施設名	北野余熱利用センター　あったかホール

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	事業所会議1回／月		B	計画どおり	管理事務室の正社員で月1回事業所会議を実施（5/1、5/29、7/4）、管理運営上の課題や安全衛生についての検討を行っています。	B	計画どおり	管理事務室の正社員で月1回事業所会議を実施（7/26、8/29、9/26）、管理運営上の課題や安全衛生についての検討を行っています。	B	計画どおり	管理事務室の正社員で月1回事業所会議を実施（11/7、11/30、12/28）、管理運営上の課題や安全衛生についての検討を行っています。	B	計画どおり	管理事務室の正社員で月1回事業所会議を実施（1/31、2/25、3/27）、管理運営上の課題や安全衛生についての検討を行っています。
	定量的	連絡会議1回／月		B	計画どおり	協力会社、入居団体と月1回連絡会議を実施（4/10、5/8、6/12）、管理運営上の指示伝達を行っています。	B	計画どおり	協力会社、入居団体と月1回連絡会議を実施（7/10、8/14、9/11）、管理運営上の指示伝達を行っています。	B	計画どおり	協力会社、入居団体と月1回連絡会議を実施（10/9、11/13、12/19）、管理運営上の指示伝達を行っています。	B	計画どおり	協力会社、入居団体と月1回連絡会議を実施（1/9、2/13、3/12）、管理運営上の指示伝達を行っています。
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B	特に問題なし	指定管理料を管理する専用の口座を開設しています。また、別にプール回数券の売り上げを管理する専用の口座を開設しています。	B	特に問題なし	指定管理料を管理する専用の口座を開設しています。また、別にプール回数券の売り上げを管理する専用の口座を開設しています。	B	特に問題なし	指定管理料を管理する専用の口座を開設しています。また、別にプール回数券の売り上げを管理する専用の口座を開設しています。	B	特に問題なし	指定管理料を管理する専用の口座を開設しています。また、別にプール回数券の売り上げを管理する専用の口座を開設しています。
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B	特に問題なし	収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理しています。	B	特に問題なし	収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理しています。	B	特に問題なし	収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理しています。	B	特に問題なし	収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理しています。
			利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納（徴収）事務委託契約書・銀行口座】	B	特に問題なし	プール利用料金、貸出施設使用料等は、毎日利用料金日報を作成し管理しています。また、月間の売り上げは収入状況表を作成し所管課に提出しています。	B	特に問題なし	プール利用料金、貸出施設使用料等は、毎日利用料金日報を作成し管理しています。また、月間の売り上げは収入状況表を作成し所管課に提出しています。	B	特に問題なし	プール利用料金、貸出施設使用料等は、毎日利用料金日報を作成し管理しています。また、月間の売り上げは収入状況表を作成し所管課に提出しています。	B	特に問題なし	プール利用料金、貸出施設使用料等は、毎日利用料金日報を作成し管理しています。また、月間の売り上げは収入状況表を作成し所管課に提出しています。
	定性的	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例：事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	特に問題なし	収支予算書に基づき事業体収支表を作成、多摩支店、本社営業部で確認し適正に管理しています。また、年度末に決算報告書を作成し所管課に提出しています。	B	特に問題なし	収支予算書に基づき事業体収支表を作成、多摩支店、本社営業部で確認し適正に管理しています。また、年度末に決算報告書を作成し所管課に提出しています。	B	特に問題なし	収支予算書に基づき事業体収支表を作成、多摩支店、本社営業部で確認し適正に管理しています。また、年度末に決算報告書を作成し所管課に提出しています。	B	特に問題なし	収支予算書に基づき事業体収支表を作成、多摩支店、本社営業部で確認し適正に管理しています。また、年度末に決算報告書を作成し所管課に提出しています。
