

令和2年度モニタリングシート

<b>施設名</b>	八王子市立中野保育園
------------	------------

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設 の 管理 運 営 を 安 定 し て 行 う こ と が で き る か	定員に基づく常勤保育士配置数9人/月	B			B			B			B			
	職員会議1回/月	A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料:通帳】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料:独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
		利用料金、使用料等の徴収は適正に行われているか 【確認資料:独立した会計帳簿・通帳・徴収簿・現金出納帳・徴収書控】	B			B			B			B		
		剰余金の処理が適正か 【確認資料:独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	B			B			B			B			
	定性的	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料:事業計画書・月報・職員ソフト表・事業報告書・研修計画・研修報告書】	A	保育士不足のなか障害児の受入体制を維持する点を評価		A	保育士不足のなか障害児の受入体制を維持する点を評価		A	保育士不足のなか障害児の受入体制を維持する点を評価		A	保育士不足のなか障害児の受入体制を維持する点を評価	
		職員会議を定期的に開催し、施設の運営方針及びその内容を十分協議し、民主的運営が図られているか 【確認資料:職員会議録】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料:給与規程・資金台帳】	B			B			B			B		
保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【確認資料:事業計画書(人員配置計画)・月報・事業報告書】		B			B			B			B			
職員に対する処遇改善が適切に実施されているか 【確認資料:処遇改善計画書・資金台帳・資金改善実績報告書】		B			B			B			B			
業務の一括委託が行われていないか 【確認資料:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・独立した会計帳簿】		B			B			B			B			
施設 の サ ー ビ ス の 質 を 高 め て 公 共 性 、 公 平 性 、 公 正 性	定量的	開園日数293日/年	B		B			B			B			
	給食の提供1回/日	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B			B			B			B			
	施設の利用が公平に実施されているか	B			B			B			B			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B			B			B			B			
施設 の サ ー ビ ス の 質 を 高 め て 公 共 性 、 公 平 性 、 公 正 性	定量的	入所児童数85人/月	A	定員弾力化児童数3人	A	定員弾力化児童数3~4人	A	定員弾力化児童数3~4人	A	定員弾力化児童数3~4人	A	定員弾力化児童数3~4人		
	利用者満足度80%以上										B			
	東京都福祉サービス第三者評価結果における肯定的評価の割合80%以上 (指定期間の1年目及び4年目は必ず実施)											B		
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B			B			B			B		
利用者及び地域住民との信頼関係を構築すること	B			B			B			B				
施設 の サ ー ビ ス の 質 を 高 め て 公 共 性 、 公 平 性 、 公 正 性	定量的	電気使用量(園児あたり換算)29~令和元年度平均比100%以下/年									B			
	ガス使用量(園児あたり換算)29~令和元年度平均比100%以下/年										B			
	水道使用量(園児あたり換算)29~令和元年度平均比100%以下/年										B			
	給食残さ排出量(園児あたり換算)29~令和元年度平均比100%以下/年										B			
施設 の サ ー ビ ス の 質 を 高 め て 公 共 性 、 公 平 性 、 公 正 性	定量的	各種便り(園便り、給食便り等)の発行1回/月	B		B			B			B			
	児童の健康診断2回/年										B			
	定性的	年、期、月などの長期的な指導計画と、それと関連しながら、より具体的な児童の日々の生活に即した週次など短期的な指導計画を作成し、保育が適切に展開されているか【確認資料:全体的な計画・指導計画・保育日誌・連絡帳】	B			B			B			B		
		年間行事予定を作成し、特色ある行事を計画的に実施しているか 【確認資料:年間行事予定表・行事記録・行事アンケート】	B			B			B			B		
		保健計画を作成し、児童の健康管理が図られているか 【確認資料:保健計画・健康診断記録・保健日誌・その他児童の健康管理に関する書類】	B			B			B			B		
		食育計画を作成し、献立表に基づき給食が提供されているか 【確認資料:食育計画・献立表・その他給食の提供に関する書類】	A	食を通じた非日常体験や産地や産物に配慮した食育活動全般に渡る取組を評価		A	食を通じた非日常体験や産地や産物に配慮した食育活動全般に渡る取組を評価		A	食を通じた非日常体験や産地や産物に配慮した食育活動全般に渡る取組を評価		A	食を通じた非日常体験や産地や産物に配慮した食育活動全般に渡る取組を評価	
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】		B			B			B				
施設 の サ ー ビ ス の 質 を 高 め て 公 共 性 、 公 平 性 、 公 正 性	定量的	避難訓練1回/月	B		B			B			B			
	施設の安全点検1回以上/月	A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B			B			B			B			
	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料:保険証券】										B		
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	A	事故や災害発生時の緊急時の対応が行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書・各種点検結果表・事業報告書・事故等防止に向けた取り組み内容が確認できる書類】		A	セキュリティシステムの導入や園外保育の自主点検活動など、危機意識の高い取組を評価		A	セキュリティシステムの導入や園外保育の自主点検活動など、危機意識の高い取組を評価		A	セキュリティシステムの導入や園外保育の自主点検活動など、危機意識の高い取組を評価			

<b>期末総合評価</b>	<b>B</b>
<b>所管課コメント</b>	<p>市との協定内容を踏まえ、事業計画に基づく保育所の管理運営が適正に行われている。令和2年度は、年間を通して新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を徹底し、保育に努めたことを評価する。</p> <p>安全・健康・絆を柱に、子どもの個性を尊重した保育が実践されており、福祉サービス第三者評価では、「大変満足」、「満足」と合わせて78%の保護者が満足と答えており、比較的高い満足度が得られている。「毎日の保育サービスが全体的に高い評価が得られ、「不満・要望」への対応」についてはやや低い評価結果となった。第三者的相談窓口の存在について、園では随時説明しているにも関わらず、保護者の認知度は低いという結果となったため、より一層の保護者への丁寧な情報提供について再考したい。</p>