

施設名 **八王子市甲の原体育館**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	事務所人員配置3人/日、プール人員配置5人/日	B			B			B			B			
	設備等保守管理業務(日常点検)4回/日	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項として、照明・空調・音響や出口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認しました。今後も継続致します。	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項として、照明・空調・音響や出口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認しました。今後も継続致します。	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項として、照明・空調・音響や出口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認しました。今後も継続致します。	A	年間を通して1日5回実施していることを確認できたため。	巡回時確認事項として、照明・空調・音響や出口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認しました。今後も継続致します。	
	プールの衛生管理13回/日	B			B			B			B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例: 銀行口座】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等取納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例: 事業計画書(収支計画)・事業報告書】		B			B			B			
	管理運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例: 財務諸表・財務評価表】	B			B			B			B		
業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B			B			B			B			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例: 条例、規則、日報、月報・事業報告書】		B			B			B			
		B	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例: 減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】		B			B			B			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】		B			B			B			
		B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例: 事業報告書・実地調査】		B			B			B			
B		備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例: 備品台帳・実地調査】		B			B			B				
か施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	B	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)		B			B			B			
	B	一般開放事業が計画とおり行われているか(実績/計画)		B			B			B				
	B	スポーツ教室事業が計画とおり行われているか(実績/計画)		A	計画回数128回に対し、155回実施したため。(約21%増)		お客様の要望を考慮し計画開始月の前倒しを行いました。	B			B			
		利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期: 8~9月)		B				B			B			
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】		B			B			B		
て経理しい取の速か節減が功が行的図わなられ、い基で事案の体的成業がわ計れ面確に	定量的	A	電気使用量削減率(対H26年0.2%削減)	6月までの電気使用量実績: 141,128kwh 平成26年実績: 153,845kwh 対H26年約8.3%削減したため	B	利用状況等によって、空調機やプール逆流回数削減を、行いました。また、電気の消し忘れや水道の閉め忘れを1日5回の巡回で確認しました。	B			A	年間の電気使用量実績: 588,379kwh 平成26年実績: 601,192kwh 対H26年約2.1%削減したため。	空調機やプール逆流回数の調整、各自動運転機器の設定時間調整等を行いました。また、電気の消し忘れや水道の閉め忘れを1日5回の巡回で確認しました。		
	定性的	利用料金収入が計画とおり達成しているか(実績/計画)	A	計画を約119%上回っていたため。	B	コース別教室の収入が目標を上回りました。来館者の多い教室や新規教室を計5教室増やしました。今後もコース把握に努め利用増に努めます。	B			B				
	A	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	A	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	A	昼食や利用状況により、ポイラー、空調機やプール逆流回数削減を、行いました。また、電気の消し忘れや水道の閉め忘れを1日5回の巡回で確認しました。また、従業員に対してはゴミも持ち帰りを徹底しています。	A	光熱水使用量削減を積極的に実施したため。	B	定期的な怪事となりました。新たに扇風機を購入し冷房との併用を行いました。また、各自動運転機器の設定時間調整を行いました。	A	年間を通して光熱水使用量削減を積極的に実施したため。	エアコンと扇風機の併用や修繕時の省エネ化(LED等)、各自動運転機器の設定時間調整等を行いました。また、電気の消し忘れや水道の閉め忘れを1日5回の巡回で確認しました。	
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的		防災訓練1回/年 実施(実施時期: 10月)					B			B			
		個人情報保護研修の実施2回/年(実施時期: 7月・2月)		B				B			B			
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: 保険証券】	B				B			B			
		B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B				B			B			

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	施設の管理、運営、個人情報の取り扱い等については、関係条例、事業計画書及び業務要求水準書に基づき実施していた。 ・スポーツ教室については、人気の教室を増設するなどの創意工夫を行い、計画825回に対し実施852回(27回増)となった。 ・利用者数は計画222,600人に対し実績225,631人(3,031人増)、利用料金収入は計画30,443,150円に対し32,818,402円(2,375,252円増)となり、計画を上回る実績となった。 ・コスト削減及び環境保護のため、「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づき、省エネ活動を計画的に行った結果、電気の使用量が26年度601,132kwhに対し588,379kwhとなり、12,753kwhの削減となった。 期末評価30項目のうち27項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。