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書（人員配置計画）・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	特に問題なし	人員配置計画表に基づき担当者を配置しています。また、研修や教育を行った際は教育記録簿を作成しています。	B	特に問題なし	人員配置計画表に基づき担当者を配置しています。また、研修や教育を行った際は教育記録簿を作成しています。	B	特に問題なし	人員配置計画表に基づき担当者を配置しています。また、研修や教育を行った際は教育記録簿を作成しています。	B	特に問題なし	人員配置計画表に基づき担当者を配置しています。また、研修や教育を行った際は教育記録簿を作成しています。
			給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B	特に問題なし	本社経理部門により月1回給与明細書を発行し社員が指定する金融機関の口座に振り込んでいます。	B	特に問題なし	本社経理部門により月1回給与明細書を発行し社員が指定する金融機関の口座に振り込んでいます。	B	特に問題なし	本社経理部門により月1回給与明細書を発行し社員が指定する金融機関の口座に振り込んでいます。	B	特に問題なし	本社経理部門により月1回給与明細書を発行し社員が指定する金融機関の口座に振り込んでいます。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	特に問題なし	協力会社の日報、委託業務報告書、契約業務実施確認書等により実施状況を確認しています。また、休館日の月次作業(4/6、5/7、6/1)については立会いを行っています。	B	特に問題なし	協力会社の日報、委託業務報告書、契約業務実施確認書等により実施状況を確認しています。また、休館日の月次作業(7/2、8/6、9/3)については立会いを行っています。	B	特に問題なし	協力会社の日報、委託業務報告書、契約業務実施確認書等により実施状況を確認しています。また、休館日の月次作業（10/1、11/5、12/3)については立会いを行っています。	B	特に問題なし	協力会社の日報、委託業務報告書、契約業務実施確認書等により実施状況を確認しています。また、休館日の月次作業(1/7,8,15,21,22,28,29、2/4,5,12,18、3/4)については立会いを行っています。
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	開館日数338日／年		B	計画どおり	休館日は毎月第一月曜日、年末年始（12/29～1/3）、臨時休館日（計9日間）となっており、今年度の営業日数は計338日を予定しています。6月度までの営業日数は計88日で計画通りです。	B	計画どおり	休館日は毎月第一月曜日、年末年始（12/29～1/3）、臨時休館日（計9日間）となっており、今年度の営業日数は計338日を予定しています。9月度までの営業日数は計177日で計画通りです。	B	計画どおり	休館日は毎月第一月曜日、年末年始（12/29～1/3）、臨時休館日（計9日間）となっており、今年度の営業日数は計338日を予定しています。12月度までの営業日数は計263日で計画通りです。	B	計画どおり	休館日は毎月第一月曜日、年末年始（12/29～1/3）、臨時休館日（計9日間）となっており、今年度の営業日数は計338日を予定しています。3月度までの営業日数は計338日で計画通りとなりました。
	定量的	貸出施設抽選会1回／月		B	計画どおり	毎月1日に、施設貸出マニュアルに基づき3ヶ月先の貸出施設抽選会（4/1、5/1、6/1）を行っています。	B	特に問題なし	毎月1日に、施設貸出マニュアルに基づき3ヶ月先の貸出施設抽選会（7/1、8/1、9/2）を行っています。	B	特に問題なし	毎月1日に、施設貸出マニュアルに基づき3ヶ月先の貸出施設抽選会（10/2、11/1、12/1）を行っています。	B	特に問題なし	毎月1日に、施設貸出マニュアルに基づき3ヶ月先の貸出施設抽選会（1/4、2/1、3/1）を行いました。
