,085台 定期契約:384台 【南大沢】 年間駐車:96,038台 定期契約:128台 合計:686,383台	
	八王子駅北口地下駐車場	年間駐車	定期契約	八王子駅北口地下駐車場	年間駐車	定期契約	八王子駅北口地下駐車場			年間駐車
旭町駐車場(自動車)	39,062	1,017	旭町駐車場(自動車)	39,062	1,017	旭町駐車場(自動車)	39,062			1,017
旭町駐車場(自動車)	14,459	393	旭町駐車場(自動車)	14,459	393	旭町駐車場(自動車)	14,459			393
南大沢駐車場	103,705	18	南大沢駐車場	103,705	18	南大沢駐車場	103,705	18		
合計	803,844台		合計	803,844台		合計	803,844台			
※ 過去3カ年の利用台数を基準台数とする。 ※ 基準台数の超過から、超過割合最大5%増をA評価、5%減をC評価とし、それ以外をB評価とする。 ※ ただし、利用台数が大きく変動し、得る外勢要因が生じた場合は、その影響も踏まえた評価とする。	A評価 860,113台以上		C評価 763,652台未満		A評価 860,113台以上		C評価 763,652台未満			
③-2 利用者満足度調査要件数	利用者の正確なニーズを把握し駐車場運営の改善を図るため、利用者満足度調査票を広く回収できているか		利用者の正確なニーズを把握し駐車場運営の改善を図るため、利用者満足度調査票を広く回収できているか		利用者の正確なニーズを把握し駐車場運営の改善を図るため、利用者満足度調査票を広く回収できているか		利用者の正確なニーズを把握し駐車場運営の改善を図るため、利用者満足度調査票を広く回収できているか			
※ 『利用者満足度調査ガイドブック』の年間目標回収件数の120件を基準件数とする。 ※ 各施設の回収件数が、基準より3割強多い160件以上でA評価、基準未満をC評価とし、それ以外をB評価とする。	A評価 160件以上		C評価 120件未満		A評価 160件以上		C評価 120件未満			
③ サービス向上等による利用者増加が図られていること	③-3 利用者満足度調査票を含む利用者からの要望・苦情や、利用データに基づいた分析から改善策がとられているか 【月報・満足度調査票・現地踏査】	B	調査票の内容は一覧化の後に分析し、改善を行った。	B	調査票の内容は一覧化の後に分析し、改善を行った。	B	調査票の内容は一覧化の後に分析し、改善を行った。	B	調査票の内容は一覧化の後に分析し、改善を行った。	
	③-4 利用者等からの苦情・相談を共有し、再発防止に努めていること 【月報・ヒアリング】	B	苦情や相談は記録・共有し、再発防止に努めた。	B	苦情や相談は記録・共有し、再発防止に努めた。	B	苦情や相談は記録・共有し、再発防止に努めた。	B	苦情や相談は記録・共有し、再発防止に努めた。	
	③-5 案内掲示物等、場内全体の美観維持が図られていること	B	案内掲示物を清掃・交換し、美観を維持した。	B	案内掲示物を清掃・交換し、美観を維持した。	B	案内掲示物を清掃・交換し、美観を維持した。	B	案内掲示物を清掃・交換し、美観を維持した。	
④ 施設のエネルギー消費削減が効果的に行われていること	④-1 複数の見直し等取得※等、指定管理料の執行に際し経費の削減が図られているか 【証憑書類・事業報告書】	B	緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。	B	緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。	B	緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。	B	緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。	
	※ ただし、執行に際し緊急を要する場合や、業務の効率性を著しく損ない削減効果以上の経費が発生するおそれがある場合はこの限りではない。	緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。		緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。		緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。		緊急時を除き、相見積りを取り得しコスト削減に努めた。		
