

施設名 **八王子市上川農村環境改善センター**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	人員配置 1人/日	B			B			B			B			
	清掃実施回数 毎日の清掃に加え、定期清掃2回/月	B			B			B			B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例: 銀行口座】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	B			B			B			B			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の運営体制が緊要であるか 【確認資料例: 総会資料等】	B			B			B			B			
	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数 308日/年 (毎週月、年末年始は休み)	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例: 条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B		
		利用申し込みの申請受付は適正に処理されているか 【確認資料例: 利用申請書、利用承認書、予約表】	B			B			B			B		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B		
修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例: 事業報告書・実地調査】		B			B			B			B			
	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例: 備品台帳・実地調査】	B			B			B			B			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	6、9、12月末の利用者数 2,500人/各期	A	6月末の利用者数が目標値を大幅に超えているから。	今年度より新体制になり、利用者様が何時でも気持ち良く、安全に使用することが出来る体制に努力している。	A	7~9月までの利用者数が4222人となり、目標値を大幅に超えていたから。	平日に団体の利用回数が増加したため。	A	10~12月までの利用者数が3439人となり、目標値を大幅に超えていたから。	平日に団体の利用回数が増加したため。	A	利用人数(年間)13,727人と目標10,000人を大幅に超えていたから。	新型コロナウイルスの影響で2月29日より増加したが、目標利用者数を上回ることが出来た。	
	利用者懇談会の実施 1回/年(9月)				B						B			
	利用者満足度90%以上/年(6月)	A	利用者満足度調査で施設の満足度が「大いに満足」の90%を超えていたから。	今年度より新体制で運用しているが、管理人採用時から一貫して管理人教育の充実を図っている。また、情報の共有に重点を置きながら、利用者様を平等に気持ちよく利用して頂くように努力している。								B		
利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】		B				B			B			
環境配慮、省エネルギーの取組が率行的かつ効果的に行われているか	電気量の削減への取り組み 1取り組み以上/年	B			B			B			B			
事業計画の達成に貢献しているか	農林漁業関係を振興させるイベントの開催 1回/年(11月)	B			B			B			B			
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B			B			B			B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練1回/年 実施(9月)	B			B			B			B			
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】		B			B			B			
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: 保険証書】		B			B			B			
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書・緊急体制連絡表】	B			B			B			B			

期末総合評価	B
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> 全体を通して指定管理者は施設の適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施している。 経費削減や業務改善をするため、定期的に職員の研修を実施している。 利用者満足度調査において、「大いに満足」「満足」と評価した割合が9割以上あったことを評価する。 期末評価26項目のうち、1項目が「A」評価、25項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。