	定量的	月次定例会議1回／月		B	計画どおり	所管課と月1回定例会議を実施（4/10、5/8、6/12）、月次報告書による事故、トラブルの報告、保守点検報告書による設備機器維持管理の報告を行っています。	B	特に問題なし	所管課と月1回定例会議を実施（7/10、8/14、9/11）、月次報告書による事故、トラブルの報告、保守点検報告書による設備機器維持管理の報告を行っています。	B	特に問題なし	所管課と月1回定例会議を実施（10/9、11/13、12/19）、月次報告書による事故、トラブルの報告、保守点検報告書による設備機器維持管理の報告を行っています。	B	特に問題なし	所管課と月1回定例会議を実施（1/9、2/13、3/12）、月次報告書による事故、トラブルの報告、保守点検報告書による設備機器維持管理の報告を行っています。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例：条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	特に問題なし	臨時休館日申請書に基づき年間の休館日を設定しています。	B	特に問題なし	臨時休館日申請書に基づき年間の休館日を設定しています。	B	特に問題なし	臨時休館日申請書に基づき年間の休館日を設定しています。	B	特に問題なし	臨時休館日申請書に基づき年間の休館日を設定しています。
			減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか（※該当の場合） 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	特に問題なし	有料公共施設減免対象障害者団体等登録台帳に登録されている団体から施設利用申請があった場合、使用料減額・免除申請書を提出してもらい減免手続きをしています。	B	特に問題なし	有料公共施設減免対象障害者団体等登録台帳に登録されている団体から施設利用申請があった場合、使用料減額・免除申請書を提出してもらい減免手続きをしています。	B	特に問題なし	有料公共施設減免対象障害者団体等登録台帳に登録されている団体から施設利用申請があった場合、使用料減額・免除申請書を提出してもらい減免手続きをしています。	B	特に問題なし	有料公共施設減免対象障害者団体等登録台帳に登録されている団体から施設利用申請があった場合、使用料減額・免除申請書を提出してもらい減免手続きをしています。
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	特に問題なし	ファイルリストに記載の文書を項目毎にファイリングしてキャビネットにて保管しています。	B	特に問題なし	ファイルリストに記載の文書を項目毎にファイリングしてキャビネットにて保管しています。	B	特に問題なし	ファイルリストに記載の文書を項目毎にファイリングしてキャビネットにて保管しています。	B	特に問題なし	ファイルリストに記載の文書を項目毎にファイリングしてキャビネットにて保管しています。
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B	特に問題なし	月次定例会議（4/10、5/8、6/12）にて設備業務担当者より所管課へ施設の維持管理状況を報告しています。	B	特に問題なし	月次定例会議（7/10、8/14、9/11）にて設備業務担当者より所管課へ施設の維持管理状況を報告しています。	B	特に問題なし	月次定例会議（10/9、11/13、12/19）にて設備業務担当者より所管課へ施設の維持管理状況を報告しています。	B	特に問題なし	月次定例会議（1/9、2/13、3/12）にて設備業務担当者より所管課へ施設の維持管理状況を報告しています。
			備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：備品台帳・実地調査】	B	特に問題なし	備品管理台帳により備品を管理しています。	B	特に問題なし	備品管理台帳により備品を管理しています。	B	特に問題なし	備品管理台帳により備品を管理しています。	B	特に問題なし	備品管理台帳により備品を管理しています。
施設のサービス向上、利用者の増	定量的	来館者数322，926人／年（公募時の事業計画書に基づく）		B	計画どおり	6月度までの来館者数の累計は85，277人で順調に推移しています。（年間目標の1/4　80，731人）	B	計画どおり	9月度までの来館者数の累計は179，285人で順調に推移しています。（年間目標の1/2　161，463人）	B	計画どおり	12月度までの来館者数の累計は268，345人で順調に推移しています。（年間目標の3／4　242，194人）	B	計画どおり	3月度までの来館者数の累計は337，620人で計画を上回るご来館をいただきました。（年間目標322，926人　＋14，694人）
	定量的	サマータイム4カ月／年		B	計画どおり	6月から9月の4ヵ月間、早朝と夜間の営業時間を1時間ずつ延長するサマータイムを実施しています。	B	計画どおり	6月から9月の4ヵ月間、早朝と夜間の営業時間を1時間ずつ延長するサマータイムを実施しました。	B	計画どおり	6月から9月の4ヵ月間、早朝と夜間の営業時間を1時間ずつ延長するサマータイムを実施しました。	B	計画どおり	6月から9月の4ヵ月間、早朝と夜間の営業時間を1時間ずつ延長するサマータイムを実施しました。