⑤ 事業計画に基づいて具体的な目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われていること	⑤-1 事業計画に記載されている「効果的な広告」の掲示がされているか ※ 広告の内容は、定期貸し募集やパーキングカード・回数券案内、提携店舗の募集等とし、複数種類作成する。利用者の目に留まりやすい適切な位置に、計20箇所以上掲示することを目標とする。 ※ 掲示物が氾濫し場内の美観を損なわないよう、既存の掲示物と統合するように留意する。 【現地踏査】	B	販促用掲示物を北口・旭町・地下広場内に20箇所掲示。古いものを撤去するなど美観にも配慮。	B	販促用掲示物を北口・旭町・地下広場内に20箇所掲示。古いものを撤去するなど美観にも配慮。	B	販促用掲示物を北口・旭町・地下広場内に20箇所掲示。古いものを撤去するなど美観にも配慮。	B	販促用掲示物を北口・旭町・地下広場内に20箇所掲示。古いものを撤去するなど美観にも配慮。	
	⑤-2 事業計画に記載されている「サインの配慮」や「地下広場の活用」のため、市に対して具体的な提案や協議ができたか 【現地踏査・提案書(協議書)】	A	コロナ禍において、アルコール消毒液の配置等の継続利用の取り組みや利用者の滞留を防止する対策を行ったことを踏まえて評価する。	A	「E」-「R」サインや多言語表記など、美観も配慮して掲示。	A	「E」-「R」サインや多言語表記など、美観も配慮して掲示。	A	「E」-「R」サインや多言語表記など、美観も配慮して掲示。	
	⑤-3 近隣商店街との交流に努め、駐車場周辺で催されるイベント等の周知を行っているか 【現地踏査・ヒアリング】	B	コロナ対策による自粛のため、イベントの掲示実績なし。	B	コロナ対策による自粛のため、イベントの掲示実績なし。	B	コロナ対策による自粛のため、イベントの掲示実績なし。	B	コロナ対策による自粛のため、イベントの掲示実績なし。	
	⑤-4 サービス券・回数券配布店舗との交流や情報交換に努め、提携店舗情報を利用者に対し周知できているか 【現地踏査・ヒアリング】	B	コロナ対策のため、積極的な交流は自粛している。	B	コロナ対策のため、積極的な交流は自粛している。	B	コロナ対策のため、積極的な交流は自粛している。	B	コロナ対策のため、積極的な交流は自粛している。	
	⑤-5 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	ガイドラインに基づき節電、節水に努めた。	B	ガイドラインに基づき節電、節水に努めた。	B	ガイドラインに基づき節電、節水に努めた。	B	ガイドラインに基づき節電、節水に努めた。	
⑥ 個人情報保護管理及び危機管理が図られていること	⑥-1 巡回監視の実施 5回/日 以上 防災(消防)訓練の実施 2回/年 以上 【月報】	B	消防訓練(5月北口・6月南大沢)を実施した。巡回記録は毎日つけている。	B	消防訓練(7月旭町・9月南大沢)を実施した。巡回記録は毎日つけている。	B	消防訓練(11月北口・旭町・南大沢)を実施した。巡回記録は毎日つけている。	B	消防訓練(計7回)を実施した。巡回記録は毎日つけている。	
	⑥-2 個人情報等の取り扱いが適切であること 【ヒアリング・現地踏査】	B	個人情報は施錠管理している。	B	個人情報は施錠管理している。	B	個人情報は施錠管理している。	B	個人情報は施錠管理している。	
	⑥-3 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券(写し)】	B	保険に加入し、1年更新している。(R2.4.15～R3.4.14)	B	保険に加入し、1年更新している。(R2.4.15～R3.4.14)	B	保険に加入し、1年更新している。(R2.4.15～R3.4.14)	B	保険に加入し、1年更新している。(R2.4.15～R3.4.14)	
	⑥-4 緊急時(防火・防犯等)対応等危機管理体制が確立され、緊急時に迅速な対応が図られていること 【事故報告書・現地踏査】	B	消防訓練(5月北口・6月南大沢)を実施し緊急時に備えた。	B	消防訓練(7月旭町・9月南大沢)を実施し緊急時に備えた。	B	消防訓練(11月北口・旭町・南大沢)を実施し緊急時に備えた。	B	消防訓練(計7回)を実施した。参加隊員は都度入替し全員が訓練できるよう工夫した。	

期末総合評価	B
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍において、アルコール消毒液の配置、窓口における飛沫防止シートの設置等を実施し、継続して駐車場利用を可能とし、また、駐車場の案内表示、多言語表記の掲示物の充実等、利用者の滞留を防止する対策を行ったところは評価できる。 ・協定書及び事業計画に基づき、適正に業務が履行されていることが確認でき、管理運営状況は概ね良好であるといえる。 ・評価項目24個中23個の項目について、期末評価がB評価であることから、期末総合評価をB評価とする。