

## 施設名

## 八王子市恩方農村環境改善センター

| 視点                             | 評価項目  | 6月    |   |                 | 9月    |         |                 | 12月   |         |                 | 期末評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) |
|--------------------------------|---|-------|---|-----------------|-------|---------|-----------------|-------|---------|-----------------|------|---------|-----------------|
|                                |   | 所管課評価 | 所管課コメント   | 指定管理者自己評価(コメント) | 所管課評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) | 所管課評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) |      |         |                 |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか         | 人員配置 1人／日   | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 清掃実施回数 毎日の屋内清掃に加え、屋外清掃2回／月  | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 団体の経営方針が明確であり、きちんととした経理がされていること   | B     | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか<br>【確認資料例: 銀行口座】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 収支計画が適正であること  | B     | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか<br>【確認資料例: 独立した会計帳簿】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること   | B     | 収支計画が適正に執行されているか<br>【確認資料例: 事業計画書(収支計画)・事業報告書】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか   | B     | 業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか<br>【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】                 |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   | B     | 給与の支出が適切に行われているか<br>【確認資料例: 給与規程・賞金台帳】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   | B     | 事業者の経営状況が健全な状態であるか<br>【確認資料例: 総代会資料等】   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   | B     | 業務の一括委託が行われていないか<br>【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】                           |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   |       |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
| 施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか   | 開館日数 307日／年（毎週月、年末年始は休み）<br><small>恩方農村環境改善センターは、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、令和2年4月1日～令和2年6月8日まで休館</small> | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること   | B     | 開館日数、開館時間は守られていたか<br>【確認資料例: 条例・規則・日報、月報・事業報告書】   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   | B     | 利用申し込みの申請受付は適正に処理されているか<br>【確認資料例: 利用申請書、利用承認書、予約表】                                       |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか   | B     | 文書の管理・保存が適切に行われているか<br>【確認資料例: 施錠されて管理されているか・実地調査】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   | B     | 修繕等、施設保全が適切に行われているか<br>【確認資料例: 事業報告書・実地調査】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
| 施設のサービス向上、利用者の增加等を図る方策が図られているか | 備品の管理が適切に行われているか<br>【確認資料例: 実地調査】   | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 6.9、12月末の利用者数 3,000人／各期<br><small>恩方農村環境改善センターは、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、令和2年4月1日～令和2年6月8日まで休館</small>  | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 6.9、12月末の利用件数 250件／各期<br><small>恩方農村環境改善センターは、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、令和2年4月1日～令和2年6月8日まで休館</small>    | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 利用者満足度90%以上／年(10月)  | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
| 行動的・わざわざのて業達成する目標が明確で、事業具が体    | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること   | B     | 利用者からの相談及び苦情に適切に対応しているか<br>【確認資料例: 相談・苦情をまとめた整理帳簿】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 農林漁業関係を振興させるイベントの開催 1回／年<br>【8月実施予定】  | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 資源の有効活用など環境に配慮した運営がされていること  | B     | 「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか<br>【ヒアリング等で確認】   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
| 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか         | 防災訓練1回／年 実施<br>【2月実施予定】   | B     |   |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 個人情報の取り扱いが適切であること   | B     | 個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか<br>【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】                           |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること  | B     | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか<br>【確認資料例: 保険証書】  |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |
|                                |   | B     | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか<br>【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書・緊急体制連絡表】 |                 |       |         |                 |       |         |                 |      |         |                 |

|         |  |
|---------|--|
| 期末総合評価  |  |
| 所管課コメント |  |