	定量的	フリーマーケット18回／年		B	計画どおり	不用品のリユースによるごみの削減を目的として屋外フリーマーケット（5/6）、屋内ファミリーフリマ（4/28、5/26、6/23）を開催しました。	B	計画どおり	不用品のリユースによるごみの削減を目的として屋外フリーマーケット（7/8）、屋内ファミリーフリマ（7/28、8/25、9/22）を開催しました。	B	計画どおり	不用品のリユースによるごみの削減を目的として屋外フリーマーケット（11/4）、屋内ファミリーフリマ（10/27、11/24、12/22）を開催しました。	B	計画どおり	不用品のリユースによるごみの削減を目的として屋外フリーマーケット（1/20）、屋内ファミリーフリマ（1/26、2/23、3/23）を開催しました。 年間18回を予定しておりましたが、9月度と3月度の屋外フリーマーケットは雨天により中止したため、年16回の開催となりました。

増加等を図る方策が図られているか		健康教室20講座（684コマ）／年		B	計画どおり	児童、成人、お年寄り等様々な年齢層に向けた健康教室を年間計20講座を計画し、6月累計で189コマ実施しました。	B	計画どおり	児童、成人、お年寄り等様々な年齢層に向けた健康教室を年間計20講座を計画し、9月累計で341コマ実施しました。	B	計画どおり	児童、成人、お年寄り等様々な年齢層に向けた健康教室を年間計20講座を計画し、12月累計で536コマ実施しました。	B	計画どおり	児童、成人、お年寄り等様々な年齢層に向けた健康教室を年間計20講座を計画し、3月累計で684コマ実施しました。
	定性的	利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図る。 【確認資料】利用者満足度アンケート集計結果	B	特に問題なし	毎年2月度に実施する利用者満足度調査の結果を次年度の管理運営業務に反映させています。また、関係各所（リユースマート、クールセンター八王子、エコひろば）にも、利用者の声を報告書としてフィードバックし、今後の企画運営に生かしていただくよう働きかけています。	B	特に問題なし	毎年2月度に実施する利用者満足度調査の結果を次年度の管理運営業務に反映させています。また、関係各所（リユースマート、クールセンター八王子、エコひろば）にも、利用者の声を報告書としてフィードバックし、今後の企画運営に生かしていただくよう働きかけています。	B	特に問題なし	毎年2月度に実施する利用者満足度調査の結果を次年度の管理運営業務に反映させています。また、関係各所（リユースマート、クールセンター八王子、エコひろば）にも、利用者の声を報告書としてフィードバックし、今後の企画運営に生かしていただくよう働きかけています。	B	特に問題なし	2月～3月度かけて実施した利用者満足度調査の結果を次年度の管理運営業務に反映させています。また、関係各所（リユースマート、クールセンター八王子、エコひろば）にも、利用者の声を報告書としてフィードバックし、今後の企画運営に生かしていただくよう働きかけています。
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	特に問題なし	施設利用者からの相談やクレームは適切に対応、都度業務報告書を作成し、月次定例会議（4/10、5/8、6/12）にて所管課に報告しています。	B	特に問題なし	施設利用者からの相談やクレームは適切に対応、都度業務報告書を作成し、月次定例会議（7/10、8/14、9/11）にて所管課に報告しています。	B	特に問題なし	施設利用者からの相談やクレームは適切に対応、都度業務報告書を作成し、月次定例会議（10/9、11/13、12/19）にて所管課に報告しています。	B	特に問題なし	施設利用者からの相談やクレームは適切に対応、都度業務報告書を作成し、月次定例会議（1/9、2/13、3/12）にて所管課に報告しています。
		業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	利用時間の延長など具体的なサービス向上が図られたか 【確認資料】事業計画書（事業計画）・日報、月報・事業報告書	B	特に問題なし	土日祭日は開館時間を繰り上げ7時30分より営業しています。また、毎年6月から9月は閉館時間を22時まで延長しています。	B	特に問題なし	土日祭日は開館時間を繰り上げ7時30分より営業しています。また、毎年6月から9月は閉館時間を22時まで延長いたしました。	B	特に問題なし	土日祭日は開館時間を繰り上げ7時30分より営業しています。また、毎年6月から9月は閉館時間を22時まで延長いたしました。	B	特に問題なし	土日祭日は開館時間を繰り上げ7時30分より営業しています。また、毎年6月から9月は閉館時間を22時まで延長いたしました。
