

施設名 **八王子市上川農村環境改善センター**

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	人員配置 1人/日	B			B			B			B			
	清掃実施回数 毎日の清掃に加え、定期清掃2回/月	B			B			B			B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例: 銀行口座】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例: 事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B			B		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、12月に実施予定だった委員会研修を中止したため、評価なしとする。			B		
給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・資金台帳】		B			B			B				B		
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の運営体制が堅実であるか 【確認資料例: 総会資料等】	B			B			B			B			
	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数 307日/年 (毎週月、年末年始は休み) 上川農村環境改善センターは、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、令和2年4月1日～令和2年9月31日まで休館	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例: 条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B		
		利用申し込みの申請受付は適正に処理されているか 【確認資料例: 利用申請書、利用承認書、予約表】	B			B			B			B		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B		
修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例: 事業報告書・実地調査】		B			B			B			B			
備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例: 備品台帳・実地調査】	B			B			B				B			
い施る設ののササービス向上、利用者増加等を図る方策が図られているか	6、9、12月末の利用者数 2,500人/各期 上川農村環境改善センターは、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、令和2年4月1日～令和2年9月31日まで休館				A	7～9月までの利用者数が4281人となっており、目標値を大幅に超えているから。	夏期休暇期間に団体の利用回数が増加したから。	B			B			
	利用者懇談会の実施 1回/年(9月)				B						B			
	利用者満足度90%以上/年(6月) 上川農村環境改善センターは、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、令和2年4月1日～令和2年9月31日まで休館						新型コロナウイルスの影響で4月1日～6月8日まで閉館したため9月又は10月に実施予定である。		B			B		
利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B			
業体事務的な事務を確実に実施し、目標を達成しているか	農林漁業関係を振興させるイベントの開催 1回/年(11月)												新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、イベントを中止したため、評価なしとする。	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクション・プラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B			B			B		B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練1回/年 実施(9月)				B						B			
	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B		B			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: 保険証書】	B			B			B			B		
事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書・緊急体制連絡表】		B			B			B			B			

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体をとおして指定管理者は施設の適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施している。</li> <li>令和2年度(2020年度)は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、臨時休館や時間短縮等の対応が必要となったが、新型コロナウイルス感染予防対策の対応等を迅速に行ったことを評価する。</li> <li>利用者満足度調査において、「大いに満足」「満足」と評価した割合が9割以上あったことを評価する。</li> <li>期末評価24項目のうち、24項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。</li> </ul>