			事業計画書に基づく情報の公開、広報が行われているか 【確認資料】ホームページ等の広報活動・公開請求書	B	特に問題なし	ホームページの解析データを基にアクセス数、検索キーワード、リンク先、目的のページ等を分析しています。4月～6月度累計のアクセス数は19，937回で、昨年同期と比較して+442回（+2．26%）増加しています。新たなリンク先ホストを開拓し、あったかホールの広報に努めています。	B	特に問題なし	ホームページの解析データを基にアクセス数、検索キーワード、リンク先、目的のページ等を分析しています。4月～9月度累計のアクセス数は47，892回で、昨年同期と比較して-36回（-0.08%）減少しました。今後も新たなリンク先ホストを開拓し、あったかホールの広報に努めています。	B	特に問題なし	ホームページの解析データを基にアクセス数、検索キーワード、リンク先、目的のページ等を分析しています。4月～12月度累計のアクセス数は62，822回で、昨年同期と比較して＋306回（+0.49%）増加しました。今後も新たなリンク先ホストを開拓し、あったかホールの広報に努めています。	B	特に問題なし	ホームページの解析データを基にアクセス数、検索キーワード、リンク先、目的のページ等を分析しています。今年度の累計のアクセス数は79，253回で、昨年同期と比較して＋721回（+0.92%）増加しました。今後も新たなリンク先ホストを開拓し、あったかホールの広報に努めてまいります。
施設の効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	利用料金収入20，989，028円／年（公募時の事業計画に基づく）		B	4月～6月は天候の影響で一部利用料金が昨年度より減少しているが順調に推移している。	プール、貸出施設等の利用料金の6月度までの収入は累計4，620，910円で当初の計画に到達していません。 （年間計画の1/4　5，247，257円）	B	計画どおり	プール、貸出施設等の利用料金の9月度までの収入は累計11，347，150円で当初の計画を達成しております。 （年間計画の1/2　10，494，514円）	B	計画どおり	プール、貸出施設等の利用料金の12月度までの収入は累計14，704，695円で当初の計画に到達しておりません。 （年間計画の3／4　15，741，771円）	C	貸出施設の稼働率は概ね例年通りであったが、プールは天候の影響や、その他要因により目標を達成することができなかった	プール、貸出施設等の利用料金の年度収入は累計17，532，296円で当初の計画未到達となりました。 （年間計画　20，989，028円）
		自主事業収入4，491，771円／年（公募時の事業計画に基づく）		B	計画どおり	リユースマート、リサイクル自転車、フリーマーケット、健康教室等自主事業の6月度までの収入は累計3，088，190円で当初の計画を上回っています。（年間計画の1/4　1，122，942円）	B	計画どおり	リユースマート、リサイクル自転車、フリーマーケット、健康教室等自主事業の9月度までの収入は累計5，413，860円で当初の計画を上回っています。（年間計画の1/2　2，245，886円）	B	計画どおり	リユースマート、リサイクル自転車、フリーマーケット、健康教室等自主事業の12月度までの収入は累計8，568，912円で当初の計画を上回っています。（年間計画の3／4　3，368，828円）	A	目標を上回ったため評価できる	リユースマート、リサイクル自転車、フリーマーケット、健康教室等自主事業の年度収入は累計10，621，176円で当初の計画を上回ることができました。（年間計画　4，491，771円）
		自動販売機収入1，629，257円／年（公募時の事業計画に基づく）		B	計画どおり	飲料自販機、プール用品自販機、アイスクリーム自販機の6月度までの収入は累計520，129円で当初の計画を上回っています。 （年間計画の1/4　407，314円）	B	計画どおり	飲料自販機、プール用品自販機、アイスクリーム自販機の9月度までの収入は累計1，278，219円で当初の計画を上回っています。 （年間計画の1/2　814，629円）	B	計画どおり	飲料自販機、プール用品自販機、アイスクリーム自販機の12月度までの収入は累計1，669，146円で当初の計画を上回っています。 （年間計画の3／4　1，221，942円）	A	目標を上回ったため評価できる	飲料自販機、プール用品自販機、アイスクリーム自販機の年度収入は累計3，895，506円で当初の計画を大きく上回ることができました。（年間計画　1，629，257円）
	定性的	収益を上げるための努力がされていること	収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか【確認資料】事業計画書（事業計画・収支計画）・事業報告書	B	特に問題なし	プール、貸出施設等の利用料金収入に加えて、健康教室、フリーマーケット等の自主事業収入、飲料、プール用品等の自販機収入により収入増に取り組んでいます。	B	特に問題なし	プール、貸出施設等の利用料金収入に加えて、健康教室、フリーマーケット等の自主事業収入、飲料、プール用品等の自販機収入により収入増に取り組んでいます。	B	特に問題なし	プール、貸出施設等の利用料金収入に加えて、健康教室、フリーマーケット等の自主事業収入、飲料、プール用品等の自販機収入により収入増に取り組んでいます。	B	特に問題なし	プール、貸出施設等の利用料金収入に加えて、健康教室、フリーマーケット等の自主事業収入、飲料、プール用品等の自販機収入により収入増に取り組んでいます。
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	あったかホールまつり1回／年		B	計画どおり	資源循環部、水循環部、環境部、近隣町会と連携・協働で年1回あったかホールまつりを実施しています。本年度は11月4日（日）に開催予定です。	B	計画どおり	資源循環部、水循環部、環境部、近隣町会と連携・協働で年1回あったかホールまつりを実施しています。本年度は11月4日（日）に開催予定です。	B	計画どおり	資源循環部、水循環部、環境部、近隣町会と連携・協働で年1回あったかホールまつりを実施しています。本年度は11月4日（日）に開催いたしました。	B	計画どおり	資源循環部、水循環部、環境部、近隣町会と連携・協働で年1回あったかホールまつりを実施しています。本年度は11月4日（日）に開催いたしました。
		電力使用量　前年度比　1．5%以上の電気量削減 （八王子市役所環境マネジメントシステム「H-EMS」に基づく）		B	計画どおり	4月～6月度は対前年度比、-2．61%で、目標を達成しています。引き続き、電気量の削減に取り組みます。	B	記録的な猛暑の影響により電力使用量が増加したと考えられる。	4月～9月度は対前年度比、+2．65%で、目標を達成できませんでした。猛暑による冷凍機運転時間増のためと考えられます。引き続き、電気量の削減に取り組みます。	B	10～12月期には設備の運転を工夫したことで大幅に削減できた。今年度の目標が達成できるよう引き続き努力してほしい。	4月～12月度は対前年度比、＋0．24%で、目標を達成できませんでした。猛暑による冷凍機運転時間増のためと考えられます。引き続き、電気量の削減に取り組みます。9月期よりさらに節電に努め、目標を達成するよう、努力します。	B	猛暑の影響により冷凍機の運転時間が大幅に増加したことにより電力使用量が増加したが、その他に最新については設備の運転を工夫したことにより増加幅を圧縮する努力したことは評価できる。	今年度は対前年度比、＋0．47%で、目標を達成できませんでした。猛暑による冷凍機運転時間増のためと考えられます。引き続き、電気量の削減に取り組みます。次年度よりさらに節電に努め、目標を達成するよう、努力します。
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム【H-EMS】」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B	特に問題なし	中央監視装置の自動制御に頼らず、設備員が各施設から混雑状況や残留塩素濃度等の情報を収集して手動で機器をコントロールすることで、電力使用量、水道使用量、薬剤使用量の抑制を図っています。 また、貸し施設の利用状況により電灯や空調をこまめに入切し、節電に努めています。	B	特に問題なし	中央監視装置の自動制御に頼らず、設備員が各施設から混雑状況や残留塩素濃度等の情報を収集して手動で機器をコントロールすることで、電力使用量、水道使用量、薬剤使用量の抑制を図っています。 また、貸し施設の利用状況により電灯や空調をこまめに入切し、節電に努めています。	B	特に問題なし	中央監視装置の自動制御に頼らず、設備員が各施設から混雑状況や残留塩素濃度等の情報を収集して手動で機器をコントロールすることで、電力使用量、水道使用量、薬剤使用量の抑制を図っています。 また、貸し施設の利用状況により電灯や空調をこまめに入切し、節電に努めています。	B	特に問題なし	中央監視装置の自動制御に頼らず、設備員が各施設から混雑状況や残留塩素濃度等の情報を収集して手動で機器をコントロールすることで、電力使用量、水道使用量、薬剤使用量の抑制を図っています。 また、貸し施設の利用状況により電灯や空調をこまめに入切し、節電に努めています。	B	特に問題なし	中央監視装置の自動制御に頼らず、設備員が各施設から混雑状況や残留塩素濃度等の情報を収集して手動で機器をコントロールすることで、電力使用量、水道使用量、薬剤使用量の抑制を図っています。 また、貸し施設の利用状況により電灯や空調をこまめに入切し、節電に努めています。
		地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	地域の住民や関係団体等との連携や協働が図られたか 【確認資料】事業計画書（事業計画）・事業報告書	B	特に問題なし	北野環境教育・学習委員会定例会（4/18、5/16、6/20）北野クリーン活動への参加（4/19、5/16、6/21）、あったかホールまつりの開催（11/4予定）を通じて、北野清掃工場、水再生課、水再生施設課、近隣町会と連携・協働しています。また、昨年度に引き続き今年度も八王子環境フェスティバル（6/2）に出展しました。	B	特に問題なし	北野環境教育・学習委員会定例会（7/18、8/15、9/19）北野クリーン活動への参加（7/18、8/15、9/19）、あったかホールまつりの開催（11/4予定）を通じて、北野清掃工場、水再生課、水再生施設課、近隣町会と連携・協働しています。また、昨年度に引き続き今年度も八王子環境フェスティバル（6/2）に出展しました。	B	特に問題なし	北野環境教育・学習委員会定例会（12/19）北野クリーン活動への参加（10/17、11/21、12/19）、あったかホールまつりの開催（11/4実施済み）を通じて、北野清掃工場、水再生課、水再生施設課、近隣町会と連携・協働しています。また、昨年度に引き続き今年度も八王子環境フェスティバル（6/2）に出展しました。	B	特に問題なし	北野環境教育・学習委員会定例会（1/16、2/26）北野クリーン活動への参加（1/16、2/20、3/20）、あったかホールまつりの開催（11/4実施済み）を通じて、北野清掃工場、水再生課、水再生施設課、近隣町会と連携・協働しています。また、昨年度に引き続き今年度も八王子環境フェスティバル（6/2）に出展しました。
		事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	事業計画に基づいた行事は行われているか 【確認資料】事業計画書（事業計画）・事業報告書	B	特に問題なし	2ヶ月に1回の野外フリーマーケット（5/6）、毎月1回の屋内フリーマーケット（4/28、5/26、6/23）を実施しています。また、11月に年1回のあったかホールまつりを予定しています。	B	特に問題なし	2ヶ月に1回の野外フリーマーケット（7/8）、毎月1回の屋内フリーマーケット（7/28、8/25、9/22）を実施しています。また、11月に年1回のあったかホールまつりを予定しています。	B	特に問題なし	2ヶ月に1回の野外フリーマーケット（11/4）、毎月1回の屋内フリーマーケット（10/27、11/24、12/22）を実施しています。また、11月に年1回のあったかホールまつりを実施いたしました。	B	特に問題なし	2ヶ月に1回の野外フリーマーケット（1/20）、毎月1回の屋内フリーマーケット（1/26、2/23、3/23）を実施しています。また、11月に年1回のあったかホールまつりを実施いたしました。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練2回／年　実施		B	計画どおり	消防計画、震災計画に基づく防災訓練を年2回（11月、3月）予定しています。	B	計画どおり	消防計画、震災計画に基づく防災訓練を年2回（11月、3月）予定しています。	B	計画どおり	消防計画、震災計画に基づく防災訓練を年2回（11月30日実施、3月）予定しています。	B	計画どおり	消防計画、震災計画に基づく防災訓練を年2回（11月30日、3月19日）に実施しました。
		八王子市プール施設連絡会議2回／年　実施		B	計画どおり	八王子市プール3施設（甲の原体育館、東浅川保健福祉センター、あったかホール）で年2回八王子市プール施設連絡会議を実施（4/6）、予定（10月）管理運営上の課題の検討やサービスの均一化と向上に取り組んでいます。	B	計画どおり	八王子市プール3施設（甲の原体育館、東浅川保健福祉センター、あったかホール）で年2回八王子市プール施設連絡会議を実施（4/6）、予定（10月）管理運営上の課題の検討やサービスの均一化と向上に取り組んでいます。	B	計画どおり	八王子市プール3施設（甲の原体育館、東浅川保健福祉センター、あったかホール）で年2回八王子市プール施設連絡会議を実施し、（4/6、10/5）管理運営上の課題の検討やサービスの均一化と向上に取り組んでいます。	B	計画どおり	八王子市プール3施設（甲の原体育館、東浅川保健福祉センター、あったかホール）で年2回八王子市プール施設連絡会議を実施し、（4/6、10/5）管理運営上の課題の検討やサービスの均一化と向上に取り組んでいます。
		八王子市浴室施設意見交換会2回／年　実施予定		B	計画どおり	前年度より、大横健康福祉センター、恩方老人憩いの家、長房ふれあい館、東浅川保健福祉センター、南大沢保健福祉センター、あったかホールの浴室施設を有する施設で意見交換をする浴室施設意見交換会を立ち上げ、年数回の会合を予定しています。	B	計画どおり	前年度より、大横健康福祉センター、恩方老人憩いの家、長房ふれあい館、東浅川保健福祉センター、南大沢保健福祉センター、あったかホールの浴室施設を有する施設で意見交換をする浴室施設意見交換会を立ち上げ、9月18日に北野清掃工場大会議室で会合を行いました。	B	計画どおり	前年度より、大横健康福祉センター、恩方老人憩いの家、長房ふれあい館、東浅川保健福祉センター、南大沢保健福祉センター、あったかホールの浴室施設を有する施設で意見交換をする浴室施設意見交換会を立ち上げ、9月18日に北野清掃工場大会議室で会合を行いました。次回は2月開催予定です。	B	計画どおり	前年度より、大横健康福祉センター、恩方老人憩いの家、長房ふれあい館、東浅川保健福祉センター、南大沢保健福祉センター、あったかホールの浴室施設を有する施設で意見交換をする浴室施設意見交換会を立ち上げ、9月18日、2月13日に北野清掃工場大会議室で会合を行いました。
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	特に問題なし	浴室利用者、貸出施設利用者、リユースマート利用者、自主事業参加者等の個人情報については、当日必要なもの以外は鍵のかかる書庫に保管しています。	B	特に問題なし	浴室利用者、貸出施設利用者、リユースマート利用者、自主事業参加者等の個人情報については、当日必要なもの以外は鍵のかかる書庫に保管しています。	B	特に問題なし	浴室利用者、貸出施設利用者、リユースマート利用者、自主事業参加者等の個人情報については、当日必要なもの以外は鍵のかかる書庫に保管しています。	B	特に問題なし	浴室利用者、貸出施設利用者、リユースマート利用者、自主事業参加者等の個人情報については、当日必要なもの以外は鍵のかかる書庫に保管しています。
		緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	B	特に問題なし	必要な保険に加入し、年度当初に証券の写しを所管課に確認して頂いております。	B	特に問題なし	必要な保険に加入し、年度当初に証券の写しを所管課に確認して頂いております。	B	特に問題なし	必要な保険に加入し、年度当初に証券の写しを所管課に確認して頂いております。	B	特に問題なし	必要な保険に加入し、年度当初に証券の写しを所管課に確認して頂いております。

	緊急(防犯・防災等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	特に問題なし	事故が発生した際は、責任者の指示命令の下に対応するとともに、警察署、消防署に通報します。また、業務報告書を作成し所管課へ報告します。また、設備機器の遠隔監視センターにより24時間機器の状態を監視しており、異常時には責任者ほか関係者にへ通報することになっています。	B	特に問題なし	事故が発生した際は、責任者の指示命令の下に対応するとともに、警察署、消防署に通報します。また、業務報告書を作成し所管課へ報告します。また、設備機器の遠隔監視センターにより24時間機器の状態を監視しており、異常時には責任者ほか関係者にへ通報することになっています。	B	特に問題なし	事故が発生した際は、責任者の指示命令の下に対応するとともに、警察署、消防署に通報します。また、業務報告書を作成し所管課へ報告します。また、設備機器の遠隔監視センターにより24時間機器の状態を監視しており、異常時には責任者ほか関係者にへ通報することになっています。	B	特に問題なし	事故が発生した際は、責任者の指示命令の下に対応するとともに、警察署、消防署に通報します。また、業務報告書を作成し所管課へ報告します。また、設備機器の遠隔監視センターにより24時間機器の状態を監視しており、異常時には責任者ほか関係者にへ通報することになっています。

期末総合評価	**B**
所管課コメント	あったかホールは、市民にごみ減量を啓発し、ごみの減量・資源化に向けた意識の高揚と行動の促進に寄与するとともに、環境学習の場及びごみ焼却に伴う余熱を利用した市民相互の親睦の場を提供することを目的とした施設。 指定管理期間5年間の最終年度であり、施設の設置目的を充分に理解した施設運営ができており、前年度に立上げた「浴室連絡会」も計画通りに実施し、他施設との情報共有や課題解決に向けた取り組みについても評価できる。 来館者数は前年度を上回った（前年比：＋4.69%）。利用料金収入は前年度を上回ったものの目標値に達しなかったが、利用者の増加を図る方策とした自主事業と自動販売機の収入に関しては、目標値を大幅に上回った。 来年度以降も引き続きあったかホールの指定管理者として、施設のサービス向上と若者世代と子育て世代の利用を更に促進し、より多くの市民が施設を活用できる事業展開に着手し更なる来館者数の増加を目指してほしい。 満足度調査結果に関しては、「概ね満足している」との評価が多数であるが、その他、利用者からの意見に関しては、真摯に受け止め改善や改良できる所は検討し、老朽化した施設を安全で安心な施設に、また地域に根付き愛される施設として運営願いたい。